



## **Comune di Gioia del Colle**

### **REGOLAMENTO PER LE PROGRESSIONI VERTICALI ART. 22, C. 15, DEL D.LGS. N. 75/2017**

Approvato con delibera G. C. n. 236 del 23/12/2020

## Sommario

Art. 1) - Progressioni verticali di cui all'art. 22 comma 15 del D. Lgs. 75/2017 come modificato dalla L. 28 febbraio 2020, n. 8 .....	3
Art. 2) - Progressioni verticali - requisiti di accesso.....	3
Art. 3) - Progressioni verticali - procedimento .....	3
Art. 4) - Bandi di selezione.....	4
Art 5) - Titoli di merito – valutazione.....	4
Art. 6) - Formazione della graduatoria finale e suo utilizzo .....	6
Art. 7) – Commissione esaminatrice.....	6
Art. 8) - Rinvio.....	6
Art. 9) – Entrata in vigore .....	6

## **Art. 1) - Progressioni verticali di cui all'art. 22 comma 15 del D. Lgs. 75/2017 come modificato dalla L. 28 febbraio 2020, n. 8**

Ai sensi del D. Lgs. n. 75/2017, art. 22 comma 15 come modificato dall'art. 1, comma 1 ter, del D.L. 30 dicembre 2019, n. 162 (Decreto Milleproroghe) convertito in Legge n. 8/2020 e tenuto conto dei requisiti professionali indicati nelle declaratorie delle categorie di cui all'allegato A) del Nuovo Ordinamento Professionale del 31/03/1999, per il triennio 2020/2022, le pubbliche amministrazioni, al fine di valorizzare le professionalità interne, possono attivare, nei limiti delle vigenti facoltà assunzionali, procedure selettive riservate al personale di ruolo per il passaggio dei dipendenti alla categoria immediatamente superiore del suddetto sistema di classificazione, fermo restando il possesso dei titoli di studio richiesti per l'accesso dall'esterno.

Il numero dei posti per tali procedure selettive riservate non può superare il 30 per cento di quelli previsti nei piani dei fabbisogni consentite per la relativa area o categoria.

Tali procedure selettive prevedono prove volte ad accertare le capacità dei candidati di utilizzare ed applicare nozioni teoriche per la soluzione di problemi specifici e casi concreti. La valutazione positiva del dipendente per almeno tre anni, l'attività svolta e i risultati conseguiti, nonché l'eventuale superamento di precedenti procedure selettive, costituiscono titoli rilevanti ai fini dell'attribuzione dei posti riservati per l'accesso alla categoria superiore.

## **Art. 2) - Progressioni verticali - requisiti di accesso**

- ✓ Essere dipendente in ruolo (con rapporto di lavoro a tempo indeterminato);
- ✓ Inquadramento nella categoria immediatamente inferiore a quella posta a selezione;
- ✓ Alla data di scadenza della presentazione delle domande avere maturato un minimo di 5 anni di servizio a tempo indeterminato alle dipendenze del Comune di Gioia del Colle;
- ✓ Conseguimento, per il triennio precedente la progressione verticale, di una valutazione per la Produttività almeno pari o superiore al 90%;
- ✓ Assenza nel triennio precedente di sanzioni disciplinari superiori al richiamo scritto;
- ✓ Essere in possesso del titolo di studio richiesto per l'accesso dall'esterno.

## **Art. 3) - Progressioni verticali - procedimento**

I posti e i profili professionali messi a selezione interna vengono definiti in sede di programmazione triennale del fabbisogno del personale.

La predisposizione ed emanazione degli atti inerenti e conseguenti le procedure di concorso è di competenza del responsabile dell'Area Affari Generali a cui fa capo il Servizio Organizzazione e Gestione Risorse Umane e le prove per l'accesso alla categoria superiore del sistema di classificazione saranno di volta in volta definite dal bando di concorso che prevederà prove volte ad accertare l'idoneità del candidato alla categoria superiore nel rispetto delle disposizioni del surrichiamato art. 22 del Dlgs 77/2017.

#### **Art. 4) - Bandi di selezione**

I bandi di selezione, predisposti dal Servizio Organizzazione e Gestione Risorse Umane, sono pubblicati per la durata di almeno quindici giorni all'Albo Pretorio e sono trasmessi tramite email a tutti i dipendenti.

Al bando di selezione è allegato uno schema di domanda di partecipazione al fine di agevolarne la presentazione da parte dei concorrenti e facilitare il riscontro dei requisiti e della regolarità.

Copia di tutti i bandi di selezione è trasmessa alle Organizzazioni Sindacali firmatarie del CCNL in vigore e alla R.S.U.

L'eventuale atto di riapertura dei termini viene adottato prima del provvedimento di ammissibilità delle domande; esso deve essere motivato.

Il provvedimento di riapertura dei termini va pubblicato con le stesse modalità del bando precedente.

Restano valide le domande presentate in precedenza, con possibilità di integrazione dei documenti.

#### **Art 5) - Titoli di merito - valutazione**

Punteggi attribuiti:

a) - punteggio relativo ai titoli: massimo punti 40

b) - punteggio prova scritta teorico pratica: massimo punti 30

c) - punteggio relativo alla prova orale: massimo punti 30

Le prove di cui alle lettere b) e c) si intendono superate solo se il candidato ottiene un punteggio pari o superiore a 21 punti su 30 in ciascuna prova.

L'ammissione alla prova orale avviene solo in caso di superamento della prova scritta teorico-pratica. Il punteggio complessivo è dato dalla somma dei punteggi di cui alle precedenti lettere a), b) e c).

In caso di parità è preferito il candidato con maggiore anzianità di servizio nella categoria immediatamente inferiore a quella messa a selezione

Il titoli di merito valutabili sono i seguenti:

➤ titoli di servizio massimo **punti 24**:

- In particolare saranno valutati i titoli di servizio prestato alle dipendenze delle PP.AA. di cui all'art.1, comma 2, D.Lgs. n.165/2001 (i titoli di servizio valutabili saranno esclusivamente quelli riguardanti i periodi di servizio eccedenti quello minimo richiesto per l'ammissione alla selezione), si attribuiranno punti 2 per ogni anno di servizio fino ad un massimo di 24 punti.

➤ curriculum professionale massimo **punti 16**:

- In particolare saranno valutati:

a) titoli culturali e professionali, ovvero :

a.1) formazione (**MAX 7 punti**):

- per posti di categoria "D": punti 4 per voto di laurea fino a 100/110, punti 5 per voto di laurea da 101 a 105, punti 6 per voto di laurea da 106 a 110, **punti 7** per voto di laurea 110/110 con lode;
- per posti di categoria "C": punti 4 per voto di diploma fino a 79/100 (vecchio diploma fino a 47 su 60), punti 5 per voto di diploma da 80 a 89 (48-53 su 60), punti 6 per voto di diploma da 90 a 99 (54-59 su 60), **punti 7** per voto di diploma 100/100 ( ovvero 60/60);
- per posti di categoria "B": punti 4 per diploma di scuola m.i. con votazione sufficiente (da 6/10) , punti 5 per diploma di scuola m.i. con votazione (7/10); punti 6 per diploma di scuola m.i. con votazione (8/10); **punti 7** per diploma di scuola m.i. con votazione ottimo (9-10/10).

a.2) aggiornamento (**MAX punti 3**): corsi di formazione /aggiornamento professionale ( punti 0,50 per ogni corso di formazione/aggiornamento attinente alla qualifica professionale della durata di almeno un giorno con rilascio attestato da parte di Ente riconosciuto);

a.3) pubblicazioni e titoli di studio e scientifici (**MAX punti 2**): le pubblicazioni sono valutate se vertono su argomenti aventi attinenza con il profilo professionale; nell'ambito dei titoli scientifici e di studio sono valutabili le abilitazioni all'esercizio professionale ed i titoli di perfezionamento conseguiti presso enti statali , regionali o legalmente riconosciuti.

b) performance, ovvero:

b.1) valutazione positiva della performance conseguita dal candidato per almeno tre anni negli ultimi cinque **(MAX punti 3)**;

b.2) eventuale superamento di precedenti procedure selettive anche per posti messi a concorso da altri enti, per lo stesso profilo professionale, eventuali iscrizioni ad albi o qualifiche **(MAX punti 1)**

#### **Art. 6) - Formazione della graduatoria finale e suo utilizzo**

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine della votazione complessiva riportata da ciascun candidato

Sono dichiarati vincitori, nei limiti dei posti complessivamente messi a selezione, i candidati utilmente collocati nelle graduatorie di merito.

La graduatoria di merito e la nomina dei vincitori della selezione è approvata con determinazione del Responsabile del Servizio Organizzazione e Gestione Risorse Umane.

Le graduatorie vengono utilizzate esclusivamente nel limite dei posti messi a selezione.

#### **Art. 7) - Commissione esaminatrice**

La Commissione esaminatrice è composta da tre membri di comprovata esperienza e competenze in relazione al posto da ricoprire di cui almeno uno con competenze giuridica amministrativa. E' prevista la presenza di un segretario verbalizzante.

Alla stessa si applicano le disposizioni previste dalle vigenti norme in materia di concorsi pubblici e dal Capo V del Regolamento sulle modalità di accesso agli impieghi vigente, approvato con delibera di giunta n. 215 del 28/11/2014.

Ai componenti esterni della Commissione, ove presenti, sono riconosciute le indennità previste dalla vigente normativa.

#### **Art. 8) - Rinvio**

Per quanto non disciplinato nel presente Regolamento si fa rinvio alle norme in materia di procedure concorsuali contenute nel Regolamento Generale degli uffici e dei servizi.

#### **Art. 9) - Entrata in vigore**

Il presente regolamento entra in vigore il giorno stesso in cui diviene esecutiva la deliberazione di Giunta Comunale che lo approva.

L'entrata in vigore del presente regolamento comporta la modifica di eventuali disposizioni interne in contrasto con esso.

Successive disposizioni di legge ne modificano automaticamente gli articoli in contrasto.