



COMUNE DI GIOIA DEL COLLE
(Provincia di Bari)

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTI DI “ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO/CONTABILE” CATEGORIA C1- CCNL ENTI LOCALI, A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO.

IL RESPONSABILE DEL PERSONALE

in esecuzione della determinazione dirigenziale n. 1098 del 25/10/2021

INFORMA

E' indetto concorso pubblico per esami, per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n.2 Istruttore Amministrativo/ Contabile C, posizione economica C1, con contratto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato.

A) SCADENZA DEL TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

I candidati devono presentare al Comune di Gioia del Colle la domanda di partecipazione al concorso entro il termine di trenta giorni dalla data di pubblicazione dell'avviso per estratto del presente bando sulla "Gazzetta Ufficiale - 4a Serie Speciale - Concorsi" del 10/12/2021 n. 98 ovvero **entro il 10/01/2022**

a pena di esclusione con una delle seguenti modalità:

- depositata a mano direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Gioia del Colle p.zza Margherita di Savoia n. 10, negli orari di apertura al pubblico;

oppure

- per mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento al seguente indirizzo: COMUNE DI GIOIA DEL COLLE P.zza Margherita di Savoia n. 10 - 70023 GIOIA DEL COLLE (in tal caso si precisa che la data di spedizione della domanda è stabilita e comprovata dal timbro a data dell'Ufficio Postale e che l'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazione, per disguidi postali imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore);

oppure

- mediante posta elettronica certificata proveniente dall'utenza personale del candidato, ai sensi della normativa vigente, inviato all'indirizzo P.E.C. del Comune di Gioia del Colle: protocollogenerale.gioiadelcolle@pec.rupar.puglia.it. Farà fede la data e l'ora di ricezione della domanda nella casella di posta elettronica certificata del Comune di Gioia del Colle, attestata dalla ricevuta di consegna;

oppure

- mediante procedura di istanza on-line disponibile sul sito istituzionale dell'Ente accedendo al seguente link: https://gioiadelcolle.iswebcloud.it/area_agenda_servizi/pagsistema.html

Non saranno prese in considerazione domande inviate tramite posta elettronica certificata da un indirizzo diverso dal proprio. La domanda di partecipazione, così come il curriculum vitae, la fotocopia del documento di identità valido e **la ricevuta della tassa concorso di euro 10.00**, dovranno essere trasmessi come allegati del messaggio preferibilmente in formato pdf.

Non saranno ammesse le domande pervenute oltre i termini sopra indicati, né quelle dalle quali non si possano evincere le generalità del candidato.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il mancato ricevimento delle domande di partecipazione.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure dalla mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici, o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Non saranno prese in considerazione le domande presentate successivamente al termine perentorio sopra indicato.

B) TRATTAMENTO ECONOMICO

- retribuzione tabellare annua lorda come da CCNL, prevista per la categoria C p.e. C1;
- indennità di comparto;
- tredicesima mensilità;
- assegno per il nucleo familiare, se ed in quanto dovuto.

Tutti gli emolumenti premenzionati sono soggetti alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali.

C) REQUISITI GENERALI E PARTICOLARI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

1. Possesso del diploma di istruzione secondaria superiore.
2. cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
3. idoneità fisica all'impiego. L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori di concorso, in base alla normativa vigente.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo, nonché coloro che siano stati destituiti, dispensati o licenziati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero siano stati dichiarati decaduti da un impiego statale. I cittadini italiani soggetti all'obbligo di leva devono essere in posizione regolare nei confronti di tale obbligo.

Tutti i requisiti sopra indicati devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione, stabilito dal presente bando. La mancanza anche di uno solo dei requisiti stessi comporterà l'esclusione dal concorso e, comunque, dalla nomina in ruolo.

D) PROGRAMMA D'ESAME

L'esame consisterà in due prove: una scritta che consisterà nella somministrazione di un test a risposta multipla pertanto non sarà possibile consultare codici e testi di legge ed in una prova orale.

Tutte le prove verteranno sulle seguenti materie:

- Elementi di diritto amministrativo e costituzionale con particolare riferimento agli atti amministrativi ed alla L.241/1990;
- Ordinamento degli enti locali;
- Cenni sui principi in materia di trasparenza, anticorruzione, privacy;
- Elementi in materia di attività contrattuale della pubblica amministrazione;
- Elementi in materia di ordinamento finanziario e contabile del Comune;
- Elementi in materia di ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche, sicurezza sui luoghi di lavoro e reati contro la pubblica amministrazione;
- Codice di comportamento dei pubblici dipendenti.

- Conoscenza della lingua inglese;
- Capacità di utilizzo dei dispositivi informatici e delle relative applicazioni di uso più comune.

Lo svolgimento delle prove avverrà in applicazione dal comma 1, art. 10, lett. A del D.L. 44/2021 secondo cui le PPAA prevedono, per lo svolgimento delle procedure concorsuali, modalità semplificate adottate “anche in deroga” alla disciplina del D.P.R. 487/1994 e della L. n. 56/2019 così come segue: “nei concorsi per il reclutamento di personale non dirigenziale, l'espletamento di una sola prova scritta e di una prova orale”.

E) DOMANDE DI AMMISSIONE AL CONCORSO - MODALITÀ' DI REDAZIONE

Nella domanda di ammissione al concorso il candidato deve dichiarare sotto la propria responsabilità, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000 e consapevole delle sanzioni penali previste, nel caso di dichiarazioni mendaci, dall'art. 76 dello stesso decreto:

- a) cognome, nome e residenza;
- b) esatto recapito, qualora il medesimo non coincida con la residenza, presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta qualsiasi comunicazione;
- c) luogo e la data di nascita;
- d) eventuali titoli che danno diritto, per legge, a preferenza a parità di merito;
- e) possesso della cittadinanza italiana, salvo quanto previsto dall'art. 38 del Decreto Legislativo n. 165/2001;
- f) godimento dei diritti politici;
- g) eventuali condanne penali riportate ovvero l'assenza di tali condanne;
- h) servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e conseguenti eventuali cause di risoluzione del rapporto di pubblico impiego;
- i) di non essere stato destituito, dispensato o dichiarato decaduto dall'impiego presso una pubblica amministrazione ovvero licenziato per persistente insufficiente rendimento o a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi o mezzi fraudolenti;
- j) di essere fisicamente idoneo allo svolgimento delle mansioni;
- k) stato civile ed eventualmente il numero dei figli a carico;
- l) posizione nei riguardi degli obblighi di leva;
- m) Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero il motivo della non iscrizione o della cancellazione dalle medesime;
- n) possesso del titolo di studio richiesto.

La mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione comporterà l'esclusione dal concorso.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 20 della Legge 05.02.1992 n. 104, i candidati portatori di handicap nella domanda dovranno fare esplicita richiesta degli ausili necessari, in relazione al proprio handicap, per poter sostenere la prova d'esame, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento della prova stessa. In tal caso, prima dell'espletamento delle prove, il candidato dovrà produrre idonea certificazione medica, rilasciata da competente struttura sanitaria, relativa alla necessità di tempi supplementari e di ausili specifici.

F) DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA E REGOLARIZZAZIONE

Alla domanda di ammissione deve essere allegata, entro il termine fissato per la scadenza della presentazione della domanda, la ricevuta di versamento della **tassa di concorso** di € 10,00, non

rimborsabile anche in caso di revoca della procedura, effettuato tramite PagoPA accedendo al seguente indirizzo: https://pagopa.rupar.puglia.it/pa/changeEnte.html?enteToChange=C_E038

Alla domanda dovranno essere allegati: **ricevuta di effettuato versamento, fotocopia di un documento valido di riconoscimento e curriculum vitae**. E' fatta salva la possibilità di regolarizzazione delle domande che presentino imperfezioni formali, nei casi e con le modalità previsti dal Regolamento delle procedure d'accesso agli impieghi. Il termine fissato per la regolarizzazione avrà carattere di perentorietà.

G) AMMISSIBILITA' DEI CANDIDATI, PRIMA PROVA E DIARIO DELLE PROVE

La mancata presentazione del candidato nelle sedi, nei giorni e nelle ore di cui agli avvisi pubblicati sul sito verrà ritenuta come rinuncia a partecipare al concorso. I candidati dovranno presentarsi a tutte le prove muniti di carta identità o di altro documento legale di riconoscimento.

Ammissione ed esclusione dei candidati

Tutti i candidati in possesso dei requisiti generali di cui al punto C, che avranno fatto pervenire domanda di partecipazione al concorso, con le modalità di cui sopra ed entro il termine prescritto, debitamente sottoscritta e corredata della ricevuta di versamento della tassa di concorso, della fotocopia del documento di identità e del curriculum vitae, sono ammessi con riserva alle prove sulla base delle dichiarazioni presentate ai sensi del D.P.R. 445/2000. Il reale possesso dei requisiti dichiarati dai candidati verrà effettuato al momento dell'assunzione.

Prove d'esame

L'elenco dei candidati ammessi a sostenere le prova scritta e la data, saranno pubblicati sul sito internet del Comune di Gioia del Colle- Sezione Concorsi unitamente alla data del colloquio (prova orale) e della sede in cui si svolgeranno gli esami. La pubblicazione dell'elenco e del diario delle prove sostituisce ogni altra forma di comunicazione ed ha valore di notifica agli interessati.

I candidati che abbiano conseguito alla prova scritta un punteggio di almeno 21/30 saranno ammessi a sostenere la prova orale previo scioglimento della riserva. La prova orale si intende superata con una votazione di almeno 21/30.

La comunicazione ai candidati relativamente all'ammissione alla prova orale verrà effettuata mediante affissione dei risultati della prova scritta sul sito internet www.comune.gioiadelcolle.ba.it

La Commissione esaminatrice formerà la graduatoria di merito finale secondo il punteggio riportato da ciascun candidato, dato dalla somma del voto conseguito nella prova scritta, della votazione conseguita nella prova orale.

I candidati classificati a pari merito nella graduatoria verranno invitati a produrre, entro il termine perentorio fissato nella richiesta, idonea documentazione in carta semplice attestante il possesso dei titoli di riserva, preferenza o precedenza, a parità di valutazione, dichiarati nella domanda, dalla quale risulti altresì il possesso del requisito alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso.

La graduatoria di merito ed il verbale delle operazioni concorsuali sono approvati con provvedimento del Direttore dell' Area competente. La graduatoria è immediatamente efficace, previo riscontro della legittimità delle operazioni concorsuali.

La graduatoria di cui alla predetta determinazione è pubblicata nell'apposita sezione del sito istituzionale. Dalla data di pubblicazione della graduatoria decorre il termine per eventuali impugnative.

La graduatoria del concorso rimane efficace e può essere utilizzata nei limiti della normativa vigente; la possibilità di scorrimento della stessa per gli idonei, potrà avvenire per la copertura del posto che si rende disponibile, entro i limiti di efficacia temporale della graduatoria medesima, in conseguenza della mancata costituzione o dell'avvenuta estinzione del rapporto di lavoro con il candidato dichiarato vincitore, fermo restando il numero dei posti banditi e nel rispetto dell'ordine di merito; la validità di tale graduatorie ha durata biennale, ai sensi dell'art. 35, comma 5-ter, del D.Lgs. n. 165/2001, decorrente dalla relativa data di approvazione.

E' in facoltà dell'Amministrazione precedente utilizzare la predetta graduatoria, nel periodo di sua validità, anche per le assunzioni a tempo determinato, pieno o parziale, che si rendessero successivamente necessarie.

H) RISERVA IN MATERIA CONCORSUALE

“Ai sensi dell'art. 1014, comma 4 e dell'art. 678, comma 9 del d.lgs. 66/2010, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni già originate o che si dovessero realizzare nei prossimi provvedimenti di assunzione”.

Il fabbisogno organico che si intende coprire con l'indizione del concorso deve permanere fino alla costituzione del rapporto di lavoro. Il Comune ha facoltà di annullare, revocare, sospendere, prorogare o di riaprire i termini del concorso indetto nei seguenti casi:

- a) preclusioni normative derivanti da disposizioni di legge che comportino il blocco delle assunzioni o facciano venir meno l'esigenza stessa del concorso o dell'assunzione;
- b) preclusioni organizzative intese come provvedimenti di riordino della dotazione organica che comportino la soppressione della struttura interessata alla copertura;
- c) preclusioni finanziarie sopravvenute;
- d) necessità procedurali di prorogare o riaprire i termini del concorso qualora il numero dei candidati sia ritenuto insufficiente per il buon esito o nel caso in cui si debbano apportare modifiche od integrazioni al bando di concorso. In tali casi, si procede alla proroga o alla “riapertura dei termini” di scadenza del concorso per un periodo di tempo ritenuto congruo in relazione ai motivi che hanno condotto alla proroga o alla riapertura dei termini fatta salva la validità delle domande di ammissione già pervenute ed in regola anche con le nuove disposizioni. Le domande presentate in precedenza restano valide, ed i candidati hanno la facoltà di integrare, entro il nuovo termine, la documentazione allegata.

Con riferimento al disposto della legge n. 68/1999, il Comune ha necessità di assolvere all'obbligo di collocamento delle categorie protette, pertanto n.1 posto è riservato ai soggetti di cui all'articolo 1 comma 1 legge 12 marzo 1999 n. 68, che di seguito si elencano:

- affetti da minorazioni fisiche, psichiche e portatori di handicap intellettivo con una riduzione della capacità lavorativa superiore al 45%;
- invalidi del lavoro con grado di invalidità superiore al 33%;
- cechi assoluti o con residuo visivo non superiore ad un decimo ad entrambi gli occhi, con eventuale correzione (vedi la scheda su cecità e sordità civile);
- sordi (vedi la scheda su cecità e sordità civile);
- invalidi di guerra, invalide civili di guerra e di servizio;
- vedove/i di deceduti per causa di lavoro, di guerra o di servizio, orfani, profughi e vittime del terrorismo e della criminalità organizzata.

al fine di rispettare il successivo art. 3 della medesima legge e s.m.i.;

I) DISPOSIZIONI TRANSITORIE E FINALI

La partecipazione al concorso comporta la esplicita ed incondizionata accettazione delle norme stabilite dalle disposizioni di legge vigenti in materia, ivi comprese quelle inerenti specificatamente all'espletamento dei concorsi, nonché le eventuali modifiche che vi potranno essere apportate, se ed in quanto non in contrasto con disposizioni gerarchicamente sovraordinate.

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000, il Comune di Gioia del Colle si riserva di procedere ad appositi controlli, anche a campione, sulle veridicità delle dichiarazioni rilasciate dal candidato nella domanda di partecipazione. Fermo restando quanto previsto dall'art. 75 del D.P.R. n. 445/2000, qualora dal controllo suddetto emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade di benefici conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

Responsabile del procedimento è il sottoscritto Direttore di Area.

Per ogni eventuale informazione circa il presente concorso, i candidati potranno rivolgersi: al Comune di Gioia del Colle, P.zza Margherita di Savoia n. 10, Servizio Gestione Risorse Umane, al numero 0803494330-273-315.

Per consultazione o per ulteriori informazioni: sito Internet: www.comune.gioiadelcolle.ba.it.it; e-mail: personale@comune.gioiadelcolle.ba.it.it

Gioia del Colle, li 10/12/2021

**IL DIRETTORE DI AREA
DOTT.GIOVANNI MARIA PALMISANO**