



# COMUNE DI GIOIA DEL COLLE

PROVINCIA DI BARI

## GIUNTA COMUNALE

DELIBERAZIONE

ORIGINALE

<b>OGGETTO</b>	<i>Nr. Progr.</i> <b>64</b>
<b>APPROVAZIONE DEI DIRITTI DI ISTRUTTORIA RELATIVI AI PROCEDIMENTI GESTITI DAL SUAP A TITOLO DI RIMBORSO DELLE SPESE CHE L'AMMINISTRAZIONE SOSTIENE PER IL FUNZIONAMENTO DELLO SPORTELLO</b>	<i>Data</i> <b>16/03/2017</b>

L'anno DUEMILADICIASSETTE questo giorno SEDICI del mese di MARZO alle ore 10:00, convocata con le prescritte modalità, nella Sala delle Adunanze del Palazzo Comunale si è riunita

Fatto l'appello nominale risultano:

<b>Cognome e Nome</b>	<b>Carica</b>	<b>Presente</b>
Lucilla Donato	SINDACO	Presente
Cuscito Enzo	VICESINDACO	Presente
Longo Anna Maria	ASSESSORE	Presente
Pitarra Iole Maria	ASSESSORE	Presente
De Mattia Daniela	ASSESSORE	Assente
Cantore Paolo	ASSESSORE	Assente
<b>Totale Presenti</b>	<b>4</b>	<b>Totale Assenti</b>
		<b>2</b>

Partecipa il SEGRETARIO GENERALE del Comune, Dott. Lesto Marco

Il Dott. LUCILLA DONATO in qualità di SINDACO assume la presidenza e, constatata la legalità dell'adunanza, dichiara aperta la seduta invitando la Giunta a deliberare sull'oggetto sopra indicato.

## LA GIUNTA COMUNALE

### Premesso:

- che con Delibera n. 18 del 25.01.2017 con la quale la Giunta Comunale ha istituito nel Comune di Gioia del Colle, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dal D.P.R. 7 settembre 2010, n. 160, lo Sportello Unico per le Attività Produttive (SUAP) in forma singola ed ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dal D.P.R. 6 giugno 2001, n. 380, lo Sportello Unico Edilizia (SUE), adottando la soluzione SUAP-SUE integrata, fornita nell'ambito del Progetto "Sviluppo del Sistema di e-government regionale nell'Area Vasta MTB";
- che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 5 del 02.03.2017, esecutiva ai sensi di legge, il Comune di Gioia del Colle ha approvato il regolamento di organizzazione e funzionamento dello Sportello Unico delle Attività Produttive in forma singola;
- che, con la suddetta deliberazione, sono stati altresì istituiti i diritti di istruttoria e le tariffe per le prestazioni dello Sportello Unico delle Attività Produttive, così come riportati nell'allegato "A" del Regolamento, rimandandone la quantificazione a separato provvedimento di competenza della Giunta comunale;
- che il D.P.R. n. 160/2010, all'alt. 3, dispone, in particolare, che i servizi resi dal S.U.A.P. sono assoggettati al pagamento dei diritti e spese previsti dai regolamenti comunali e che le Amministrazioni interessate provvedono agli adempimenti ivi previsti senza nuovi o maggiori oneri a carico della finanza pubblica;
- che, a nonna dell'art. 1 della legge 241 del 7 agosto 1990, l'autorità amministrativa nello svolgimento della propria azione deve ispirarsi a criteri di economicità ed efficacia;

**Considerato** di dovere conseguentemente procedere ad approvare la misura dei proventi e dei diritti per l'espletamento di pratiche, istruttorie, certificazioni (connesse o meno al rilascio di atti autorizzatori), essendo gli stessi correlati a servizi specifici da rendersi ai richiedenti, per i quali il Comune è tenuto ad impegnare risorse in ordine a mezzi, personale e strumentazioni;

### Ritenuto di:

- stabilire gli importi dei diritti di istruttoria relativi alle prestazioni erogate dal SUAP, al fine di dare copertura alle spese che l'Amministrazione sostiene nell'interesse dei privati, nella misura fissata nella parte dispositiva del presente atto;
- precisare che i precitati diritti dovranno essere corrisposti una tantum, al momento della presentazione dell'istanza o della SCIA, da parte dell'interessato;

**Dato atto** che sulla presente proposta sono stati espressi i pareri di cui all'art. 49 del D.Lgs. n.267/2000;

### Visti:

- il d.lgs. 267/2000;
- lo Statuto comunale;

A voti unanimi, legalmente resi e verificati, con duplice e separata votazione di cui una per la immediata eseguibilità;

## DELIBERA

1. **di stabilire** gli importi dei diritti di istruttoria relativi alle prestazioni erogate dal SUAP, dovuti dagli utenti a titolo di rimborso delle spese che l'Amministrazione sostiene per il funzionamento dello Sportello, come di seguito riportato nella misura di:

	DESCRIZIONE	EURO
1	PROCEDIMENTO AUTOMATIZZATO – ART.5	
1.01	SCIA - DIA - CILA Edilizia / SCIA Commercio / SCIA Attività Artigianali / DIA Sanitaria / SCIA Antincendio	€ 55,00
1.02	SCIA di cessazione	€ 10,00

1.03	<b>SCIA prospetto aggiornamento commercio per mezzo di apparecchi automatici</b>	€ 5,00
1.04	<b>SCIA relative ad autorizzazioni a tariffa ridotta</b>	€ 25,00
2	<b>PROCEDIMENTO ORDINARIO – ART.7</b>	
2.01	<b>Permessi e/o Autorizzazioni Edilizie/Provvedimenti Autorizzativi</b>	€ 200,00
2.02	<b>Licenze Commercio</b>	€ 150,00
2.03	<b>Autorizzazione con tariffa ridotta (autorizzazioni di lunga durata/sistematiche: mercati settimanali/autorizzazioni per commercio in forma itinerante, ecc.)</b>	€ 40,00
2.04	<b>Autorizzazione temporanea (autorizzazioni di breve durata/occasionali: mercati occasionali, fiere, ecc.)</b>	€ 7,00
2.05	<b>Richiesta di parere / parere di conformità ex art.8 comma 2</b>	€ 75,00
2.06	<b>Rinnovo / Voltura / Presa d'atto</b>	€ 75,00
3	<b>CONFERENZE DI SERVIZI (L.241/90 e s.m.i. su progetto preliminare)</b>	
4	<b>VARIANTE URBANISTICA - EX ART.8</b>	
5	<b>COMUNICAZIONI (Comunicazioni Edilizia Libera / Comunicazioni commerciali)</b>	€ 7,00
6	<b>CHIUSURA LAVORI E COLLAUDO - ART.10</b>	
6.01	<b>Attività per strutture fino a 250 mq</b>	€ 150,00 +SCIA
6.02	<b>Attività per strutture da 250 a 500 mq</b>	€ 200,00+SCIA
6.03	<b>Attività per strutture oltre i 500 mq</b>	€ 450,00+SCIA
6.04	<b>Agibilità senza inizio attività</b>	€ 150,00
6.05	<b>Richiesta Certificato Prevenzione Incendi (CPI)</b>	€ 100,00
6.06	<b>Agibilità + Richiesta Certificato Prevenzione Incendi (CPI)</b>	€ 250,00

- Per procedure particolari non comprese nel tariffario, il costo sarà calcolato per analogia con le voci presenti nel tariffario.
- Sono esenti dall'applicazione del presente tariffario le semplici comunicazioni di variazioni non soggette ad autorizzazione ed altre comunicazioni meramente informative;
- Per la fornitura di materiale e stampa di atti, lo Sportello Unico richiederà il rimborso delle spese presuntivamente sostenute per l'acquisto, la preparazione e/o fornitura dello stesso.
- Le tariffe sopraindicate non attinenti ad attività rientranti negli obblighi istituzionali devono intendersi I.V.A. inclusa
- Sono fatte salve le tariffe ed i diritti previsti da altre vigenti disposizioni.

2. **di stabilire** che i precitati diritti dovranno essere corrisposti una tantum, al momento della presentazione dell'istanza ovvero della SCIA, da parte dell'interessato;
3. **di dare mandato** all'Area Finanziaria di far affluire le entrate relative agli importi dei suddetti diritti di istruttoria su apposito capitolo di entrata da istituirsi nel redigendo bilancio 2017;

4. **di dare atto** che il versamento degli importi dovrà essere effettuato tramite
  - a. conto corrente postale n. 18313700 intestato a "Comune di Gioia del Colle – Servizio di Tesoreria" - causale "Diritti Istruttoria Attività Produttive";
  - b. bonifico bancario intestato a Comune di Gioia del Colle - Tesoreria Comunale da effettuare presso Banco di Napoli – Bari filiale di Gioia del Colle - conto corrente – IBAN IT09CO101004197100000460080 - causale "Diritti Istruttoria Attività Produttive".
5. **di dare atto** che copia della ricevuta dell'avvenuto pagamento dei diritti, recante nella causale di versamento l'indicazione del tipo di pratica richiesto, dovrà essere necessariamente allegata all'atto della trasmissione telematica delle pratiche tramite l'istituito portale SUAP on-line;
6. **di provvedere** a pubblicare sul sito internet istituzionale del Comune, sul sito del SUAP e sul portale SUAP on-line la tabella dei diritti e gli estremi necessari per il pagamento dei citati diritti, così come stabilito dal Decreto Interministeriale del Ministero per lo Sviluppo Economico e del Ministero della Semplificazione Normativa del 10.11.2011;
7. **di conferire** alla presente deliberazione la immediata esecutività ai sensi e per gli effetti dell'art. 134 quarto comma del D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000.

**OGGETTO**

**APPROVAZIONE DEI DIRITTI DI ISTRUTTORIA RELATIVI AI PROCEDIMENTI GESTITI DAL SUAP A TITOLO DI RIMBORSO DELLE SPESE CHE L'AMMINISTRAZIONE SOSTIENE PER IL FUNZIONAMENTO DELLO SPORTELLO**

*PARERI DI CUI ALL'ART. 49, comma 1, D.Lgs. 18.8.2000, n. 267*

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO INTERESSATO	Per quanto concerne la REGOLARITA' TECNICA esprime parere : <b>FAVOREVOLE</b> <hr/> Data 16/03/2017                      IL FUNZIONARIO RESPONSABILE DI SERVIZIO  <i>ING. RAFFAELE VITO LASSANDRO</i>
IL RESPONSABILE DI RAGIONERIA	Per quanto concerne la REGOLARITA' CONTABILE esprime parere : <b>FAVOREVOLE</b> <hr/> Data 16/03/2017                      IL RESPONSABILE SERVIZI FINANZIARI  <i>DOTT. GIUSEPPE SCIANNAMEO</i>
	..... .....

---

Letto, approvato e sottoscritto.

**IL SINDACO**

*Dott. Lucilla Donato*

**IL SEGRETARIO GENERALE**

*Dott. Lesto Marco*

---

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Leg.vo 82/2005).