

**AVVISO PUBBLICO PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA DI  
PERSONALE EDUCATIVO DA IMPIEGARE NELL'ASILO NIDO COMUNALE  
PAC INFANZIA – II°RIPARTO CUP F69J21008170001**

**IL Direttore Area Welfare – Servizi alla Persona**

VISTA la Legge Regionale del 10/07/2006 n. 19;

VISTO il Regolamento Regionale n. 04 del 18/01/2007 e le sue successive modifiche ed integrazioni, attuativo della L.R. n. 19/2006;

CONSIDERATO che l'Asilo Nido del Comune di Gioia del Colle, a titolarità e gestione pubblica, ex art. 53 del R.r. n. 4 del 2007 è stato autorizzato al funzionamento il 23 marzo 2011 con atto n. 249 ed inserito nel registro regionale con atto n. 1038 del 25 ottobre 2011;

CONSIDERATO che l'Ambito Territoriale Sociale di Gioia del Colle, Casamassima, Turi e Sammichele di Bari, ha presentato un Piano di intervento relativamente al Programma nazionale per i Servizi di cura all'Infanzia – Piano di Azione e Coesione – II° Riparto, prevedendo un'azione di sostegno alla gestione per strutture a titolarità pubblica, con l'intento di ampliare le opportunità educative e ricreative rivolte alle bambine/i del Comune di Gioia del Colle

**RENDE NOTO IL SEGUENTE AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA**

Per titoli comparativi, finalizzato alla formazione di una graduatoria per il reclutamento di n. 7 educatori per l'Asilo Nido comunale di Gioia del Colle, da impiegare nell'anno educativo 2021-2022 e comunque fino a giugno 2022 (salvo eventuale proroga per PAC), per la realizzazione delle attività previste dalle schede di rimodulazione PAC II° Riparto Infanzia - Decreto n. 3486/PAC del 4 marzo 2021 (G.U. n. 78 del 01/10/2021).

Le attività programmate prevedono la sperimentazione per una annualità educativa e dovranno impegnare personale aggiuntivo. Gli educatori assunti a tempo determinato saranno presenti in turnazione e coo-presenza del personale del nido assunto a tempo indeterminato.

La graduatoria potrà essere utilizzata anche per la copertura di incarichi di breve durata per eventuali sostituzioni del titolare assente.

**ART. 1 – REQUISITI GENERICI PER L'AMMISSIONE**

Per l'ammissione alla procedura di selezione, i candidati devono essere in possesso, pena esclusione, dei seguenti requisiti:

1. Aver compiuto 18 anni di età;
2. Cittadinanza italiana o di Stato membro dell'Unione Europea;
3. Idoneità fisica all'impiego oggetto del bando;
4. Godimento dei diritti relativi all'elettorato attivo;

5. Aver eventualmente ottemperato alle leggi sul reclutamento militare;
6. Non trovarsi in alcuna delle condizioni previste come incapacità o incompatibilità per le assunzioni nel pubblico impiego;
7. Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione.

## **ART. 2 – REQUISITI SPECIFICI PER L'AMMISSIONE**

Per l'ammissione alla procedura di selezione, i candidati devono essere in possesso, pena esclusione, dei seguenti requisiti:

- Diploma di Maturità unitamente a:
  - Laurea appartenente alla classe L. 19 "Scienze dell'educazione e della formazione" a indirizzo specifico servizi educativi per l'infanzia;
  - Laurea appartenente alla classe L. 19 "Scienze dell'educazione e della formazione", integrata con percorso formativo 55 CFU, di cui all'art. 9 del D.M. n. 378 del 09 maggio 2018;
  - Laurea quinquennale a ciclo unico in Scienze della formazione primaria (LM-85bis), integrata con corso di specializzazione 60 CFU, di cui all'art. 2 del D.M. n. 378 del 09 maggio 2018;
  - Laurea in formazione primaria, indirizzo infanzia, integrata con corso di specializzazione 60 CFU, di cui all'art. 2 del D.M. n. 378 del 09 maggio 2018;
  - Laurea appartenente alla classe L. 19 "Scienze dell'educazione e della formazione", pur in assenza dell'indirizzo specifico di cui al D.M. n. 378/2018, con immatricolazione al corso di laurea antecedente al 31 maggio 2017;
  - Laurea vecchio ordinamento (DL) in una delle seguenti discipline, con immatricolazione al corso di laurea antecedente al 31 maggio 2017: Scienze dell'Educazione; Pedagogia;
  - Laurea specialistica (LS) D.M. 509/99 in una delle seguenti classi, con immatricolazione al corso di laurea antecedente al 31 maggio 2017: 56/S Programmazione e gestione dei servizi educativi e formativi; 65/S Scienze dell'educazione degli adulti e della formazione continua; 87/S Scienze pedagogiche;
  - Laurea magistrale (LM) D.M. 270/04 in una delle seguenti classi, con immatricolazione al corso di laurea antecedente al 31 maggio 2017: LM-50 Programmazione e gestione dei servizi educativi; LM-57 Scienze dell'educazione degli adulti e della formazione continua; LM-85 Scienze pedagogiche; LM-93 Teorie e metodologie dell'e-learning e della media education;

OPPURE

- Qualifica di educatore professionale socio-pedagogico conseguita ai sensi dell'art. 1, commi 594 e seguenti, della legge 27/12/2017, n. 205;

## **ART. 3 – POSSESSO DEI REQUISITI**

I requisiti prescritti per l'inclusione nella graduatoria agli artt. 1 – 2 del presente Avviso Pubblico, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione comporta, in qualunque momento, l'esclusione dalla graduatoria o la risoluzione del contratto.

## ART. 4 – TABELLA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI

### 1) Valutazione titoli di servizio (per un massimo di 30 punti):

Verranno considerate ai fini del calcolo esclusivamente i servizi prestati in qualità di educatrice asilo nido in servizi con diretto contatto con l'utenza, sulla base dei seguenti criteri di valutazione dei titoli:

- il punteggio verrà attribuito ad ogni singolo operatore assegnando 0,5 punti ogni 100 ore di servizio documentato nel corso dell'intera carriera professionale, fino ad un massimo di 30 punti; per i sottomultipli di 100 verrà assegnato un punteggio in proporzione lineare diretta. Esempio: a) 5.000 ore di servizio in carriera =  $(5.000/100) \times 0,5 = 25$  punti; 12.500 ore di servizio in carriera =  $(12.500/100) \times 0,5 = 62,50$  punti che sono ricondotti al valore massimo di 30 punti.

### 2) Valutazione titoli di studio (per un massimo di 5 punti):

La Commissione potrà attribuire un punteggio da 3 a 5 punti per i titoli di studio di cui ai requisiti del presente bando secondo i seguenti criteri:

- laurea di primo livello: punti 3
- laurea di secondo livello: punti 2

### 3) Valutazione del curriculum (per un massimo di 5 punti):

La Commissione potrà attribuire un punteggio da 1 a 5 punti per il curriculum formativo e professionale secondo i seguenti criteri:

- attività professionali, di progettazione, di studio, di ricerca, formazione (partecipazione a convegni su materie inerenti all'oggetto della selezione, altre lauree in materie inerenti, Master universitari in materie attinenti, corsi di formazione con durata superiore a cinque giorni in materie inerenti all'oggetto di selezione);
- qualsiasi altra attività documentata idonea ad evidenziare il livello di qualificazione e specificatamente interessante rispetto alla posizione funzionale da conferire. Nella valutazione degli elementi curriculari si terrà anche in considerazione il livello di conoscenza delle lingue straniere.

## ART.5 – PREFERENZA A PARITA' DI PUNTEGGIO

A parità di punteggio, la preferenza è determinata:

- Dal numero di figli a carico;
- Dall'aver prestato lodevolmente servizio nelle amministrazioni pubbliche
- Dalla minore età aspirate

## ART. 6 – TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico lordo sarà quello stabilito per la categoria C – pos. Econ.C1 – ex 6<sup>a</sup> q.f. dal CCNL per il Comparto regioni ed Autonomie Locali vigente. Lo stipendio e tutti gli

altri emolumenti sono assoggettati alle ritenute previdenziali, assistenziali erariali, nelle misure fissate dalle norme di legge.

#### **ART. 7– MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

La domanda di partecipazione alla selezione, redatta sul modulo allegato al presente bando dovrà essere indirizzata al Comune di Gioia del Colle e presentata a mano all'Ufficio Protocollo Generale del Comune di Gioia del Colle **entro le ore 12,00 del 31 ottobre 2021** o mediante posta elettronica certificata proveniente da una P.E.C. intestata al candidato all'indirizzo P.E.C.: [protocollogenerale.gioiadelcolle@pec.rupar.puglia.it](mailto:protocollogenerale.gioiadelcolle@pec.rupar.puglia.it) Sulla busta contenente la domanda il candidato dovrà apporre il proprio nome, cognome, indirizzo e la dizione "Formazione di graduatoria Educatori – Asilo Nido Comunale". Per l'inoltro via PEC il candidato dovrà indicare nell'oggetto della PEC il proprio cognome e nome e la dicitura "Formazione di graduatoria Educatori – Asilo Nido Comunale".

Le domande di ammissione alla selezione si considerano prodotte in tempo utile se consegnate direttamente all'Ufficio Protocollo Generale o trasmesse con PEC entro il trentesimo giorno dalla data di pubblicazione della Gazzetta Ufficiale 4^ Serie Speciale Bandi e Concorsi. A tal fine FARA' FEDE LA RICEVUTA DI AVVENUTA ACCETTAZIONE DELLA DOMANDA DA PARTE DEL SISTEMA INFORMATICO COMUNALE O IL TIMBRO DI ARRIVO DELL'UFFICIO DI PROTOCOLLO GENERALE.

Non si terrà conto delle domande arrivate oltre il termine stabilito. Si declina ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito d parte di aspiranti, o da mancata/tardiva comunicazione di eventuali variazioni di recapito, per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili agli uffici comunali, o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito e forza maggiore.

Per la presentazione della domanda, gli aspiranti dovranno sottoscrivere, sotto la personale responsabilità, ai sensi del D.P.R. 445/2000. Quanto dichiarato nel modello di domanda.

Non è sanabile e comporta l'esclusione dalla selezione:

1. La mancanza della firma a sottoscrizione della domanda;
2. La presentazione della domanda successivamente ai termini di scadenza del bando;
3. La mancanza dei requisiti prescritti dal bando pena esclusione.

Negli altri casi si comunicheranno i termini entro i quali poter regolarizzare e/o completare la domanda.

Le domande, compilate conformemente all'allegato modulo, dovranno essere corredate di dichiarazione di autocertificazione dei titoli dichiarati unitamente alla fotocopia del documento d'identità.

Un'apposita Commissione esaminerà le istanze di candidatura pervenute.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione hanno valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione e sostituiscono la presentazione di documenti. In tal caso, il candidato dovrà fornire tutti gli elementi necessari per l'accertamento della veridicità dei dati contenuti nella dichiarazione. In caso contrario non si potrà procedere alla relativa valutazione.

L'ambito si riserva la possibilità di effettuare controlli a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese.

Nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali previste dall'art.76 del D.P.R. 445/2000.

**La graduatoria verrà pubblicata sul sito istituzionale del Comune di Gioia del Colle sezione Amministrazione trasparente.**

Avverso la graduatoria definitiva è ammesso ricorso al TAR entro 60 gg. o ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 gg salvo che non intervengano correzioni in "autotutela".

#### **ART. 8 - COMPILAZIONE DELLA DOMANDA**

La domanda di partecipazione alla procedura di selezione, redatta secondo il modulo allegato al presente bando, dovrà essere indirizzata al Responsabile Ufficio di Piano – Comune di Gioia del Colle – Settore Welfare Cittadino Via Arciprete Gatta n. 33 – Gioia del Colle (BA). Qualora non venga utilizzato il modulo di cui sopra, la domanda redatta in carta semplice dovrà contenere le seguenti dichiarazioni sotto la propria responsabilità:

- Il cognome e nome;
- Il luogo e la data di nascita;
- Il domicilio o recapito cui indirizzare eventuali comunicazioni (con l'esatta indicazione del numero di codice di avviamento postale e di eventuale numero telefonico);
- Il codice fiscale;
- Il possesso della cittadinanza italiana (o dichiarazione di cittadinanza di uno degli Stati Membri dell'Unione Europea);
- Il Comune di iscrizione nelle liste elettorali;
- Di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso, (tale dichiarazione è da rendere anche nell'assenza assoluta di condanne e di procedimenti penali in corso);
- Di non essere stato destituito o dispensato dall'impegno presso la Pubblica Amministrazione;
- Idoneità fisica all'impiego;
- Il titolo di studio posseduto con indicazione dell'anno di conseguimento, dell'autorità scolastica che lo ha rilasciato e della relativa votazione; nel caso di mancata indicazione della votazione finale al titolo di studio non sarà attribuito alcun punteggio e varrà ai soli fini dell'ammissione alla selezione.

Qualora il titolo di studio sia conseguito all'estero dovranno essere indicati gli estremi del provvedimento che ne attesti l'equipollenza ad uno dei titoli di studio previsti per l'ammissione, rilasciato da Istituti Italiani;

- Servizio attinente all'oggetto della selezione;
- La firma apposta in calce alla domanda, pena esclusione della selezione.

#### **ART. 9 – DOCUMENTAZIONE A CORREDO DELLA DOMANDA**

I certificati, gli attestati e gli altri documenti devono essere presentati secondo una delle seguenti modalità:

- In fotocopia, accompagnata da dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà di cui all'art.47 del D.P.R. 445/2000 attestante la conoscenza del fatto che la copia è conforme all'originale.

Tale dichiarazione deve essere sottoscritta e corredata della copia fotostatica del documento di identità in corso di validità del dichiarante;

- Con autocertificazione mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione indicante tutti gli elementi necessari per la valutazione dei titoli (art.46 del D.P.R.445/2000);
- I concorrenti che utilizzano l'autocertificazione o la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà DEVONO OBBLIGATORIAMENTE indicare tutti gli elementi essenziali necessari per la valutazione dei titoli prodotti, ossia: l'esatta denominazione del titolo di studio- l'anno di conseguimento – l'Istituto di Scuola Superiore e/o Ateneo presso il quale è stato conseguito – la durata legale del corso di studi – la votazione riportata, l'eventuale Decreto di equipollenza ecc...
- I certificati di servizio, le autocertificazioni o le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà DEVONO OBBLIGATORIAMENTE contenere tutti gli elementi necessari ad un corretto calcolo del servizio, ossia:

l'ente presso il quale il servizio è stato presentato – gli estremi del Decreto di parità (numero, data e Autorità che lo ha rilasciato) – il profilo professionale rivestito – il giorno iniziale ed il giorno finale del servizio.

**N.B.LA MANCATA INDICAZIONE NEI CERTIFICATI DI SERVIZIO E NELLE AUTOCERTIFICAZIONI DI UNO DEI PREDETTI ELEMENTI, PRECLUDERÀ LA VALUTAZIONE DEL RELATIVO TITOLO.**

#### **ART. 11 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi e per gli effetti del Regolamento U.E. n. 679/2016 e del D.Lgs.196 del 30 giugno 2003, per le parti non incompatibili con il regolamento medesimo, si informano i candidati che il trattamento dei dati personali da essi forniti in sede di partecipazione alla presente selezione e acquisiti a tal fine dal Comune di Altamura - titolare dei medesimi - è finalizzato unicamente all'espletamento della Selezione ed avverrà a cura delle persone preposte al procedimento, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche (ad esempio, utilizzando procedure e supporti elettronici), nonché manualmente nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi. L'eventuale rifiuto a fornire i dati personali richiesti determinerà la non ammissibilità del candidato alla selezione.

Il Titolare del trattamento dei dati è \_\_\_\_\_.

#### **ART. 12 – PUBBLICAZIONE**

Il presente bando viene pubblicato per estratto sulla Gazzetta Ufficiale – IV Serie Concorsi, all'albo Pretorio on line del sito web del Comune di Gioia del Colle [www.comune.gioiadelcolle.ba.it](http://www.comune.gioiadelcolle.ba.it)

#### **ART. 13 – DISPOSIZIONI FINALI**

Per quanto non previsto nel presente bando, i candidati potranno richiedere ulteriori precisazioni, esclusivamente via e-mail, direttamente all'Ufficio dei Servizi Sociali al seguente indirizzo: [iturturo@comune.gioiadelcolle.ba.it](mailto:iturturo@comune.gioiadelcolle.ba.it)

F.to Dott.ssa Irene Turturo