

DISCIPLINARE DI GARA

**PROCEDURA APERTA CON IL CRITERIO DELL'OFFERTA
ECONOMICAMENTE PIÙ VANTAGGIOSA PER L'AFFIDAMENTO DEI
LAVORI DI RIQUALIFICAZIONE DELL'IMPIANTO SPORTIVO
MARTUCCI SITO NEL COMUNE DI GIOIA DEL COLLE. C.U.P.:
F52J18000190005 - C.I.G.: 8545967311**

1.	PREMESSE.....	4
1.1	INQUADRAMENTO GENERALE.....	4
1.2	PIATTAFORMA TELEMATICA: EMPULIA.....	4
2.	SCHEMA TEMPORALE– <i>TIMING</i> , DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI, COMUNICAZIONI.....	8
2.1	SCHEMA TEMPORALE - <i>TIMING</i>	8
2.2	Documenti di gara	9
2.3	Chiarimenti.....	9
2.4	Comunicazioni.....	10
2.5	Ulteriori informazioni.....	10
3.	OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI	10
3.1	DISPOSIZIONI GENERALI.....	10
3.2	importo dell'appalto ed ulteriori indicazioni.....	11
4.	DURATA DELL'APPALTO, OPZIONI E RINNOVI	11
4.2	Ulteriori disposizioni	12
4.3	opzioni e rinnovi	12
4.4	pagamenti.....	12
5.	SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA Ed ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE.....	13
6.	REQUISITI GENERALI.....	14
7.	REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA	15
7.1	Requisiti di idoneità professionale.....	15
7.2	Requisiti di capacità economica e finanziaria nonché tecnica e professionale.....	15
7.3	Indicazioni per i raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete, GEIE	16
7.4	Indicazioni PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE E per i consorzi stabili.....	17
8.	AVVALIMENTO	17
9.	SUBAPPALTO.....	18
10.	GARANZIA PROVVISORIA.....	19
11.	SOPRALLUOGO	21
12.	PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC.....	22

13.	MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL’OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA.....	22
14.	SOCCORSO ISTRUTTORIO.....	24
15.	CONTENUTO DELLA BUSTA “A” – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA....	25
15.1	Domanda di partecipazione.....	25
15.2	Documento di gara unico europeo.....	26
15.3	Dichiarazioni integrative e documentazione a corredo.....	28
16.	CONTENUTO DELLA BUSTA B – OFFERTA TECNICA.....	33
17.	CONTENUTO DELLA BUSTA C – OFFERTA ECONOMICo-temporale	36
18.	CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE	37
18.1	Criteri di valutazione dell’offerta tecnica.....	38
18.2	Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell’offerta tecnica.....	42
18.3	Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell’offerta economicO-TEMPORALE.....	42
18.4	Metodo per il calcolo dei punteggi.....	43
19.	SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA DELLA BUSTA A – VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA.....	44
20.	COMMISSIONE GIUDICATRICE.....	44
21.	APERTURA DELLE BUSTE B E C – VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICO-TEMPORALI.	45
22.	VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE.....	46
23.	AGGIUDICAZIONE DELL’APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO	46
24.	DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE	49
25.	TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI	49

1. PREMESSE

1.1 INQUADRAMENTO GENERALE

Con provvedimento a contrarre n. 148 del 19/02/2021 questa Civica Amministrazione di Gioia del Colle ha stabilito di affidare i **lavori di riqualificazione dell'impianto sportivo Martucci**.

L'affidamento avverrà mediante procedura **aperta** e con l'applicazione del **criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa** individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi degli artt. 36, comma 9-*bis*, 60 e 95 del Codice.

Questa Civica Amministrazione, onde garantire la massima partecipazione, ha ritenuto di procedere all'affidamento tramite procedura aperta-ordinaria, nonostante gli importi consentissero il ricorso ad un procedura negoziata anche alla luce della Legge 11 settembre 2020 n. 120, conversione in legge, con modificazioni, del Decreto-Legge 16 luglio 2020, n. 76, recante «*Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitali*» (cd. Decreto Semplificazioni).

Ai sensi dell'art. 31, comma 2, del Codice, si dà evidenza che il **Responsabile Unico del procedimento** (d'ora innanzi, per brevità, anche "RUP") è il **Geom. Rocco Plantamura**.

Si dà altresì evidenza che per la presente procedura di gara è stato conferito incarico di supporto amministrativo e giuridico al RUP alla professionista **PhD Avv. Nunzia Nobile**, del Foro di Bari.

Il luogo di svolgimento dei lavori è quello puntualmente definito nel progetto posto a base di gara.

Si dà evidenza che il codice CIG è il seguente: 8545967311

Si dà evidenza che il codice CUP è il seguente: F52J18000190005

1.2 PIATTAFORMA TELEMATICA: EMPULIA.

Per l'espletamento della presente procedura di gara la stazione appaltante si avvale della piattaforma **EmPULIA** accessibile all'indirizzo www.empulia.it: da ciò deriva che **tutta** la documentazione richiesta **dovrà, a pena di inammissibilità, pervenire esclusivamente online attraverso tale portale**. Le modalità di accesso ed utilizzo del sistema, talvolta e senza pretesa di esaustività meglio specificate nel prosieguo del presente disciplinare, potranno essere efficacemente apprese esaminando le guide pratiche all'uso della piattaforma disponibili sul sito www.empulia.it.

Per informazioni relative alle modalità tecnico-operative di presentazione delle offerte è inoltre possibile contattare la casella di posta elettronica helpdesk@empulia.it od il numero verde 800900121.

Tutte le **comunicazioni** sul portale **EmPULIA** avranno **valore di notifica**, ragion per cui è **onere del concorrente** verificare i contenuti del sito www.empulia.it fino al termine di presentazione delle offerte, nonché nel corso di tutto l'espletamento della procedura di gara. È facoltà della stazione appaltante effettuare comunicazioni con valore di notifica mediante altro strumento telematico, quale ad esempio la posta elettronica certificata.

Di seguito, **senza alcuna pretesa di esaustività**, alcune indicazioni operative per l'iscrizione, l'accesso e l'utilizzazione del citato portale **EmPULIA**.

Preliminarmente si consiglia la consultazione dei seguenti documenti:

I. la **"disciplina per l'utilizzo del servizio telematico denominato EmPULIA del Soggetto aggregatore della Regione Puglia"**, disponibile al seguente indirizzo:

<http://www.empulia.it/tno-a/empulia/empulia/SitePages/Disciplina%20di%20utilizzo.aspx>

II. i **"manuali d'uso"**, dettagliati e sempre aggiornati per facilitare - mediante l'utilizzo di percorsi

guidati - tutte le operazioni effettuabili *on-line* sulla piattaforma di E-Procurement EmPULIA, disponibili nella sezione "Guide pratiche" al seguente indirizzo:

<http://www.empulia.it/tno-a/empulia/empulia/SitePages/Guide%20Pratiche.aspx>

Per poter partecipare alla procedura è altresì opportuno verificare il possesso della dotazione tecnica minima così come specificata nella sezione "FAQ" del portale di *e-procurement* EmPULIA:

<http://www.empulia.it/tno-a/empulia/empulia/SitePages/FAQ.aspx>

Per partecipare alla gara gli Operatori Economici devono inviare la propria offerta telematica, a pena di esclusione, tramite il Portale entro i termini previsti dal bando di gara, secondo la procedura di seguito descritta.

1. Accedere al sito www.empulia.it ;

2.a) l'Operatore Economico già iscritto al Portale *EmPULIA* non dovrà effettuare una nuova iscrizione, ma esclusivamente effettuare l'accesso alla sezione dedicata alla gara; in tal caso passare direttamente alla fase **n. 7)**;

2.b) se l'Operatore Economico non è mai stato registrato, cliccare sulla riga blu dove è riportata la scritta "REGISTRATI": la guida relativa alla registrazione sulla piattaforma *EmPULIA* è reperibile al seguente indirizzo:

<http://www.empulia.it/Manuali/RegistrazionePortaleEmPULLAENTE/RegistrazionePortaleEmPULLAENTE.pdf>

Si specifica che il servizio di registrazione ed il supporto fornito dall'Help Desk sono completamente gratuiti.

3. Dalla *Home Page* del portale *EmPULIA* è possibile accedere al modulo di registrazione *online* mediante il link "REGISTRATI". Nella pagina "Registrazione alla piattaforma *EmPULIA*" cliccare su "Vai alla Registrazione Operatori Economici";

4. **Compilare correttamente il modulo elettronico** riportato nella pagina in tutte e tre le sezioni. I campi riportati con il simbolo * sono obbligatori. Alla fine delle prime due sezioni, premendo il tasto "Continua" il sistema evidenzierà in rosso i campi eventualmente non compilati correttamente.

5. Prendere visione ed accettare la "Disciplina per l'utilizzo di *EmPULIA*";

6. Cliccare su "Invia";

Dopodiché – entro le successive 6 ore – verrà inviata - all'indirizzo di posta elettronica del rappresentante legale, come indicato nel modulo di registrazione, una e-mail di conferma delle informazioni inserite unitamente alla terna di valori (Codice di Accesso, Nome Utente, Password) per accedere all'Area Privata del Servizio Telematico *EmPULIA*.

Si raccomanda di effettuare tale operazione almeno 72 ore prima della data di scadenza per la presentazione delle offerte, al fine di ottenere in tempo utile le suddette tre credenziali di accesso.

La mancata ricezione delle tre credenziali, che consentono la partecipazione alla gara, resta comunque ad esclusivo rischio del concorrente.

In caso di smarrimento, è sempre possibile recuperare le citate credenziali attraverso le apposite funzioni "Hai dimenticato Codice di Accesso e Nome Utente?" e/o "Hai dimenticato la password?" presenti nell'area di "LOGIN" della *home page* del Portale.

Il codice d'accesso ed il nome utente attribuiti dal sistema sono immodificabili; la password invece può essere modificata in qualunque momento tramite l'apposito link "opzioni".

La lunghezza massima della password è di 12 caratteri.

Il concorrente è tenuto a custodire diligentemente, assumendo tutte le opportune cautele, il proprio "codice di accesso" e "nome utente", a mezzo di cui verrà identificato, e la propria password, senza comunicarla o diffonderla a terzi o consentire, comunque, che terzi vi possano avere accesso. L'utilizzo degli identificativi per la partecipazione alla gara on-line è consentito unicamente ai soggetti che abbiano il potere di rappresentare il concorrente.

7. **Accedere al Portale:** inserire le tre credenziali sopra citate e **clickare** su **"ACCEDEI"**;

8. **Cliccare** sulla sezione **"BANDI"**;

9. **Cliccare** sulla riga blu dove è riportata la scritta **"BANDI PUBBLICATI"**: si aprirà l'elenco di tutti i bandi pubblicati;

10. **Cliccare** sulla lente **"VEDI"** situata nella colonna **"DETTAGLIO"** in corrispondenza del bando di gara oggetto della procedura;

11. **Visualizzare** gli atti di gara con gli eventuali allegati (presenti nella sezione **"ATTI DI GARA"**) e gli eventuali chiarimenti pubblicati;

12. **Cliccare** sul pulsante **"PARTECIPA"** per creare la propria offerta telematica (tale *link* scomparirà automaticamente al raggiungimento del termine di scadenza previsto per la presentazione delle offerte);

13. **Denominare la propria offerta;**

14. Busta **"Documentazione"**: il concorrente può utilizzare la funzione **"Allegato"** per inserire la documentazione richiesta dalla Stazione appaltante; la funzione **"Aggiungi Allegato"** per aggiungere ulteriore documentazione e la funzione **"Elimina"** per cancellare righe predisposte come non obbligatorie dalla Stazione Appaltante;

15. **Compilare** la sezione **"BUSTA TECNICA"**, inserendo la documentazione tecnica redatta secondo quanto indicato nel disciplinare di gara;

16. **Compilare** la sezione **"BUSTA ECONOMICA"**, inserendo l'offerta economico/temporale secondo quanto indicato nel disciplinare di gara;

17. **Cliccare** su **"INVIA"**, verificare la correttezza della propria offerta ed il corretto caricamento degli allegati nella maschera di riepilogo che apparirà a video, ed infine **clickare nuovamente** su **"INVIA"** per inviare la propria offerta: al termine dell'invio si aprirà una pagina riprodotte l'offerta inviata, completa di data di ricezione e protocollo attribuito dal sistema. È possibile stampare tale pagina cliccando sull'icona della stampante posta in alto a sinistra.

ALCUNE FUNZIONI:

- **Verifica informazioni:** funzione che permette di controllare il corretto inserimento dei dati;
- **Aggiorna Dati Bando:** funzione che permette di ripristinare i campi predisposti dalla stazione appaltante che non si intende, ovvero non è possibile, modificare;
- **Creazione "Busta Tecnica/Conformità" e "Busta Economica":** tali sezioni vengono automaticamente compilate dal sistema, dopo aver perfezionato il corretto inserimento nella riga "Elenco Prodotti" dei dati e documenti così come richiesti nei paragrafi successivi;
- **Genera PDF della "Busta Tecnica/Conformità" e della "Busta Economica":** con tale funzione il sistema genererà, in formato .pdf, la busta tecnica e la busta economica che dovranno essere salvate sul proprio PC;
- **Allega pdf firmato:** funzione utile al fine di allegare il file .pdf della busta tecnica, firmato

digitalmente nella sezione “Busta tecnica/Conformità” ed il file pdf della busta economica nella sezione “Busta Economica”. Il Sistema provvederà a effettuare una procedura di controllo della firma.

In **alternativa**, è possibile, direttamente dalla *home page* del Portale – Area Pubblica:

- a) **Cliccare** sul *link* “**BANDI**”;
- b) **Cliccare** sulla lente “**VEDI**” situata nella colonna “**DETTAGLIO**” in corrispondenza del bando di gara oggetto della procedura;
- c) **Visualizzare** gli atti di gara con gli eventuali allegati (presenti nella sezione “**ATTI DI GARA**”) e gli eventuali chiarimenti pubblicati;
- d) **Cliccare** sul pulsante “**PARTECIPA**” per creare la propria offerta telematica (tale *link* scomparirà automaticamente al raggiungimento del termine di scadenza previsto per la presentazione delle offerte);
- e) **Inserire i propri codici di accesso.**

È sempre possibile verificare direttamente sul Portale il corretto invio della propria offerta seguendo la seguente procedura:

- a) inserire i propri codici di accesso;
- b) cliccare sul *link* “**BANDI A CUI STO PARTECIPANDO**”;
- c) cliccare sulla lente “**APRI**” situata nella colonna “**DOC. COLLEGATI**” in corrispondenza del bando di gara oggetto della procedura;
- d) cliccare sulla riga blu dove è riportata la scritta “**OFFERTE**”;
- e) visualizzare la propria OFFERTA. Dalla stessa maschera è possibile visualizzare se l’offerta è stata solo “*salvata*” o anche “*inviata*” (*in tale ultimo caso si potrà visualizzare anche il numero di protocollo assegnato*).

Si evidenzia, inoltre, che, al fine di consentire all’operatore economico una più facile consultazione, nella sezione “**BANDI A CUI STO PARTECIPANDO**”, sono automaticamente raggruppati tutti i bandi per i quali si è mostrato interesse, cliccando almeno una volta sul pulsante “**PARTECIPA**”.

La Stazione Appaltante non risponde di disguidi o deficit di funzionamento delle trasmissioni dei documenti di gara in via telematica.

La propria offerta sarà visibile alla Stazione Appaltante soltanto dopo i termini di chiusura per la presentazione delle offerte.

AVVERTENZE

L’invio *on line* dell’offerta telematica è ad esclusivo rischio del mittente.

Ai fini dell’apposizione della firma digitale, di cui all’art. 1, comma 1, lett. s) del D.Lgs. n. 82/2005, da parte del legale rappresentante (o di altro soggetto legittimato), si precisa che essa dovrà essere rilasciata da un Ente accreditato presso l’Agenzia per l’Italia Digitale (*ex* DigitPA); l’elenco dei certificatori è accessibile al seguente indirizzo: <http://www.agid.gov.it/identita-digitali/firme-elettroniche/certificatori-attivi>

Per l’apposizione della firma digitale i concorrenti devono utilizzare un certificato qualificato non scaduto di validità, non sospeso o revocato al momento dell’inoltro. **Si invita l’operatore economico, pertanto, a verificarne la corretta apposizione con gli strumenti allo scopo messi a disposizione dal proprio Ente certificatore.**

SUPPORTO NELL’UTILIZZO DEL PORTALE E MALFUNZIONAMENTI

Gli operatori economici che eventualmente desiderano essere assistiti, dovranno richiedere

assistenza almeno 48 ore prima dalla scadenza della gara, nei giorni feriali – sabato escluso - dalle ore 9,00 alle ore 13,00 e dalle 14,00 alle 18,00, inviando una e-mail all’HELP DESK tecnico EmpULIA all’indirizzo: helpdesk@empulia.it o chiamando il numero verde 800900121.

Per tutte le scadenze temporali relative alle gare telematiche, l’unico calendario e l’unico orario di riferimento sono quelli di sistema.

La piattaforma adotta come limite il secondo “00”; pertanto negli orari indicati nei bandi di gara, pur se non indicati i secondi, gli stessi si intenderanno sempre pari a “00”.

Qualora uno stesso concorrente invii più offerte telematiche, sarà presa in considerazione, ai fini della procedura a cui partecipa, solo l’ultima offerta telematica pervenuta al sistema, che verrà considerata sostitutiva di ogni altra offerta telematica precedente.

Il sistema rifiuterà le offerte telematiche pervenute oltre i termini previsti dal disciplinare di gara, informando il concorrente con un messaggio di notifica ed attraverso l’indicazione dello stato dell’offerta come “*Rifiutata*”.

Si invitano gli operatori economici a controllare, prima dell’inoltro dell’istanza e/o offerta, la pagina del portale www.empulia.it all’interno del Bando relativo alla procedura di gara in oggetto per verificare la presenza di eventuali chiarimenti di ordine tecnico ed amministrativo.

ATTENZIONE

- La presentazione delle offerte tramite la piattaforma EmpULIA è compiuta quando il concorrente visualizza un messaggio del sistema che indica la conferma del corretto invio dell’offerta. Il concorrente è tenuto, comunque, a **verificare lo stato della propria offerta** ("IN LAVORAZIONE" / "SALVATO" / "INVIATO") accedendo nella propria area di lavoro ai “DOCUMENTI COLLEGATI” al bando di gara;

- La **dimensione massima di ciascun file** inserito nel sistema deve essere inferiore a **7 (sette) Mbyte**.

Si evidenziano di seguito alcune **prescrizioni vincolanti** per ciascun concorrente:

- utilizzare una stazione di lavoro connessa ad internet rispondente ai requisiti minimi indicati nella sezione “**FAQ**” del portale EmpULIA;

- non utilizzare *file* nel cui nome siano presenti accenti, apostrofi e caratteri speciali;

- non utilizzare *file* presenti in cartelle nel cui nome siano presenti accenti, apostrofi e caratteri speciali;

- utilizzare nomi brevi e senza accenti, apostrofi e caratteri speciali per nominare i documenti inviati o creati tramite il Portale.

2. SCHEMA TEMPORALE–TIMING, DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI, COMUNICAZIONI.

2.1 SCHEMA TEMPORALE - TIMING

La gara seguirà le seguenti fasi:

Adempimento	Data	Ora
Termine ultimo per la richiesta di sopralluogo (facoltativo) assistito	18/03/2021	Ore 12:00
Termine ultimo per la presentazione di richiesta di chiarimenti	25/03/2021	Ore 12:00
Termine perentorio per la presentazione dell’offerta tramite il portale <i>EmpULIA</i>	02/04/2021	Ore 12:00
Inizio operazioni di apertura della documentazione amministrativa da parte del Seggio di gara o del RUP (seduta pubblica, eventualmente	13/04/2021	Ore 10:00

svolta tramite l'ausilio di piattaforme informatiche in adesione alle stringenti misure anticontagio)		
---	--	--

2.2 DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende:

- 1) Progetto esecutivo (**validato** con provvedimento emesso in data 15/02/2021 a firma del RUP);
- 2) Bando di gara;
- 3) Disciplinare di gara;
- 4) DGUE da scaricare al *link* indicato nel presente disciplinare;
- 5) *Fac simile* domanda di partecipazione;
- 6) *Fac simile* dichiarazioni integrative;
- 7) *Fac simile* offerta economico-temporale;
- 8) Patto di integrità;
- 9) Attestazione di avvenuto sopralluogo;
- 10) Dichiarazione di presa visione atti.

La documentazione di gara è disponibile sia sul sito internet istituzionale del Comune di Gioia del Colle <http://www.comune.gioiadelcolle.ba.it/> alla voce “Bandi di gara e contratti” - <http://www.comune.gioiadelcolle.ba.it/impres/bandi-di-gara-e-contratti/>, sia sul sito www.empulia.it.

2.3 CHIARIMENTI

Eventuali informazioni complementari e/o chiarimenti sulla documentazione di gara, formulati in lingua italiana, potranno essere trasmessi attraverso il Portale *EmPULLA* utilizzando l'apposita funzione “Per inviare un quesito sulla procedura clicca qui” presente nella sezione all'uopo dedicata della procedura di gara in oggetto e dovranno pervenire, a pena di non accoglimento, **entro e non oltre le ore 12.00.00 del 25.03.2021**.

Il quesito dovrà necessariamente recare il riferimento al documento di gara, alla pagina, all'articolo, al paragrafo ed al testo oggetto di chiarimento.

Il sistema **non** consentirà l'invio di richieste di chiarimento oltre il termine stabilito.

Non saranno prese in considerazione richieste generiche, non pertinenti e/o caratterizzate da incertezza assoluta sulla provenienza.

Ai sensi dell'art. 74 comma 4 del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite **almeno 6 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte**, saranno pubblicate in forma anonima sul Portale *EmPULLA* e saranno accessibili all'interno della sezione all'uopo dedicata della procedura di gara in oggetto.

L'avvenuta pubblicazione del chiarimento richiesto sarà notificata, come avviso, all'indirizzo di posta elettronica del legale rappresentante dell'operatore economico che ha proposto il quesito, così come risultante dai dati presenti sul Portale.

Non sono ammessi chiarimenti telefonici, orali e/o in qualsivoglia forma che non sia quella appena descritta.

2.4 COMUNICAZIONI

Ai sensi dell'art. 76, comma 6 del Codice, i concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, l'indirizzo PEC. Al fine delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, del Codice, i concorrenti aventi sede in altri Stati membri potranno indicare, in alternativa all'indirizzo PEC, l'indirizzo di posta elettronica semplice.

Tutte le comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, del D.Lgs 50/2016 saranno inviate ai sensi dell'art. 76, comma 6 del Codice all'indirizzo PEC indicato dai concorrenti in sede di registrazione al portale *EmPULLA* oppure direttamente mediante portale *EmPULLA*.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC/posta elettronica o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalati alla stazione appaltante: diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

In caso di subappalto, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti i subappaltatori eventualmente indicati.

2.5 ULTERIORI INFORMAZIONI

Sul portale *EmPULLA* saranno riportate le informazioni relative: a) al calendario delle sedute pubbliche di gara; b) alle eventuali rettifiche degli atti di gara; c) a tutte le ulteriori comunicazioni e/o avvisi che si renderanno all'uopo necessari. Sarà dunque **onere** degli operatori economici concorrenti consultare la sezione dedicata alla presente procedura di gara del portale telematico *EmPULLA* al fine di ottenere ogni e qualsivoglia informazione ritenuta utile.

3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI

3.1 DISPOSIZIONI GENERALI

L'appalto **non è suddiviso** in lotti in quanto la tipologia delle prestazioni dedotte in appalto rende impraticabile l'esecuzione distinta, se non con **palese nocumento** dei criteri di economicità ed efficienza. Ad ogni buon conto i criteri di partecipazione sono stati individuati in modo tale da consentire l'accesso anche alle micro, piccole e medie imprese, ai sensi dell'art. 30, comma 7, del Codice.

L'appalto ha per oggetto l'esecuzione di tutte le opere e provviste occorrenti per eseguire e dare completamente ultimati i lavori di riqualificazione dell'impianto sportivo denominato "*P. Martucci*", sito in Gioia del Colle (BA). Per informazioni di maggior dettaglio si rimanda al C.S.A. nonché agli ulteriori elaborati costituenti il progetto esecutivo posto a base di gara.

Sono compresi nell'appalto **tutti** i lavori, le prestazioni, le forniture e le provviste necessarie per dare il lavoro completamente compiuto secondo le condizioni stabilite dal capitolato speciale d'appalto, con le caratteristiche tecniche, qualitative e quantitative previste dal progetto esecutivo con i relativi allegati, con riguardo anche ai particolari costruttivi ed alle relazioni specialistiche con le relative indagini, di cui

L'appaltatore dichiara di aver preso completa ed esatta conoscenza.

Sono altresì compresi, senza ulteriori oneri per la Stazione appaltante, i miglioramenti e le previsioni migliorative ed aggiuntive contenute nell'offerta tecnica presentata dall'appaltatore e recepite dalla Stazione appaltante.

L'esecuzione dei lavori è sempre e comunque effettuata secondo le regole dell'arte e l'Appaltatore deve conformarsi alla massima diligenza nell'adempimento dei propri obblighi. Per informazioni di maggior dettaglio si rimanda al progetto esecutivo.

3.2 IMPORTO DELL'APPALTO ED ULTERIORI INDICAZIONI

L'importo dell'appalto posto a base dell'affidamento è definito dalla seguente tabella:

Descrizione	TOTALE
1) Lavori (L) a corpo	€ 938.451,57
<i>di cui Costo del personale (CP) - € 286.577,06</i>	
2) Oneri della sicurezza da PSC (OS) a corpo	€ 36.493,50
T) IMPORTO TOTALE APPALTO (1+2)	€ 974.945,07

L'importo complessivo dell'appalto, compresi gli oneri per la sicurezza da PSC ed IVA esclusa, ammonta ad **€ 974.945,07**.

Gli oneri per l'attuazione dei piani della sicurezza, non soggetti a ribasso *ex art.* 23, comma 16, ultimo periodo, del D.Lgs. n. 50 del 2016, ammontano ad **€ 36.493,50**.

Ai sensi dell'art. 23, comma 16, penultimo periodo, del D.Lgs. n. 50 del 2016, i costi della manodopera ammontano ad **€ 286.577,06**.

L'importo dell'appalto, esclusi gli oneri per la sicurezza e gli oneri fiscali, **soggetto a ribasso d'asta**, ammonta ad **€ 938.451,57**.

Le categorie di lavorazioni omogenee di cui agli articoli 43, commi 6, 8 e 9 e 184 del d.P.R. 207/2010 (nel prosieguo anche Regolamento), sono riportate nella seguente tabella:

Categoria		Importi in euro		Incidenza su Totale
		Lavori soggetti a ribasso	Totale	
LAVORI A CORPO				
OS6	FINITURE DI OPERE GENERALI IN MATERIALI LIGNEI, PLASTICI, METALLICI E VETROSI	€ 399.030,68	€ 399.030,68	42,52%
OG1	EDIFICI CIVILI E INDUSTRIALI	€ 392.981,50	€ 392.981,50	41,88%
OS32	STRUTTURE IN LEGNO	€ 146.439,39	€ 146.439,39	15,60%
Sommano a Corpo				100,00%
		Lavori non soggetti a ribasso	Totale	
	ONERI PER L'ATTUAZIONE DEL PSC	€ 36.493,50	€ 36.493,50	100,00%
TOTALE APPALTO		€ 974.945,07	€ 974.945,07	100,00%

4. DURATA DELL'APPALTO, OPZIONI E RINNOVI

4.1 DURATA

4.1.1 La durata dei lavori è pari a **180 (diconsi centottanta)** giorni naturali consecutivi (**posti a base di gara con le specificazioni di cui meglio si dirà in appresso**) ed il *dies a quo* coinciderà con la data riportata nel verbale di consegna lavori. In tali giorni sono da considerarsi compresi i

giorni non lavorativi corrispondenti a ferie e giorni di andamento climatico sfavorevole. Parimenti, in tali giorni sono compresi quelli occorrenti per l'impianto del cantiere e per ottenere dalle competenti autorità le eventuali concessioni, licenze e permessi di qualsiasi natura e per ogni altro lavoro preparatorio da eseguire prima dell'effettivo inizio dei lavori.

4.1.2 In caso di mancato rispetto del termine stabilito per l'ultimazione dei lavori, sarà applicata una penale giornaliera di **€200,00** (diconsi *duecento euro*). Si rimanda a quanto previsto all'art. 2.13 del C.S.A.

4.1.3 È facoltà della Stazione appaltante procedere in via d'urgenza alla consegna dei lavori ai sensi dell'art. 32 comma 8 del D. Lgs. n. 50/2016, anche nelle more della stipulazione formale del contratto. In tal caso **nulla sarà** dovuto all'appaltatore a titolo di indennizzo e/o rimborso.

4.2 ULTERIORI DISPOSIZIONI

4.2.1 In caso di mancata erogazione del finanziamento pubblico, di perdita o revoca o sospensione del finanziamento stesso, la Stazione Appaltante procederà all'annullamento od alla revoca della procedura di gara e **nulla sarà dovuto ai concorrenti ed all'aggiudicatario ove già individuato.**

4.2.2 Lo stesso dicasi nel caso di annullamento o revoca anche solo **parziale** della procedura di gara o dell'aggiudicazione **riferita solo ad uno o più interventi che compongono l'appalto nel suo complesso** per ragioni legate alla disponibilità del finanziamento pubblico da parte dell'Ente erogatore, perdita, revoca o sospensione delle autorizzazioni necessarie alla esecuzione dell'appalto o per ragioni o per ragioni o circostanze sopravvenute, comunque denominate, ad insindacabile giudizio della Civica Amministrazione di Gioia del Colle.

4.2.3 Nelle circostanze di cui ai commi 4.2.1 e 4.2.2 i concorrenti **non potranno pretendere alcunché a qualsivoglia titolo anche risarcitorio e/o indennitario.** Allo stesso modo l'aggiudicatario, ove anche disposta l'aggiudicazione, **non potrà pretendere l'adempimento in forma specifica e/o la corresponsione di qualsivoglia somma a qualsiasi titolo anche risarcitorio.**

4.2.4 In caso di mancata erogazione, perdita o revoca del finanziamento pubblico per fatto non imputabile all'affidatario dopo la stipula del contratto, è facoltà della Stazione Appaltante esercitare il **diritto di recesso dal contratto.** In questo caso saranno pagate le prestazioni contrattuali già eseguite, ma non saranno riconosciute ulteriori somme a qualsiasi titolo in favore dell'affidatario.

4.2.5 Parimenti la Stazione Appaltante si riserva sin d'ora, per ragioni legate alla perdita, revoca o sospensione delle autorizzazioni necessarie alla esecuzione dell'appalto, o per ragioni o circostanze sopravvenute, comunque denominate, ad insindacabile giudizio della Civica Amministrazione di Gioia del Colle, la facoltà di esercitare il **diritto di recesso dal contratto, previo pagamento delle prestazioni contrattuali già eseguite, escluso il riconoscimento di ulteriori somme a qualsiasi titolo in favore dell'affidatario.**

4.3 OPZIONI E RINNOVI

4.3.1 Non sono previsti opzioni e/o rinnovi.

4.4 PAGAMENTI

4.4.1 Il pagamento delle prestazioni contrattuali avviene a **"corpo"**, ai sensi dell'art. 3, lett. dddd) del D.Lgs. n. 50 del 2016.

4.4.2 I pagamenti in acconto in corso d'opera non potranno essere fatti se non quando il credito dell'Appaltatore, al netto del ribasso d'asta e di ogni pattuita e prevista ritenuta, raggiunga la somma di **€ 150.000,00** (diconsi *euro centocinquantamila/00*). La contabilità dei lavori sarà effettuata

in perfetta adesione a quanto previsto dal Capitolato Speciale d'Appalto (cfr. art. 2.16 del C.S.A. e seguenti).

4.4.3 L'appalto è finanziato con fondi rinvenienti dall'Accordo interventi Fondo Sport e Periferie – CONI di cui al D.L. n. 185 del 25/11/2015.

5. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA ED ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare alla presente gara in forma singola od associata, secondo le disposizioni dell'art. 45 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice nonché quelle dell'articolo 92 del Regolamento.

È vietato ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti od aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete).

È vietato al concorrente che partecipa alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

È vietato al concorrente che partecipa alla gara in aggregazione di imprese di rete, di partecipare anche in forma individuale. Le imprese retiste non partecipanti alla gara possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola od associata.

I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; qualora il consorziato designato sia, a sua volta, un consorzio di cui all'articolo 45, comma 2, lettera b) del Codice, è tenuto anch'esso a indicare, in sede di offerta, i consorziati per i quali concorre; a questi ultimi è fatto **divieto** di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Nel caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, le consorziate designate dal consorzio per l'esecuzione del contratto non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione.

Le aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete di cui all'art. 45, comma 2 lett. f) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile. In particolare:

a) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto)**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;

b) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto)**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara.

L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;

c) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese può essere assunto anche da un consorzio di cui all'art. 45, comma 1, lett. b), c) ovvero da una *sub*-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazione di imprese di rete.

A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandataria della sub-associazione è conferito dalle imprese retiste partecipanti alla gara, mediante mandato ai sensi dell'art. 48 comma 12 del Codice, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

Ai sensi dell'art. 186-*bis*, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, l'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in RTI purché non rivesta la qualità di mandataria e sempreché le altre imprese aderenti al RTI non siano assoggettate ad una procedura concorsuale. Il riferimento agli operatori economici ammessi al concordato preventivo di cui all'art. 186-*bis* R.D. 267/1942 deve intendersi alla norma (art. 186 *bis*) come novellata dall'art. 2, L. 55/2019. Inoltre, la clausola deve essere letta unitamente alla nuova previsione dell'art. 110 D. Lgs. 50/2016 ed in particolare dei commi 4 e 5, così come modificati dall'art. 2, L. 55/2019.

È fatto obbligo agli operatori economici che intendono riunirsi o si sono riuniti in raggruppamento di indicare in sede di gara le quote di partecipazione al raggruppamento, al fine di rendere possibile la verifica dei requisiti percentuali richiesti dall'art. 92 del Regolamento, nonché l'impegno ad eseguire le prestazioni oggetto dell'appalto nella percentuale corrispondente; il medesimo obbligo si applica agli operatori economici che partecipano alla gara in aggregazione di imprese di rete.

6. REQUISITI GENERALI

Sono **esclusi** dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono:

- a) le cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice;
- b) i divieti a contrattare con la pubblica amministrazione.

Sono comunque **esclusi** gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-*ter*, del d.lgs. del 2001 n. 165.

Si specifica che **debbono** essere indicati specificatamente **tutti i provvedimenti astrattamente idonei a porre in dubbio l'integrità o l'affidabilità del concorrente, anche se non ancora inseriti nel casellario informatico**. È infatti rimesso in via esclusiva alla stazione appaltante il giudizio in ordine alla rilevanza in concreto dei comportamenti accertati ai fini dell'esclusione.

7. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I concorrenti, a **pena di esclusione**, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei commi seguenti.

I documenti richiesti agli operatori economici ai fini della dimostrazione dei requisiti devono essere trasmessi mediante *AVCpass* in conformità alla delibera ANAC n. 157 del 17 febbraio 2016 ovvero tramite il portale *EmpULLA* ovvero, da ultimo, tramite PEC

Ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. b) del Codice, **sono inammissibili** le offerte prive della qualificazione richiesta dal presente disciplinare.

7.1 REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE

Iscrizione nel registro delle imprese tenuto dalla Camera di Commercio Industria, Artigianato e Agricoltura per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro od in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del Codice, presenta registro commerciale corrispondente o dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

Per la comprova del requisito la stazione appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

7.2 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA NONCHÉ TECNICA E PROFESSIONALE

Il **concorrente dovrà** essere in possesso dei seguenti requisiti:

a) possesso dell'attestazione di qualificazione rilasciata da società di attestazione (**SOA**) di cui agli artt. 60 e ss. del D.P.R. n.207/2010, regolarmente autorizzata, in corso di validità, che documenti il possesso della qualificazione secondo le indicazioni di cui in appresso:

CATEGORIA	CLASS.	IMPORTO	QUALIFICAZIONE OBBLIGATORIA	PREVALENTE O SCORPORABILE	SUB-APPALTABILE	AVVALIMENTO	%
OS 6: FINTURE DI OPERE GENERALI IN MATERIALI LIGNEI, PLASTICI, METALLICI E VETROSI (CAMPO DI GIOCO – ERBA SINTETICA)	II	€ 414.547,72	SI	Prevalente	SI*	SI	42,52%
OG 1: EDIFICI CIVILI E INDUSTRIALI	II	€ 408.264,98	SI	Scorporabile	SI*	SI	41,88%
OS 32: STRUTTURE IN LEGNO	I	€ 152.132,38	SI	Scorporabile	SI (30% dell'importo delle opere) **	NO	15,60% (>10%)
		€ 974.945,07***					100%

**fermo restando il limite generale di cui all'art. 105, comma 2, del D. Lgs. n. 50 del 2016*

***non è computato ai fini del raggiungimento del limite di cui all'articolo 105, comma 2 del Codice*

**** ai fini della presente tabella gli oneri della sicurezza da PSC sono stati distribuiti fra le diverse categorie in adesione alle rispettive percentuali (cfr. ex multis Parere ANAC n. 83 del 23 aprile 2014)*

Ulteriori indicazioni:

Ai sensi dell'art. 61, comma 2, del d.P.R. 207/2010, la qualificazione in una categoria abilita l'impresa a partecipare alle gare e ad eseguire i lavori nei limiti della propria classifica **incrementata di un quinto**; nel caso di imprese raggruppate o consorziate la medesima disposizione si applica con riferimento a ciascuna impresa raggruppata o consorziata, a condizione che essa sia qualificata per una classifica pari ad almeno un quinto dell'importo dei lavori a base di gara; nel caso di imprese raggruppate o consorziate la disposizione non si applica alla mandataria ai fini del conseguimento del requisito minimo di cui all'articolo 92, comma 2 del predetto Regolamento.

Ai sensi dell'art. 63, comma 1, del d.P.R. 207/2010, **non è obbligatorio**, per le imprese concorrenti, possedere il sistema di qualità aziendale conforme alle norme europee della serie UNI EN ISO 9000.

Con riferimento alla categoria **OS6**, stante la natura delle opere dedotte in progetto esecutivo, si specifica che **non** trova applicazione il cd. principio di assorbimento con la categoria OG1. Per l'utile partecipazione al confronto concorrenziale è dunque **necessario** che l'impresa sia **qualificata** nella categoria prevalente OS6 nei termini di cui si dà diffusamente conto nel presente disciplinare di gara.

Per la comprova del requisito la stazione appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti. Parimenti la stazione appaltante si riserva sin d'ora la facoltà di richiedere all'operatore economico l'esibizione, in copia conforme, delle relative attestazioni in corso di validità.

7.3 INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE

Il **requisito relativo all'iscrizione** nel registro tenuto dalla Camera di Commercio Industria, Artigianato e Agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato di cui al **punto 7.1** deve essere posseduto da:

- a) ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande, consorziate/consorziate o GEIE;
- b) ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

Per i raggruppamenti temporanei di cui all'articolo 45, comma 2, lettera d), del codice, i consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettera e), del Codice ed i soggetti di cui all'articolo 45, comma 2, lettere f) e g), del Codice, di tipo **orizzontale**, i requisiti di qualificazione tecnico organizzativi di cui al punto **7.2. lett. a)** richiesti nel presente disciplinare per l'impresa singola devono essere posseduti dalla mandataria o da un'impresa consorziata nella misura **minima del 40 per cento**; la restante percentuale deve essere posseduta cumulativamente dalle mandanti o dalle altre imprese consorziate, ciascuna nella misura **minima del 10 per cento**. Le quote di partecipazione al raggruppamento o consorzio, indicate in sede di offerta, possono essere liberamente stabilite entro i limiti consentiti dai requisiti di qualificazione posseduti dall'associato o dal consorziato. Nell'ambito dei propri requisiti posseduti, la mandataria deve assumere, in sede di offerta, i requisiti in misura percentuale superiore rispetto a ciascuna delle mandanti con riferimento alla specifica gara. I lavori devono essere eseguiti dai concorrenti riuniti secondo le quote indicate in sede di offerta, fatta salva la facoltà di modifica delle stesse, previa

autorizzazione della stazione appaltante che ne verifica la compatibilità con i requisiti di qualificazione posseduti dalle imprese interessate (cfr. art. 92 comma 2 del D.P.R. 207/2010).

Per i raggruppamenti temporanei di cui all'articolo 45, comma 2, lettera d), del codice, i consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettera e), del codice, ed i soggetti di cui all'articolo 45, comma 2, lettera f), del codice, di tipo **verticale**, i requisiti di qualificazione economico-finanziari e tecnico-organizzativi di cui al punto **7.2. lett. a)** sono posseduti dalla mandataria nella categoria prevalente; nelle categorie scorporate ciascuna mandante possiede i requisiti previsti per l'importo dei lavori della categoria che intende assumere e nella misura indicata per l'impresa singola. I requisiti relativi alle lavorazioni scorporabili non assunte dalle mandanti sono posseduti dalla mandataria con riferimento alla categoria prevalente (cfr. art. 92, comma 3, del d.P.R. 207/2010).

I requisiti relativi alle lavorazioni riconducibili alla categoria prevalente, e/o alla categoria scorporabile, possono essere assunti da un RTI di tipo orizzontale, costituendo un RTI di tipo cd. misto.

I concorrenti stabiliti in altri Stati aderenti all'Unione Europea non in possesso dell'attestato SOA, devono essere in possesso dei requisiti previsti dal titolo III, parte II del Regolamento accertati, ai sensi dell'art. 62 del Regolamento, in base alla documentazione prodotta secondo le norme vigenti nei rispettivi paesi e nel rispetto delle prescrizioni di cui agli artt. 79 ed 83 del d.P.R. 207/2010.

7.4 INDICAZIONI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE E PER I CONSORZI STABILI

I soggetti di cui all'art. art. 45 comma 2, lett. b) e c) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Il **requisito relativo all'iscrizione nel registro** tenuto dalla Camera di Commercio Industria, Artigianato e Agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato di cui al **punto 7.1** deve essere posseduto dal consorzio e dalle imprese consorziate indicate come esecutrici.

I requisiti di capacità economica e finanziaria nonché tecnica e professionale, ai sensi dell'art. 47 del Codice, devono essere posseduti:

- a) per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) del Codice, direttamente dal consorzio medesimo, salvo che quelli relativi alla disponibilità delle attrezzature e dei mezzi d'opera nonché all'organico medio annuo che sono computati in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole imprese consorziate;
- b) per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. c) del Codice, dal consorzio, che può spendere, oltre ai propri requisiti, anche quelli delle consorziate esecutrici e quelli delle consorziate non esecutrici, i quali vengono computati cumulativamente in capo al consorzio.

8. AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'operatore economico, singolo od associato ai sensi dell'art. 45 del Codice, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. b) e c) del Codice avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale di cui all'art. 7.1.

Ai sensi dell'art. 89, comma 11 del Codice nonché dell'art. 1, comma 2 del D.M. 10/11/2016, n. 248, per la categoria **OS 32 - Strutture in legno**, in quanto recante un valore superiore al 10% (dieci per cento) dell'importo totale dei lavori, **non è ammesso l'avvalimento**.

Il concorrente deve produrre i documenti e le dichiarazioni dell'ausiliaria indicati al punto 15.2.

L'ausiliaria deve possedere i requisiti previsti dall'art. 80 del Codice e **dichiararli** in gara mediante presentazione di un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti, nonché di una **dichiarazione integrativa** nei termini indicati al punto 15.3.1.

Ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria.

Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili **in solido** nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

È ammesso l'avvalimento di più ausiliarie. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Ai sensi dell'art. 89, comma 7 del Codice, **a pena di esclusione**, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l'ausiliaria che l'impresa che si avvale dei requisiti.

L'ausiliaria può assumere il ruolo di **subappaltatore** nei limiti dei requisiti prestati.

Nel caso di dichiarazioni mendaci si procede all'esclusione del concorrente ed all'escussione della garanzia ai sensi dell'art. 89, comma 1, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12 del Codice.

Ad eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove essa non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, la stazione appaltante, ai sensi dell'art. 89, comma 3 del Codice, impone al concorrente di sostituire l'ausiliaria.

In qualunque fase della gara sia necessaria la sostituzione dell'ausiliaria, la commissione comunica l'esigenza al RUP, il quale richiede per iscritto a mezzo PEC al concorrente la sostituzione dell'ausiliaria, assegnando un termine congruo per l'adempimento, decorrente dal ricevimento della richiesta. Il concorrente, entro tale termine, deve produrre i documenti dell'ausiliaria subentrante (nuove dichiarazioni di avvalimento da parte del concorrente, il DGUE della nuova ausiliaria nonché il nuovo contratto di avvalimento). In caso di inutile decorso del termine ovvero in caso di mancata richiesta di proroga del medesimo, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

È sanabile mediante soccorso istruttorio la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

Non è sanabile - e quindi è **causa di esclusione** dalla gara - la mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'ausiliaria in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

9. SUBAPPALTO.

Il contratto **non** può essere ceduto a pena di **nullità**. Ciascun offerente **potrà** dichiarare di voler subappaltare parte delle attività contrattuali nei limiti e alle condizioni previste dall'art. 105, comma 2, del D.Lgs. n. 50/2016 così come modificato dal D.L. 18 aprile 2019, n. 32 (cosiddetto «sbloccacantieri») e dalla successiva legge di conversione; *id est*: **40 per cento** dell'importo complessivo del contratto.

Il concorrente indica all'atto dell'offerta le parti dei lavori che intende subappaltare o concedere in cottimo, in conformità a quanto previsto dall'art. 105 del Codice; in mancanza di tali indicazioni il subappalto è **vietato**. Trova altresì applicazione quanto previsto dal comma 4 del summenzionato art. 105 del Codice.

La mancata espressione della volontà di ricorso al subappalto, per quelle categorie a qualificazione obbligatoria non possedute dal partecipante, comporta **l'esclusione** dalla gara.

Ai sensi degli artt. 105, comma 5 e 89, comma 11 del Codice nonché degli artt. 1, comma 2 e 2, comma 1, lett. a), del Decreto Ministeriale 10/11/2016, n. 248, per la categoria **OS 32 - Strutture in legno**, l'eventuale subappalto non può superare il 30% (trenta per cento) dell'importo delle opere. Il limite summenzionato non è computato ai fini del raggiungimento del limite di cui all'art. 105, comma 2 del Codice.

Eventuali indicazioni di subappalto **sovraabbondanti saranno ritenute nulle nella parte eccedente il sopra menzionato limite normativo.**

A cagione delle modificazioni apportate all'art. 105, comma 6, del Codice da parte del D.L. 18 aprile 2019, n. 32 (cosiddetto «sbloccacantieri») e dalla successiva legge di conversione, il concorrente **non** è tenuto ad indicare nell'offerta i tre subappaltatori.

Non si configurano come attività affidate in subappalto quelle di cui all'art. 105, comma 3 del Codice.

La Stazione Appaltante procederà al pagamento diretto del subappaltatore solo nelle ipotesi indicate dall'art.105, comma 13, del D.Lgs. n. 50 del 2016.

10. GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta è corredata da:

1) **una garanzia provvisoria**, come definita dall'art. 93 del Codice, pari al **2%** dell'importo posto a base di gara, **dunque pari ad € 19.498,90**; resta salvo quanto previsto all'art. 93, comma 7 del Codice.

2) **una dichiarazione di impegno**, da parte di un istituto bancario od assicurativo od altro soggetto di cui all'art. 93, comma 3 del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, **a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva** ai sensi dell'articolo 93, comma 8 del Codice, qualora il concorrente risulti affidatario. Tale dichiarazione di impegno non è richiesta alle microimprese, piccole e medie imprese ed ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti.

Ai sensi dell'art. 93, comma 6 del Codice, la garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto, dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario od all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del D. Lgs. 6 settembre 2011, n. 159. Sono fatti riconducibili all'affidatario, *inter alia*, la mancata prova del possesso dei requisiti generali e speciali nonché la mancata produzione della documentazione richiesta e necessaria per la stipula del contratto. L'eventuale esclusione dalla gara prima dell'aggiudicazione, al di fuori dei casi di cui all'art. 89 comma 1 del Codice, non comporterà l'escussione della garanzia provvisoria.

La garanzia provvisoria copre, ai sensi dell'art. 89, comma 1 del Codice, anche le dichiarazioni mendaci rese nell'ambito dell'avvalimento.

La **garanzia provvisoria è costituita**, a scelta del concorrente:

a. in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della stazione appaltante; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;

b. fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'articolo 49, comma 1 del decreto legislativo 21 novembre 2007 n. 231, in contanti, con bonifico, in assegni circolari, con versamento presso la Tesoreria Comunale Cod. IBAN: IT39C0306904013100000046051 – INTESA SAN PAOLO - GIOIA DEL COLLE;

c. fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di cui all'art. 93, comma 3 del Codice. In ogni caso, la garanzia fideiussoria è conforme allo schema tipo di cui all'art. 103, comma 9 del Codice.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>
- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>
- http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-nonlegittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf
- <http://www.ivass.it/ivass/impreses.jsp/HomePage.jsp>

In caso di prestazione di **garanzia fideiussoria**, questa dovrà:

- 1) contenere espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;
- 2) essere intestata a **tutti** gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo/consorzio ordinario o del GEIE o dell'aggregazione di rete, ovvero al solo consorzio, in caso di consorzi stabili;
- 3) essere conforme allo schema tipo approvato con D.M. n. 31 del 19 gennaio 2018 (GU n. 83 del 10 aprile 2018) contenente il "*Regolamento con cui si adottano gli schemi di contratti tipo per le garanzie fideiussorie previste dagli artt. 103 comma 9 e 104 comma 9 del d.lgs. 18 aprile 2016 n. 50*".
- 4) avere validità per **180** giorni dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
- 5) prevedere **espressamente**:
 - a. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
 - b. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 secondo comma del codice civile;
 - c. la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- 6) contenere l'impegno a rilasciare la garanzia definitiva, ove rilasciata dal medesimo garante;
- 7) essere corredata da una dichiarazione sostitutiva di atto notorio del fideiussore che attesti il **potere di impegnare** con la sottoscrizione la società fideiussore nei confronti della stazione appaltante;
- 8) essere corredata dall'impegno del garante a **rinnovare** la garanzia ai sensi dell'art. 93, comma 5 del Codice, su richiesta della stazione appaltante per ulteriori 180 giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere **sottoscritte** da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere **prodotte** in una delle seguenti forme:

- documento informatico, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del d.lgs. 7 marzo 2005 n. 82 sottoscritto con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;
- copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del d.lgs. 82/2005.

In caso di richiesta di estensione della durata e della validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre una nuova garanzia provvisoria di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è **ridotto** secondo le misure e le modalità di cui all'art. 93, comma 7 del Codice.

Per fruire di dette riduzioni il concorrente **segnala e documenta** nell'offerta il possesso dei relativi requisiti fornendo copia dei certificati posseduti.

In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione del 50% per il possesso della certificazione del sistema di qualità di cui all'articolo 93, comma 7, si ottiene solo se la predetta certificazione sia posseduta da:

- a. tutti gli operatori economici del raggruppamento/consorzio ordinario o del GEIE, ovvero dell'aggregazione di rete;
- b. consorzio stabile e/o consorziate.

Le altre riduzioni previste dall'art. 93, comma 7, del Codice si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata oppure per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, da parte del consorzio e/o delle consorziate.

È **sanabile**, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione **che siano stati già costituiti prima della presentazione dell'offerta**. È onere dell'operatore economico dimostrare che tali documenti siano costituiti in data non successiva al termine di scadenza della presentazione delle offerte.

È **sanabile**, altresì, la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate (intestazione solo ad alcuni partecipanti al RTI, carenza delle clausole obbligatorie, *etc.*).

Non è sanabile - e quindi è **causa di esclusione** - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

11. SOPRALLUOGO

Il sopralluogo è **facoltativo**, pertanto la mancata effettuazione del sopralluogo **non** è causa di esclusione dalla procedura di gara.

Il sopralluogo può essere effettuato previo appuntamento **concordato** con il RUP della presente procedura di gara.

La richiesta di sopralluogo deve essere inoltrata **esclusivamente** all'indirizzo PEC della stazione appaltante (gestioneterritorio.gioiadelcolle@pec.rupar.puglia.it) e deve riportare i seguenti dati dell'operatore economico: nominativo del concorrente; recapito telefonico; recapito fax/indirizzo e-mail; nominativo e qualifica della persona incaricata di effettuare il sopralluogo.

La suddetta richiesta dovrà essere inviata **entro e non oltre le ore 12:00:00 del giorno 18/03/2021**.

Data, ora e luogo del sopralluogo sono comunicati ai concorrenti con almeno **2 (due)** giorni di anticipo.

Il sopralluogo può essere effettuato dal rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico in possesso del documento di identità, o da soggetto in possesso del documento di identità e apposita delega munita di copia del documento di identità del delegante.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti, GEIE, aggregazione di rete di cui al punto 5 lett. a), b) e, se costituita in raggruppamento, di cui alla lett. c), in relazione al regime della solidarietà di cui all'Art. 48, comma 5 del Codice, tra i diversi operatori economici, il sopralluogo può essere effettuato da un rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico di uno degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati o da soggetto diverso, purché munito della delega del mandatario/capofila.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, aggregazione di rete di cui al punto 5 lett. c) non ancora costituita in raggruppamento, il sopralluogo è effettuato da un rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico di uno degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati o da soggetto diverso, purché munito della delega di tutti detti operatori. In alternativa ciascun operatore raggruppando/aggregando/consorziando può effettuare il sopralluogo singolarmente.

In caso di consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, il sopralluogo deve essere effettuato da soggetto munito di delega conferita dal consorzio oppure dall'operatore economico consorziato indicato come esecutore.

L'Amministrazione Contraente rilascia attestazione di avvenuto sopralluogo (cfr. allegato recante "Attestazione di avvenuto sopralluogo").

Il soggetto delegato ad effettuare il sopralluogo **non** può ricevere l'incarico da più concorrenti.

In alternativa, l'o.e. concorrente dovrà produrre la dichiarazione di presa visione degli atti di gara (cfr. modello allegato). La mancata produzione della predetta dichiarazione è sanabile mediante ricorso all'istituto del soccorso istruttorio.

12. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC.

I concorrenti effettuano, **a pena di esclusione**, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione secondo le modalità di cui alla delibera ANAC numero 1197 del 18 dicembre 2019, pubblicata sul sito dell'ANAC nella sezione "contributi in sede di gara" e allegano la ricevuta ai documenti di gara.

Il contributo dovuto è pari ad **€ 80,00**.

La mancata presentazione della ricevuta **potrà essere sanata** ai sensi dell'art. 83, comma 9 del Codice, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato **prima** della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento, la stazione appaltante **esclude** il concorrente, ai sensi dell'art. 1, comma 67 della l. 266/2005.

13. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

Il termine per la presentazione dell'offerta è fissato al giorno 02.04.2021 ore 12.00.00.

Per apprendere le modalità di presentazione dell'offerta, oltre alla lettura del presente articolo, **si rinvia all'articolo 1.2 del presente disciplinare** e si esortano gli operatori economici a prendere visione ed esaminare le **guide pratiche** all'uso della piattaforma *EmPULIA* disponibili sul sito www.empulia.it al seguente indirizzo

<http://www.empulia.it/tno-a/empulia/Empulia/SitePages/Guide%20pratiche.aspx>.

Gli operatori economici interessati dovranno presentare la documentazione di gara **esclusivamente tramite il portale *EmPULIA***.

Se si intende partecipare in forma associata si precisa che **ogni partecipante** al raggruppamento temporaneo deve essere registrato al Portale *EmPULIA*.

Se si intende fare ricorso all'istituto dell'avvalimento, si precisa che **anche l'operatore economico ausiliario** deve essere registrato al Portale *EmPULIA*.

In caso di raggruppamenti temporanei di imprese e consorzi da costituirsi ai sensi dell'articolo 48 comma 8 del D.Lgs. n. 50 del 2016, l'offerta telematica deve essere presentata dal legale rappresentante dell'impresa che assumerà il ruolo di capogruppo, a ciò essendo stato espressamente delegato da parte delle altre imprese del raggruppamento/consorzio.

A tal fine, nell'istanza di partecipazione, le imprese raggruppande/consorziande dovranno espressamente delegare la capogruppo: quest'ultima, essendo in possesso della terna di chiavi di accesso alla piattaforma, provvederà all'invio telematico di tutta la documentazione richiesta per la partecipazione alla gara.

Nel caso RTI o di Consorzio occorre utilizzare il comando "*Inserisci mandante*" ovvero "*Inserisci esecutrice*" al fine di indicare i relativi dati. La mandante ovvero l'esecutrice devono essere previamente registrata sul Portale.

La documentazione amministrativa, a pena di esclusione, dovrà essere priva di qualsivoglia indicazione (diretta e/o indiretta) all'Offerta Economico/Temporale.

Si raccomanda la massima attenzione nell'inserire tutta la documentazione nella sezione pertinente ed in particolare di non indicare o comunque fornire i dati dell'offerta economico-temporale in sezione diversa da quella relativa alla stessa, pena l'esclusione dalla procedura.

Trattandosi di gara telematica, anche laddove non sia specificato, per "*sottoscrizione*" si intende **esclusivamente la sottoscrizione tramite dispositivo di firma digitale** con certificato del sottoscrittore non scaduto conforme alle prescrizioni del CAD (Codice Amministrazione Digitale).

Per i concorrenti aventi sede legale in Italia od in uno dei Paesi dell'Unione europea, **le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000**; per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, ivi compreso il DGUE, la domanda di partecipazione, l'offerta tecnica e l'offerta economica devono essere **firmate digitalmente** dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore.

Le dichiarazioni potranno essere redatte avendo quale esempio i modelli reperibili sia all'indirizzo internet della stazione appaltante <http://www.comune.gioiadelcolle.ba.it/> alla voce "*bandi di gara*", che sul sito www.empulia.it.

Il dichiarante allega copia fotostatica di un documento di riconoscimento in corso di validità. Per ciascun dichiarante è sufficiente **una sola copia** del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti.

La documentazione, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta sotto forma di documento informatico oppure di copia informatica *ex artt. 21 e 22 del D.Lgs. n. 82/2005*.

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano gli articoli 83, comma 3, 86 e 90 del Codice.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in **lingua italiana** o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana, **prevarrà la versione in lingua italiana**, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

In caso di mancanza, incompletezza od irregolarità della traduzione dei documenti contenuti nella busta A, si applica l'art. 83, comma 9 del Codice.

Le offerte tardive **saranno escluse** in quanto irregolari ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. b) del Codice.

L'offerta vincolerà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante sarà considerato come **rinuncia** del concorrente alla partecipazione alla gara.

14. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda ed in particolare la mancanza, l'incompletezza ed ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, **con esclusione di quelle afferenti all'offerta economico-temporale e all'offerta tecnica**, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

È **causa di esclusione** anche l'**omessa** od **incompleta** (ad esempio in difformità dalle regole di cui all'art. 15.1 del presente disciplinare) **sottoscrizione** dell'**offerta tecnica** e dell'**offerta economico-temporale**.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa od irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina **l'esclusione** dalla procedura di gara;
- l'omessa od incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza od irregolarità del DGUE e della domanda, **ivi compreso il difetto di sottoscrizione**, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti dei lavori/servizi/fornitura ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice) sono sanabili.

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - **non superiore a dieci giorni** - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio **a pena di esclusione**.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'**esclusione** del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è **facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.**

Tramite la piattaforma *EmPULLA*, la stazione appaltante può richiedere ad ogni operatore economico concorrente la documentazione integrativa che riterrà opportuna, cliccando sul corrispondente *link* "*Comunicazione Integrativa*". Gli operatori economici concorrenti interessati dalla richiesta di integrazione documentale saranno preventivamente informati della stessa a mezzo PEC, trasmessa dalla piattaforma all'indirizzo del legale rappresentante dell'operatore economico fornito in sede di registrazione alla piattaforma.

Entro e non oltre la scadenza dei termini indicata dalla stazione appaltante, l'operatore economico, tramite il portale, potrà rispondere alla richiesta di integrazione, anche con eventuale allegazione documentale, utilizzando il tasto "*Crea Risposta*".

Scaduti i termini per la presentazione della risposta, il tasto "*Crea Risposta*" verrà disabilitato dal sistema e l'operatore economico non potrà più rispondere alla richiesta di integrazione.

Ogni diversa richiesta di integrazione documentale potrà essere trasmessa anche tramite la funzione di "*Comunicazione Generica*": in tale ipotesi, l'operatore economico, seguendo lo stesso procedimento descritto per la "*Comunicazione Integrativa*", potrà ricevere comunicazioni, rispondere ed inviare documentazione aggiuntiva, tramite la funzione "*Aggiungi allegato*".

Si dà atto che l'illeggibilità e/o l'impossibilità di apertura del/dei file contenente/i la **documentazione amministrativa** sarà oggetto di **soccorso istruttorio**; l'illeggibilità e/o l'impossibilità di apertura del/dei file contenente/i la **documentazione tecnica ed economico/temporale** sarà **causa di esclusione**: si raccomanda perciò agli operatori economici di verificare con molta cura tali aspetti.

Da ultimo si specifica che, in caso di mancata produzione della ricevuta di pagamento dell'imposta di bollo la stazione appaltante non utilizzerà l'istituto del soccorso istruttorio ma accetterà l'atto mancante del bollo e curerà gli adempimenti finalizzati alla sua regolarizzazione.

15. CONTENUTO DELLA BUSTA "A" – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

L'operatore economico dovrà inserire nella sezione del portale *EmPULLA* denominata "*Busta Documentazione*" la documentazione di seguito indicata, in formato elettronico, cliccando sul pulsante "*Allegato*" e caricando il documento sulla piattaforma; i documenti analogici devono essere forniti in copia informatica secondo quanto previsto dall'art. 22 comma 3 del D.Lgs. n. 82/2005 e/o dell'art. 23-bis del D.Lgs. n. 82/2005 e nel rispetto delle regole tecniche di cui all'art. 71 del medesimo D.Lgs. 82/2005

La busta A - "Documentazione Amministrativa" - deve contenere la **domanda di partecipazione, le dichiarazioni integrative, il DGUE, la documentazione a corredo in relazione alle diverse forme di partecipazione** nonché le eventuali documentazione e dichiarazioni ulteriori per i soggetti associati.

15.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione, in bollo, è redatta **preferibilmente** secondo il modello allegato e contiene tutte le seguenti informazioni e dichiarazioni.

Il concorrente indica la forma singola od associata in cui partecipa alla gara (operatore economico singolo, raggruppamento temporaneo, consorzio stabile, aggregazione di rete, GEIE).

In caso di partecipazione in raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario, aggregazione di rete, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascun operatore economico (mandataria/mandante, capofila/consorzziata).

Nel caso di consorzio di cooperative ed imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; diversamente si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

La domanda è sottoscritta:

- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, dal legale rappresentante della mandataria/capofila.
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, dal legale rappresentante di ciascuno dei soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;
- nel caso di aggregazioni di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei, in quanto compatibile. In particolare:
 - a. **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
 - b. **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune nonché dal legale rappresentante di ciascuno degli operatori economici dell'aggregazione di rete che partecipano alla gara;
 - c. **se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria**, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'operatore economico regista che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, dal legale rappresentante di ciascuno degli operatori economici dell'aggregazione di rete che partecipa alla gara.

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, la domanda è sottoscritta dal consorzio medesimo.

Il concorrente allega:

- a) copia informatica di un documento d'identità del sottoscrittore;
- b) copia informatica della procura, ai sensi degli artt. 21 e 22 del D.Lgs. n. 82 del 2005 e ss.mm.ii..

15.2 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO

Il concorrente compila il DGUE di cui allo schema allegato al D.M. del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 reperibile, in formato elettronico, al seguente indirizzo:

<http://www.mit.gov.it/comunicazione/news/documento-di-gara-unico-europeo-dgue> secondo quanto di seguito indicato.

Parte I – Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste relative alla procedura di appalto.

Parte II – Informazioni sull'operatore economico

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

In caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione della sezione C

Il concorrente indica la denominazione dell'operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento.

Il concorrente, per ciascun'ausiliaria, allega:

- 1) DGUE in formato elettronico, a firma dell'ausiliaria, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, e alla parte VI;
- 2) dichiarazione integrativa a firma dell'ausiliaria nei termini di cui al punto 15.3.1;
- 3) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 1 del Codice, sottoscritta dall'ausiliaria, con la quale quest'ultima si obbliga, verso il concorrente e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- 4) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 7 del Codice sottoscritta dall'ausiliaria con la quale quest'ultima attesta di non partecipare alla gara in proprio o come associata o consorziata;
- 5) originale o copia autentica del contratto di avvalimento, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, ai sensi dell'art. 89 comma 1 del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria; nel caso di messa a disposizione di titoli di studio e professionali ed esperienze professionali pertinenti, deve essere indicato l'operatore economico che esegue direttamente il servizio per cui tali capacità sono richieste;
- 6) PASSOE dell'ausiliaria.

In caso di ricorso al subappalto si richiede la compilazione della sezione D

Il concorrente, pena l'impossibilità di ricorrere al subappalto, indica l'elenco delle prestazioni che intende subappaltare con la relativa quota percentuale dell'importo complessivo del contratto.

Parte III – Motivi di esclusione

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dal punto 6 del presente disciplinare (Sez. A-B-C-D).

Ciascun soggetto che compila il DGUE allega una dichiarazione integrativa in ordine al possesso dei requisiti di all'art. 80, comma 5 lett. *f-bis* e *f-ter* del Codice – cfr. punto 15.3.1 n. 1 del presente Disciplinare.

Parte IV – Criteri di selezione

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione compilando quanto segue:

- a) la sezione A per dichiarare il possesso del requisito relativo all'idoneità professionale di cui al punto 7.1 del presente disciplinare;
- b) la sezione C nonché la parte II, sezione A, per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità professionale e tecnica di cui al punto 7.2, lett. a) del presente disciplinare;

Parte VI – Dichiarazioni finali

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Il DGUE deve essere presentato, oltre che dal concorrente singolo, da ciascuno dei seguenti soggetti:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

15.3 DICHIARAZIONI INTEGRATIVE E DOCUMENTAZIONE A CORREDO

15.3.1 Dichiarazioni integrative

Ciascun concorrente rende le seguenti dichiarazioni, anche ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, con cui:

1. dichiara di **non** incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 5 lett. *f-bis*) e *f-ter*) del Codice nonché in nessun'altra delle cause di esclusione di cui al succitato articolo 80;
2. dichiara i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'art. **80, comma 3** del Codice, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta
3. dichiara **remunerativa** l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
 - a) delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i lavori;
 - b) di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sull'esecuzione dei lavori, sia sulla determinazione della propria offerta;
4. **accetta**, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e le disposizioni contenute nella documentazione gara, **nessuna esclusa**, ivi comprese quelle in materia di sottoscrizione contrattuale e di eventuale consegna d'urgenza dei lavori;
5. **accetta** il patto di integrità/protocollo di legalità allegato alla documentazione di gara;
6. si impegna sin d'ora, in caso di aggiudicazione, ad **aggiornare ed integrare** il progetto esecutivo, nei termini perentori disposti dal RUP alle proposte migliorative prodotte in sede di gara, senza aver diritto ad alcun compenso e/o indennizzo di sorta;
7. dichiara di aver tenuto conto, nel formulare la propria offerta, di eventuali maggiorazioni per lievitazione dei prezzi che dovessero intervenire durante il periodo e l'esecuzione dei lavori, **rinunciando sin d'ora a qualsiasi azione o eccezione in merito, prezzi che rimarranno fissi ed invariabili per qualsiasi causa, anche di forza maggiore;**

8. dichiara di aver effettuato una verifica sulla **disponibilità della manodopera** necessaria per l'esecuzione dei lavori, nonché della disponibilità di attrezzature adeguate all'entità, alla tipologia e categoria dell'appalto;
9. dichiara di aver tenuto conto, nel formulare la propria offerta, degli adempimenti imposti dalla normativa in tema di rifiuti e pertanto di aver preso conoscenza e di aver tenuto conto nella formulazione dell'offerta delle condizioni contrattuali e degli oneri relativi alla raccolta, trasporto e smaltimento dei rifiuti e/o residui di lavorazione nonché degli obblighi e degli oneri relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza ed assistenza in vigore nel luogo dove devono essere eseguiti i lavori;
10. dichiara aver tenuto conto, nel formulare la propria offerta, delle eventuali discordanze nelle indicazioni qualitative e quantitative delle voci rilevabili dal computo metrico estimativo, che, riferita all'esecuzione dei lavori secondo gli elaborati progettuali posti a base di gara, resta comunque **fissa ed invariabile**, ai sensi e per gli effetti dell'art. 59, comma 5-*bis*, del D.lgs. n. 50 del 2016;
11. dichiara di avere **esaminato** gli elaborati progettuali, compreso il computo metrico, di essersi recato sul luogo dove debbono eseguirsi i lavori e nelle aree adiacenti e di aver valutato l'influenza e gli oneri conseguenti sull'andamento e sul costo dei lavori, e pertanto di:
 - 1) aver preso **conoscenza** delle condizioni locali, della viabilità di accesso, delle cave eventualmente necessarie e delle discariche autorizzate, nonché di tutte le circostanze generali e particolari suscettibili di influire sulla determinazione dei prezzi, sulle condizioni contrattuali e sull'esecuzione dei lavori e di aver giudicato i lavori stessi realizzabili, gli elaborati progettuali **adeguati ed i prezzi nel loro complesso remunerativi e tali da consentire il ribasso offerto**;
 - 2) di essere a conoscenza delle finalità che la Stazione Appaltante intende perseguire con la realizzazione dei lavori e di concordare espressamente che l'opera riveste il carattere di **pubblica utilità**, e ciò soprattutto riguardo al rispetto del tempo utile per l'ultimazione dei lavori di cui all'apposito articolo del C.S.A. e delle facoltà di procedere che l'Stazione Appaltante si riserva in caso di ritardo per negligenza dell'Appaltatore;
12. **dichiara** di aver preso conoscenza del progetto, di aver controllato i calcoli e tutte le relazioni specialistiche a mezzo di tecnico di fiducia, accettandone i risultati finali e riconoscendo quindi il progetto perfettamente **attendibile** per poterne assumere la piena ed intera responsabilità tanto del progetto come dell'esecuzione dell'opera;
13. **accetta e dichiara di non aver nulla a pretendere**, a qualsiasi titolo, qualora in caso di mancata erogazione del finanziamento pubblico, di perdita o revoca o sospensione del finanziamento stesso, il Comune di Gioia del Colle proceda all'annullamento o alla revoca della procedura di gara ovvero all'annullamento o alla revoca della aggiudicazione. Lo stesso dicasi nel caso di annullamento o revoca anche solo **parziale** della procedura di gara o dell'aggiudicazione, **riferita solo ad uno o più interventi che compongono l'appalto nel suo complesso**, per ragioni legate alla disponibilità del finanziamento pubblico da parte dell'Ente erogatore, perdita, revoca o sospensione delle autorizzazioni necessarie alla esecuzione dell'appalto o per ragioni o circostanze sopravvenute, comunque denominate, ad insindacabile giudizio della Civica Amministrazione di Gioia del Colle;
14. **accetta e dichiara di non aver nulla a pretendere**, a qualsiasi titolo, qualora in caso di mancata erogazione, perdita o revoca del finanziamento pubblico per fatto non imputabile all'affidatario dopo la stipula del contratto, il Comune di Gioia del Colle receda dal contratto, **previo pagamento delle sole prestazioni contrattuali già eseguite**. Parimenti accetta e dichiara di non aver nulla a pretendere nel caso in cui il Comune di Gioia del Colle, per ragioni legate alle perdita revoca o sospensione delle autorizzazioni necessarie alla esecuzione dell'appalto, o per ragioni o circostanze sopravvenute, comunque denominate, ad insindacabile giudizio della Civica Amministrazione di Comune di Gioia del Colle, receda **dal contratto, previo pagamento delle sole prestazioni**

contrattuali già eseguite; accetta e dichiara altresì di non avere nulla a pretendere nel caso in cui per qualsiasi motivo la stazione appaltante ritenga a proprio insindacabile giudizio di annullare e/o revocare e/o non aggiudicare la presente procedura di gara;

15. **[per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia]** si impegna ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del d.p.r. 633/1972 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;
16. indica i seguenti dati: domicilio fiscale; codice fiscale, partita IVA, INPS, CASSA EDILE, INAIL e l'agenzia delle entrate competente per territorio; indica l'indirizzo PEC **oppure**, solo in caso di concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5 del Codice;
17. autorizza qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di “*accesso agli atti*”, la stazione appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara **oppure** non autorizza, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di “*accesso agli atti*”, la stazione appaltante a rilasciare copia dell'offerta tecnica e delle spiegazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale. **Tale dichiarazione dovrà essere adeguatamente motivata e comprovata ai sensi dell'art. 53, comma 5, lett. a), del Codice (eliminare opzione che si intende escludere);**
18. attesta di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e del Regolamento (CE) 27 aprile 2016, n. 2016/679/UE, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della presente gara, nonché dell'esistenza dei diritti di cui all'articolo 7 del medesimo decreto legislativo, nonché del Regolamento (CE);
19. **[Per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186 bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267]** indica, ad integrazione di quanto indicato nella parte III, sez. C, lett. d) del DGUE, gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare rilasciati dal Tribunale competente nonché dichiara di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'art. 186 *bis*, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267. Il riferimento agli operatori economici ammessi al concordato preventivo di cui all'art. 186-*bis* R.D. 267/1942 deve essere inteso alla norma (art. 186 *bis*) come novellata dall'art. 2, L. 55/2019. Inoltre, la clausola deve essere letta unitamente alla nuova previsione dell'art. 110 D. Lgs. 50/2016 ed in particolare dei commi 4 e 5, come modificati dall'art. 2, L. 55/2019.

Le dichiarazioni integrative sono presentate, oltre che dal concorrente singolo, dai seguenti soggetti nei termini indicati:

- nel caso di raggruppamenti temporanei/consorzi ordinari da costituire, da tutti gli operatori economici raggruppandi o consorziandi con riferimento ai nn. da **1 a 19**;
- nel caso di raggruppamenti temporanei/consorzi ordinari costituiti/consorzi stabili:
 - dalla mandataria/capofila/consorzio stabile, con riferimento ai nn. da **1 a 19**;
 - da ciascuna delle mandanti/consorziate esecutrici, con riferimento ai nn. da **1 a 1**;

La rete di cui al punto 5 del presente disciplinare si conforma alla disciplina dei raggruppamenti temporanei.

Le dichiarazioni integrative sono, inoltre, presentate da ciascuna ausiliaria con riferimento a n. 1 (integrazioni al DGUE); **n. 2** (elenco soggetti di cui all'art. 80, comma 3); **n. 15** (operatori non residenti); **n. 18** (privacy) e, ove pertinente, **n. 19** (concordato preventivo).

Le dichiarazioni di cui ai punti da **1 a 19** potranno essere rese o sotto forma di allegati alla domanda di partecipazione ovvero quali sezioni interne alla domanda medesima debitamente compilate e sottoscritte dagli operatori dichiaranti nonché dal sottoscrittore della domanda di partecipazione.

15.3.2 Documentazione a corredo

Il concorrente allega:

20. **copia** informatica di un **documento d'identità del sottoscrittore**;
21. *[in caso di sottoscrizione del procuratore]* copia informatica della procura oppure nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura;
22. copia informatica del documento attestante la **garanzia provvisoria** con allegata dichiarazione di impegno di un fideiussore di cui all'art. 93, comma 8 del Codice;
23. *[per gli operatori economici che presentano la cauzione provvisoria in misura ridotta, ai sensi dell'art. 93, comma 7 del Codice]* copia informatica della certificazione di cui all'art. 93, comma 7 del Codice che giustifica la riduzione dell'importo della cauzione;
24. copia dell'**attestato** di avvenuto **sopralluogo** assistito *[adempimento facoltativo]*, in alternativa, dichiarazione di presa visione *[da produrre solo qualora non sia stato effettuato il sopralluogo assistito]*;
25. **PASSOE** di cui all'art. 2, comma 3, lett. b) della delibera ANAC n. 157/2016, relativo al concorrente; in aggiunta, nel caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento ai sensi dell'art. 89 del Codice, anche il PASSOE relativo all'ausiliaria;
26. ricevuta di **pagamento** del contributo a favore dell'**ANAC**;
27. ricevuta di pagamento dell'imposta di bollo (€16,00 euro).

15.3.3 Documentazione e dichiarazioni ulteriori per i soggetti associati

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo sono sottoscritte secondo le modalità di cui al punto 15.1.

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti

- copia informatica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata.
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice, le categorie di lavori e le relative percentuali che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati;

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti

- atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE, in copia informatica, con indicazione del soggetto designato quale capofila;
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice, le categorie di lavori e le relative percentuali che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati;

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti

- dichiarazione attestante:
 - a. l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 48 comma 8 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
 - c. ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le categorie di lavori e le relative percentuali che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati;

Per le aggregazioni di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica

- copia autentica o copia conforme del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione che indichi le categorie di lavori e le relative percentuali che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica

- copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005;
- dichiarazione che indichi le categorie di lavori e le relative percentuali che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del raggruppamento costituito o costituendo:

- **in caso di raggruppamento-costituito:** copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005 con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle categorie di lavori e delle relative percentuali, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005;
- **in caso di raggruppamento costituendo:** copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:

- a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
- b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
- c. le categorie di lavori e le relative percentuali, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza potrà essere conferito alla mandataria con scrittura privata.

Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato dovrà avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005.

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo **15.3.3.** potranno essere rese o sotto forma di allegati alla domanda di partecipazione ovvero quali sezioni interne alla domanda medesima.

16. CONTENUTO DELLA BUSTA B – OFFERTA TECNICA

L'operatore economico nella sezione "Offerta" direttamente sulla riga "Elenco Prodotti" nel campo del foglio denominato "Relazione tecnica" dovrà inserire la documentazione di seguito indicata, in formato elettronico e con l'apposizione della firma digitale con ossequio alle indicazioni fornite al punto 15.1 del presente disciplinare.

Nel caso di documenti analogici, essi dovranno essere trasformati in copia informatica e, successivamente, firmati dal legale rappresentante della ditta partecipante ovvero da soggetto legittimato, nel rispetto dell'art. 22, comma 3, del d.lgs. 82/2005 (*Copie informatiche di documenti analogici*) e/o dell'art. 23-bis del D.Lgs. 82/2005 (*Duplicati e copie informatiche di documenti informatici*), nonché delle "Regole tecniche" di cui all'art. 71 del d.lgs. 82/2005 e ss.mm.ii.

La Busta B – Offerta tecnica deve contenere esclusivamente l'offerta tecnica e gli atti costituenti l'offerta tecnica.

In particolare:

A) RELAZIONE TECNICA E DOCUMENTAZIONE ALLEGATA

La relazione contiene **le proposte migliorative** che illustrino, con riferimento ai criteri e *sub*-criteri di valutazione indicati nella tabella di cui al successivo punto **18.1**, gli elementi ivi indicati.

La relazione dovrà essere formata da massimo **25** pagine A4, monofronte, carattere Times new roman, dimensione 12, interlinea 1,15, margini in alto, in basso, a sinistra ed a destra di 2 cm, organizzata secondo i *sub* criteri individuati. Sono esclusi dal conteggio eventuali copertine, indici e frontespizi.

A corredo delle soluzioni migliorative proposte il concorrente dovrà produrre:

1. massimo **5** elaborati grafici illustranti le soluzioni migliorative, presentati in formato *standard* e con un livello di dettaglio tale da essere **immediatamente integrabili nel progetto ed eseguibili**. Per elaborati in formato *standard* si intendono fogli in formato non inferiore ad A4 e non superiore ad A0 con rappresentazioni in scala o fuori scala elaborate con qualunque tecnica grafica (disegni, schizzi, rendering, fotografie, ecc.);
2. ulteriori schede tecniche, riferimenti, allegati e/o *similia* per un numero massimo di **30** cartelle (pagine) in formato A4 per meglio illustrare le soluzioni migliorative proposte;
3. elenco sintetico delle migliorie proposte suddiviso per ciascun criterio e *sub*-criterio di valutazione;

4. computo metrico (**non estimativo**) senza l'indicazione di prezzi unitari o di importi economici tali da rendere palese l'offerta economica, che riporti solo le descrizioni dettagliate degli elementi che si discostano da quanto previsto dal progetto esecutivo, con indicazione della collocazione fisica o in modo che si possa agevolmente comprendere la collocazione fisica di tali elementi rispetto allo stesso progetto esecutivo. Il computo metrico dovrà riportare: a) la descrizione puntale e completa della lavorazione; b) la descrizione delle voci ridotte nelle quantità o sopprese integralmente; c) la descrizione delle voci aumentate nelle quantità o delle nuove voci introdotte in aggiunta o in sostituzione.

Sono esclusi da conteggio eventuali copertine, indici e frontespizi.

Il **mancato inserimento** nel corpo dell'offerta tecnica di uno o più capitoli e/o una o più schede tecniche e/o uno o più allegati **summenzionati** non costituisce motivo di esclusione, ma sarà **oggetto di valutazione** e conseguente **attribuzione di punteggio**, anche pari a **zero**, da parte della Commissione.

B) DOCUMENTAZIONE AGGIUNTIVA NECESSARIA PER L'ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO DI CUI ALL'ELEMENTO DI VALUTAZIONE CRITERIO 1 "QUALITÀ DELLA PAVIMENTAZIONE SPORTIVA".

I concorrenti dovranno presentare, **a pena di esclusione**, la seguente documentazione:

1. **Lettera di impegno** da parte del Concorrente ad assumersi ogni responsabilità circa il buon esito dell'omologazione del terreno di gioco finito da parte della F.I.G.C.- L.N.D. La lettera dovrà, pertanto, prevedere lo specifico impegno, da parte del concorrente, ad eseguire senza alcun onere aggiuntivo per il Comune di Gioia del Colle le integrazioni e/o modifiche del progetto eventualmente necessarie e funzionali all'ottenimento della suddetta omologazione;
2. **Lettera del Produttore** del sistema di pavimentazione indirizzata al Concorrente, avente ad oggetto l'esatta dicitura di gara (compreso CIG e CUP) attestante la disponibilità del sistema di pavimentazione necessaria all'esecuzione dei lavori. La lettera dovrà riportare in allegato, pena esclusione, l'attestato di sistema emesso dalla L.N.D. - F.I.G.C., in corso di validità, relativo al sistema di pavimentazione proposto.
3. **Lettera del Concorrente** indirizzata al Comune di Gioia del Colle avente ad oggetto l'esatta dicitura di gara (compreso CIG e CUP) attestante la volontà dello stesso Concorrente di proporre ed installare il sistema di pavimentazione descritto in allegato. La lettera dovrà riportare in allegato, pena esclusione, l'attestato di sistema emesso dalla L.N.D. - F.I.G.C., in corso di validità, relativo al sistema di pavimentazione che il Concorrente intende offrire (**in caso di difformità tra l'attestato allegato alla presente e l'attestato allegato alla lettera del produttore di cui al precedente punto, all'offerta - relativamente al criterio sulla qualità della pavimentazione - sarà assegnato valore zero**).
4. **Lettera del Concorrente** indirizzata al Comune di Gioia del Colle avente ad oggetto l'esatta dicitura di gara (compreso CIG e CUP) attestante la *"Tipologia del sottotappeto elastico"* (prefabbricato in rotoli, prefabbricato in piastre o colato in opera) al fine dell'attribuzione del punteggio di cui ai punti **1.3**. Tale documento dovrà essere prodotto solo nel caso in cui l'attestato di sistema proposto per la realizzazione dell'opera preveda la presenza di un sottotappeto elastico. Tale attestazione è ammessa solo per le caratteristiche tecniche oggetto della valutazione di cui al punto considerato e solo se non contenute direttamente all'interno dall'attestato di sistema
5. **Tavola riassuntiva** della documentazione prodotta per l'assegnazione dei punteggi di cui all'elemento di valutazione **criterio 1 "Qualità della pavimentazione sportiva"**.

C) DOCUMENTAZIONE AGGIUNTIVA NECESSARIA PER L'ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO DI CUI ALL'ELEMENTO DI VALUTAZIONE CRITERIO 2 "MANUTENZIONE STRAORDINARIA GRATUITA DELLA PAVIMENTAZIONE".

1. **Lettera di impegno** da parte del Concorrente ad eseguire, in caso di aggiudicazione e su specifica richiesta del Comune di Gioia del Colle tutti gli interventi di manutenzione straordinaria specificatamente previsti dal vigente regolamento FIGC – LND per il numero di anni che il Concorrente stesso intende offrire (la mancanza di tale lettera comporterà l'assegnazione di un punteggio pari a zero). La lettera dovrà pertanto prevedere lo specifico impegno, da parte del Concorrente, ad eseguire senza alcun onere aggiuntivo per la Stazione Appaltante e, su richiesta di quest'ultima, le prestazioni previste dal vigente regolamento FIGC – LND.
2. **Lettera di impegno** da parte del Concorrente ad includere a propria cura e spese, per l'intero periodo di tempo per il quale lo stesso ha offerto la propria manutenzione straordinaria gratuita, le ricariche di intasamento prestazionale eventualmente richieste dal Comune di Gioia del Colle (nelle modalità, quantità e tempistiche richieste dallo stesso Comune di Gioia del Colle). Nel caso in cui il Concorrente non abbia offerto alcuna manutenzione straordinaria gratuita, ottenendo un punteggio pari a zero sull'elemento 2.1, otterrà automaticamente un punteggio pari a zero anche sull'elemento 2.2.

L'offerta tecnica dovrà essere sottoscritta, con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui al punto 15.1.

Con esclusivo riferimento alla documentazione di cui alla precedente lettera **A) RELAZIONE TECNICA E DOCUMENTAZIONE ALLEGATA**. A cagione del richiesto contenuto dell'offerta tecnica, riguardante la presentazione di possibili soluzioni migliorative al progetto posto a base di gara, con una connotazione tecnica e grafica tale da necessitare una specifica competenza professionale e dunque la sottoscrizione di un tecnico abilitato a svolgere tale attività, si ritiene necessario che l'offerta tecnica, a pena di esclusione, debba essere altresì firmata digitalmente da un **tecnico abilitato all'esercizio della professione di ingegnere** (Professionista iscritto alla sezione A, settore a) civile ed ambientale, dell'albo professionale dell'ordine degli ingegneri oppure Professionista iscritto alla Sezione A, settore b) industriale, dell'albo professionale dell'ordine degli ingegneri) **o di architetto** (professionista iscritto alla sezione A, settore a) architettura, dell'albo professionale tenuto dall'ordine degli architetti, pianificatori, paesaggisti e conservatori).

Nulla vieta, beninteso, che gli elaborati prodotti possano essere sottoscritti anche da altri tecnici, incardinati od associati al tecnico incaricato, purché in aggiunta alla predetta professionalità minima ed inderogabile (ingegnere o architetto), fermi restando i limiti alle singole competenze professionali.

ULTERIORI INDICAZIONI:

- le relazioni e gli elaborati devono essere organizzati in fascicoli distinti e distinguibili, utilizzando un fascicolo per ciascuno degli elementi di valutazione di cui al presente punto rubricato "*Contenuto della busta B – offerta tecnica*", distintamente per *sub*-elementi nel caso l'elemento sia articolato e suddiviso in *sub*-elementi. Nella presentazione dovrà essere garantita una soluzione di continuità, che consenta di distinguere la documentazione di pertinenza di ciascuno dei predetti elementi e *sub*-elementi di valutazione;
- l'offerta deve avere ad oggetto un solo sistema di pavimentazione e non più soluzioni alternative. In caso di difformità tra l'attestato di sistema prodotto in allegato alla lettera del Produttore e quello prodotto in allegato alla lettera del Concorrente, sarà attribuito - relativamente al criterio sulla qualità della pavimentazione – un punteggio pari a zero;
- dall'offerta tecnica non deve risultare alcun elemento che renda palese o consenta di desumere,

direttamente od indirettamente, l'offerta economico/temporale;

- l'offerta tecnica **non** comporta e non può comportare alcun maggior onere, indennizzo, rimborso, adeguamento, *etc.* a carico della stazione appaltante: dal punto di vista economico, dunque, l'importo contrattuale determinato in base all'offerta economica resta insensibile all'offerta tecnica;
- l'offerta tecnica **non** può esprimere o rappresentare soluzioni alternative, opzioni diverse, proposte condizionate od altre condizioni equivoche in relazione ad uno o più d'uno degli elementi di valutazione od altre condizioni che non consentano l'individuazione di un'offerta da valutare in modo univoco;
- nell'ambito dell'offerta tecnica andranno **puntualmente** indicate le parti dell'offerta coperte da segreto tecnico/commerciale al fine di limitare il diritto di accesso degli altri concorrenti alla documentazione presentata, fermo restando che la stazione appaltante si riserva di valutare la compatibilità dell'istanza di riservatezza con il diritto di accesso dei soggetti interessati;
- le migliorie proposte **non** dovranno essere causa di richiesta di nuove autorizzazioni;
- le offerte proposte dovranno prendere in considerazione tutti gli oneri posti a carico dell'appaltatore dal Capitolato Speciale d'Appalto e dovranno essere **compatibili** con le autorizzazioni rilasciate dagli uffici competenti e dovranno ottemperare a tutte le prescrizioni ivi contenute.

17. CONTENUTO DELLA BUSTA C – OFFERTA ECONOMICO-TEMPORALE

La Busta economica viene generata in automatico dal sistema nella sezione “Busta economica”.

L'operatore economico, a pena di esclusione, dovrà inserire nella sezione “Offerta”, direttamente sulla riga “Elenco Prodotti”:

- a) l'indicazione del ribasso percentuale unico, da applicare sull'importo a base di gara, inserendolo nell'apposito campo “Percentuale di sconto”;
- b) nell'apposito campo denominato “Tempo di esecuzione offerto” il ribasso espresso in numero di giorni di riduzione da applicare sul tempo di esecuzione dei lavori a base di gara (**nel limite del 20%, dunque pari ad una riduzione massima di 36 gg**), e soggetto a ribasso, posto nell'apposito campo denominato “Base asta tempo di esecuzione”;
- c) nell'apposito campo denominato “Allegato economico”, **offerta economico/temporale di ribasso** predisposta secondo il modello allegato al presente disciplinare di gara, espressa in percentuale (componente economica) ed in numero di giorni (componente tempo), in cifre ed in lettere, sull'importo e sui tempi di esecuzione posti a base di gara, redatta in italiano e firmata digitalmente secondo quanto disposto al punto 15.1.

L'operatore economico avrà cura di indicare la stima dei propri costi della manodopera e degli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro di cui all'art. 95, comma 10 del Codice. Parimenti l'operatore economico avrà cura di allegare il cronoprogramma dettagliato dei lavori (diagramma di GANTI).

Ulteriori indicazioni:

- l'offerta economica ed i relativi allegati (ivi compreso il cronoprogramma), **a pena di esclusione**, sono sottoscritti con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui

al paragrafo 15.1. **Non è dunque necessaria la firma del tecnico abilitato incaricato della redazione dell'offerta tecnica.**

- sono inammissibili le offerte che superino l'importo a base d'asta;
- se l'offerta è indicata come di ribasso ed è preceduta dal segno negativo «-» (meno), non si applica il principio algebrico del doppio negativo corrispondente al positivo e l'offerta viene considerata in ogni caso come di ribasso percentuale;
- in caso di discordanza tra il ribasso economico indicato in cifre e quello indicato in lettere, prevale il ribasso percentuale indicato in **lettere**; in caso di discordanza tra il ribasso indicato sul Portale nell'apposito campo a ciò dedicato e/o nel *file* generato automaticamente dal Portale e quello indicato nel modello allegato al presente disciplinare e caricato sul Portale, prevale quello indicato nel **modello allegato** al presente disciplinare di gara e caricato sul Portale.
- il ribasso economico è indicato con non più di **3 (tre) cifre decimali** dopo la virgola; eventuali cifre in più sono troncate **senza arrotondamento**;
- l'indicazione del tempo previsto per l'esecuzione, dovrà essere espresso in giorni di riduzione, nei limiti del **20% (dunque pari ad una riduzione massima di 36 gg, ossia durata lavori non minore di 144 giorni)**, sulla durata dei lavori fissata negli atti progettuali (durata complessiva appalto: 180 gg naturali e consecutivi dalla data del verbale di consegna dei lavori); in caso di discordanza tra il ribasso indicato sul Portale nell'apposito campo a ciò dedicato e quello indicato nel modello allegato al presente disciplinare e caricato sul Portale, prevale quello indicato nel **modello allegato** al presente disciplinare e caricato sul Portale. In caso di discordanza rispetto al tempo di esecuzione indicato nel cronoprogramma si riterrà sempre prevalente quello indicato nel cronoprogramma;
- nel caso in cui la riduzione del tempo offerto superi il 20% (ossia durata minore di **144** giorni) **non si procederà all'esclusione** dell'operatore economico concorrente ma verrà attribuito un punteggio pari a **0** sui 5 punti previsti;
- il ribasso offerto non riguarda né si applica all'importo degli oneri per l'attuazione dei piani di sicurezza;
- l'operatore economico **deve indicare nell'offerta economica la stima dei propri costi della manodopera e degli oneri aziendali** concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro di cui all'art. 95, comma 10 del Codice. Detti costi dovranno risultare congrui rispetto all'entità e le caratteristiche delle prestazioni oggetto dell'appalto. Il valore dei suddetti oneri è da intendersi ricompreso all'interno dell'importo complessivo offerto in ribasso rispetto alla base di gara.

18. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi degli artt. 36, comma 9-*bis* e 95, comma 2, del Codice

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi.

	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	80 pt
Offerta sui tempi di esecuzione	5 pt
Offerta economica	15 pt

18.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

N°	CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI MAX		SUB-CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI MAX
1	QUALITA' DELLA PAVIMENTAZIONE SPORTIVA	55	1.1	TIPOLOGIA E QUALITA' DEL MANTO ERBOSO	20
			1.2	RESISTENZA E DURATA MANTO ERBOSO	8
			1.3	TIPOLOGIA E QUALITA' DEGLI INTASAMENTI	15
			1.4	TIPOLOGIA E QUALITA' DEL SOTTOTAPPELLO ELASTICO	12
2	MANUTENZIONE STRAORDINARIA GRATUITA DELLA PAVIMENTAZIONE	10	2.1	NUMERO DI ANNI OFFERTI PER LA MANUTENZIONE STRAORDINARIA GRATUITA	6
			2.2	EVENTUALI REINTEGRI DELL'INTASAMENTO PRESTAZIONALE INCLUSO NELLA MANUTENZIONE GRATUITA OFFERTA	4
3	OTTIMIZZAZIONE ED INNALZAMENTO DEL LIVELLO DI SICUREZZA	5			5
4	MIGLIORAMENTO DELLA FRUIBILITÀ E DELLA PARTECIPAZIONE PUBBLICA AGLI EVENTI SPORTIVI	5			5
5	MIGLIORAMENTO DELLA FUNZIONALITÀ DELLA STRUTTURA	5			5
Totale		80			80

Nell'attribuzione dei punteggi il criterio di valutazione è basato sui seguenti criteri di preferenza, in relazione ai singoli elementi dell'offerta tecnica.

PER QUANTO RIGUARDA IL CRITERIO DI VALUTAZIONE 1) QUALITA' DELLA PAVIMENTAZIONE SPORTIVA (MASSIMO 55 PUNTI)

1.1 TIPOLOGIA E QUALITA' DEL MANTO ERBOSO (massimo 20 punti)

1) Colore della fibra primaria (massimo 5 punti)

TITOLO (dtex)	PUNTEGGIO ASSEGNATO
Bicolore o tricolore	5 punti

Monocolore	2 punti
------------	---------

2) Spessore della fibra primaria (massimo 5 punti)

MICRON (μm)	PUNTEGGIO ASSEGNATO
$\geq 360 \mu\text{m}$	5 punti
$\geq 3300 \mu\text{m}$ e $< 360 \mu\text{m}$	3 punti
$\geq 280 \mu\text{m}$ e $< 330 \mu\text{m}$	2 punti
$< 280 \mu\text{m}$ (altro o non indicato nell'attestato di sistema)	1 punto

3) Punti per metro quadro fibra primaria (massimo 5 punti)

PUNTI (n.)	PUNTEGGIO ASSEGNATO
> 8.100	5 punti
≤ 7.500 e < 8.100	3 punti
≥ 7.000 e < 7.500	1 punto

4) Altezza fibra (massimo 5 punti)

Altezza fibra (mm)	PUNTEGGIO ASSEGNATO
$< 50 \text{ mm}$	5 punti
$\geq 50 \text{ mm}$	2 punti

1.2 RESISTENZA E DURATA MANTO ERBOSO (massimo 8 punti)

Numero dei cicli lisport eseguiti dalla fibra rispetto ai 20.000 cicli previsti dal regolamento FIGC-LMD	
≥ 240.000 cicli	8 punti
$\geq 210.000 < 240.000$	5 punti
$\geq 150.000 < 210.000$	4 punti
$\geq 80.000 < 150.000$	2 punti
$\geq 20.000 < 80.000$	1 punto

1.3 TIPOLOGIA E QUALITA' DEGLI INTASAMENTI (massimo 15 punti)

1) Tipologia di intaso prestazionale (massimo 10 punti)

Tipologia	PUNTEGGIO ASSEGNATO
Organico di sistemi	10 punti
Termoplastico	6 punti
Gomma vulcanizzata nobilitata (SBR nobilitato)	3 punti
Altro (o non indicato nell'attestato di sistema)	0 punti

2) Quantità di intaso prestazionale (massimo 5 punti)

Quantità intaso di prestazionale	PUNTEGGIO ASSEGNATO
\leq di 8kg/mq	5 punti
$>$ di 8 kg/mq o altro/non indicato nell'attestato	1 punto

di sistema	
------------	--

1.4 TIPOLOGIA E QUALITA' DEL SOTTOTAPPETO ELASTICO (massimo 12 punti)

1) Spessore del sottotappeto elastico (massimo 5 punti)

Spessore in mm	PUNTEGGIO ASSEGNATO
≥ 10 mm	5 punti
< di 10 mm o assente	1 punto

2) Peso del sottotappeto elastico (massimo 4 punti)

Peso in g/mq	PUNTEGGIO ASSEGNATO
≤ di 600 g/mq	4 punti
> di 600 g/mq e ≤ di 1200 g/mq	2 punti
> di 120000 g/mq o assente	0 punti

3) Tipologia del sottotappeto elastico (massimo 3 punti)

Tipologia	PUNTEGGIO ASSEGNATO
Prefabbricato in rotoli	3 punti
Prefabbricato in piastre	2 punti
Colato in opera	1 punto

Nel caso in cui l'attestato di sistema presenti, per alcune delle caratteristiche oggetto di valutazione, 2 o più valori, verrà considerato, ai fini dell'attribuzione del punteggio, l'esatta media matematica (es. 400 - 300 micron valore da considerarsi 350 micron).

PER QUANTO RIGUARDA IL CRITERIO DI VALUTAZIONE 2) MANUTENZIONE STRAORDINARIA GRATUITA DELLA PAVIMENTAZIONE (MASSIMO 10 PUNTI)

Per l'attribuzione del punteggio relativo all'elemento 2 "Manutenzione straordinaria gratuita della pavimentazione" l'assegnazione del punteggio avverrà esclusivamente secondo i seguenti sub-criteri oggettivi, dichiarati dal Concorrente stesso all'interno della propria offerta tecnica. Il Concorrente dovrà infatti dichiarare il numero di anni offerti in termini di manutenzione straordinaria gratuita offerta per la pavimentazione sportiva:

2.1) NUMERO DI ANNI OFFERTI PER LA MANUTENZIONE STRAORDINARIA GRATUITA (MASSIMO 6 PUNTI)

Numero di anni di manutenzione gratuita	PUNTEGGIO ASSEGNATO
≥ 4 anni	6 punti
≥ 3 anni	4 punti
≥ 2 anni	3 punti
≥ 1 anno	1 punto
Nessuna manutenzione offerta, altro o non dichiarato	0 punti

2.2) EVENTUALI REINTEGRI DELL'INTASAMENTO PRESTAZIONALE INCLUSO NELLA MANUTENZIONE GRATUITA OFFERTA (MASSIMO 4 PUNTI)

Tipologia	PUNTEGGIO ASSEGNATO
Reintegri inclusi nella manutenzione a cura del Concorrente	4 punti
Reintegri non inclusi nella manutenzione a cura del Concorrente	0 punti

PER QUANTO RIGUARDA IL CRITERIO DI VALUTAZIONE 3) OTTIMIZZAZIONE ED INNALZAMENTO DEL LIVELLO DI SICUREZZA (MASSIMO 5 PUNTI)

Sarà considerata migliore l'offerta recante le più adeguate, razionali, efficaci ed efficienti soluzioni tecniche finalizzate all'ottimizzazione ed all'innalzamento del livello di sicurezza dell'impianto sportivo. In particolare, il concorrente dovrà descrivere tutti gli interventi che ritenga necessari ed indispensabili per innalzare e migliorare gli *standard* di sicurezza degli utenti e degli spettatori ai sensi della vigente normativa. Tutti i miglioramenti proposti dovranno essere in linea con l'attuale normativa nazionale con particolare e non esclusivo riferimento alle norme di sicurezza dei VV.FF., L.N.D. - F.I.G.C.

PER QUANTO RIGUARDA IL CRITERIO DI VALUTAZIONE 4) MIGLIORAMENTO DELLA FRUIBILITÀ E DELLA PARTECIPAZIONE PUBBLICA AGLI EVENTI SPORTIVI (MASSIMO 5 PUNTI)

Sarà considerata migliore l'offerta recante le più adeguate, razionali, efficaci ed efficienti soluzioni tecniche finalizzate al miglioramento della fruibilità e della partecipazione pubblica agli eventi sportivi.

In particolare, il concorrente dovrà descrivere tutti gli interventi che ritenga necessari ed indispensabili al fine di migliorare ed ottimizzare l'innalzamento dei livelli di fruibilità del complesso sportivo a favore della partecipazione pubblica. Tutti i miglioramenti proposti dovranno essere in linea con l'attuale normativa nazionale con particolare e non esclusivo riferimento alle norme di sicurezza dei VV.FF., L.N.D. - F.I.G.C.

PER QUANTO RIGUARDA IL CRITERIO DI VALUTAZIONE 5) MIGLIORAMENTO DELLA FUNZIONALITÀ DELLA STRUTTURA (MASSIMO 5 PUNTI)

Sarà considerata migliore l'offerta recante le più adeguate, razionali, efficaci ed efficienti soluzioni tecniche finalizzate al miglioramento della funzionalità della struttura.

In particolare, il concorrente dovrà descrivere tutti gli interventi finalizzate al miglioramento delle caratteristiche estetiche e funzionali della struttura (campo da gioco), ivi compresi l'area spettatori e gli spogliatoi, al fine di migliorare ogni luogo ferma restando la necessità di garantire che il campo sia omologabile da parte della L.N.D. - F.I.G.C.

N.B. Con riferimento ai criteri di valutazione nn. **1 e 2**, non essendo necessario esprimere una valutazione di natura soggettiva, si procederà all'attribuzione del punteggio su base tabellare o del punteggio assoluto. Sarà dunque la presenza o l'assenza delle specifiche dichiarazioni/attestazioni/certificazioni richieste a determinare il punteggio assegnato a ciascun concorrente per il relativo parametro.

Ai sensi dell'art. 95, comma 8, del Codice, è prevista una **soglia minima di sbarramento** pari a **45 punti** per il **punteggio tecnico complessivo**. Il concorrente **sarà escluso** dalla gara nel caso in cui consegua un punteggio **inferiore** alla predetta soglia.

18.2 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA

Il criterio di attribuzione dei punteggi per i criteri di natura qualitativa prescelto è l'attribuzione discrezionale di un coefficiente (da moltiplicare poi per il punteggio massimo attribuibile in relazione al criterio), variabile tra zero e uno, da parte di ciascun commissario di gara.

Al fine di omogenizzare le operazioni di valutazione e migliorare la leggibilità della motivazione si riporta la seguente tabella:

Giudizio	Coefficiente
Molto insufficiente	0,00
insufficiente	0,20
mediocre	0,40
sufficiente	0,60
buona	0,80
ottima	1,00

Resta inteso che qualora la Commissione lo ritenesse necessario potrà assegnare coefficienti **intermedi** (ad. es. buona/ottima → coefficiente 0,90).

Una volta terminata la procedura di attribuzione discrezionale dei coefficienti:

- viene calcolata la media dei coefficienti attribuiti da parte di tutti i commissari;
- si procede a trasformare la media dei coefficienti attribuiti ad ogni offerta da parte di tutti i commissari in coefficienti definitivi, riportando ad uno la media più alta e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie prima calcolate.

Resta inteso che, con particolare riferimento ai criteri 1 e 2, trovano applicazione le disposizioni di cui si è dato diffusamente conto nel precedente paragrafo 18.1: dunque il relativo punteggio è assegnato autonomamente ed in valore assoluto, sulla base della presenza o assenza nell'offerta dell'elemento richiesto.

18.3 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICO-TEMPORALE

Quanto all'**offerta economica**, è attribuito all'elemento economico un coefficiente, variabile da zero ad uno, calcolato tramite la formula "lineare":

$$C_i = R_a / R_{max}$$

dove:

C_i = coefficiente attribuito al concorrente *i*-esimo

R_a = ribasso percentuale dell'offerta del concorrente *i*-esimo

R_{max} = ribasso percentuale dell'offerta più conveniente

È attribuito all'**offerta tempo** un coefficiente, variabile da zero ad uno, calcolato tramite la formula "lineare":

$$C_i = R_a / R_{max}$$

dove:

C_i = *coefficiente attribuito al concorrente i-esimo*

R_a = *giorni di riduzione offerti dal concorrente i-esimo (intervallo compreso tra 0 e 36 giorni)*;

R_{max} = *giorni di riduzione massimi offerti (comunque non superiore a 36 giorni)*

18.4 METODO PER IL CALCOLO DEI PUNTEGGI

La commissione, terminata l'attribuzione dei coefficienti agli elementi qualitativi e quantitativi, procederà, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi per ogni singolo criterio, secondo il seguente metodo aggregativo compensatore:

$$P_i = C_{ai} \times P_a + C_{bi} \times P_b + \dots + C_{ni} \times P_n$$

dove:

P_i = *punteggio concorrente i;*

C_{ai} = *coefficiente criterio di valutazione a, del concorrente i;*

C_{bi} = *coefficiente criterio di valutazione b, del concorrente i;*

.....

C_{ni} = *coefficiente criterio di valutazione n, del concorrente i;*

P_a = *peso criterio di valutazione a;*

P_b = *peso criterio di valutazione b;*

.....

P_n = *peso criterio di valutazione n.*

Al risultato della suddetta operazione verranno sommati i punteggi tabellari, già espressi in valore assoluto, ottenuti dall'offerta del singolo concorrente.

Si specifica che:

- il calcolo delle operazioni aritmetiche, relative al calcolo per l'assegnazione dei punteggi e i relativi risultati, verrà effettuato con un numero di cifre decimali pari a 4 (quattro) (arrotondato per eccesso se la quinta cifra è uguale o maggiore di 5 e per difetto se inferiore).

Ai fini dei calcoli per la formazione della graduatoria (es: somme, medie, scarti, scarto medio, calcolo della soglia di anomalia) e ogni altra operazione vincolata dalle regole dell'aritmetica e della matematica, hanno valore giuridico esclusivamente le operazioni effettuate e i risultati ottenuti all'infuori della Piattaforma telematica e verbalizzati allo scopo, se diversi da quelli prodotti dalla stessa Piattaforma. Tali operazioni e risultati prevalgono su qualunque altro risultato eventualmente difforme fornito o generato dalla stessa Piattaforma.

19. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA DELLA BUSTA A – VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La prima seduta pubblica avrà luogo il giorno **13.04.2021** alle ore **10:00** presso gli uffici dell'Area Tecnica del Comune di Gioia del Colle e vi potranno partecipare i legali rappresentanti/procuratori delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega. In assenza di tali titoli, la partecipazione è ammessa come semplice **uditore**.

Si specifica che, a cagione della necessità di adottare ogni e più ampia misura volta a contrastare e contenere il diffondersi del COVID-19, questa Civica Amministrazione si riserva la facoltà di procedere alle sedute pubbliche a distanza, mediante l'uso di strumenti informatici.

Tale seduta pubblica, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nel luogo, nella data e negli orari che saranno comunicati ai concorrenti tramite la piattaforma *EmPULLA* almeno **2 (due)** giorni prima della data fissata.

Parimenti le successive sedute pubbliche saranno comunicate ai concorrenti tramite la piattaforma *EmPULLA* almeno **2 (due)** giorni prima della data fissata.

Il R.U.P. (o il Seggio di Gara istituito *ad hoc*) procederà, nella prima seduta pubblica, a verificare il tempestivo deposito dell'offerta di ciascun concorrente sulla piattaforma *EmPULLA* e, una volta aperta la Busta Amministrativa, a verificare la completezza della documentazione ivi versata e la validità dei certificati delle firme digitali.

Successivamente il R.U.P. (o il Seggio di Gara istituito *ad hoc*) procederà a:

- a) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- b) attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente punto 14;
- c) redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;

Da ultimo il R.U.P. procederà ad adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, avendo cura di specificare le relative determinazioni e provvedendo altresì agli adempimenti di cui all'art. 29 e 76 del Codice.

La piattaforma *EmPULLA* garantisce il rispetto dei requisiti di cui all'Allegato XI, D.Lgs n. 50 del 2016.

Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo del Codice, la stazione appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, **in qualsiasi momento** nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

È omesso il sorteggio di cui all'abrogato art. 48, comma 1 del D. Lgs. 163/2006.

20. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La Commissione Giudicatrice è nominata, ai sensi della normativa di settore vigente, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n. **3** membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9, del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla stazione appaltante.

La Commissione Giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte tecniche (cfr. Linee guida n. 3 del 26 ottobre 2016).

La Stazione Appaltante pubblica, sul profilo di committente, nella sezione “*amministrazione trasparente*” la composizione della commissione giudicatrice ed i *curriculum* dei componenti, ai sensi dell’art. 29, comma 1 del Codice.

21. APERTURA DELLE BUSTE B E C – VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICO-TEMPORALI.

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa, il RUP procederà a consegnare gli atti alla commissione giudicatrice.

La **commissione giudicatrice**, in seduta pubblica, procederà all’apertura della busta concernente l’offerta tecnica ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare.

In una o più sedute riservate la commissione procederà all’esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all’assegnazione dei relativi punteggi, applicando i criteri e le formule indicati nel bando e nel presente disciplinare.

Si specifica che, a ragione della necessità di adottare ogni e più ampia misura volta a contrastare e contenere il diffondersi del COVID-19, la Commissione giudicatrice potrà lavorare a distanza adottando, tuttavia, procedure telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni. Delle misure adottate si darà ampia contezza nei relativi verbali di seduta riservata.

La commissione individua gli operatori che non hanno superato la soglia di sbarramento e li comunica al RUP che procederà ai sensi dell’art. 76, comma 5, lett. b) del Codice. La commissione non procederà alla apertura dell’offerta economica dei predetti operatori.

In successiva seduta pubblica la commissione darà lettura dei punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche, darà atto delle eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti (ad esempio **in caso di mancato superamento della soglia di sbarramento** etc.) e procederà, dunque, alla formulazione **della graduatoria**.

Nella medesima seduta, od in una seduta pubblica successiva, la commissione procederà all’apertura della busta contenente l’offerta economico-temporale.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi parziali differenti, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull’offerta **tecnica**.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali, si procederà mediante **sorteggio in seduta pubblica** (a tali operazioni si procederà, **senza alcuna soluzione di continuità, nella stessa seduta pubblica dedicata all’apertura delle offerte economiche e/o in eventuali successive sedute pubbliche**).

All’esito delle operazioni di cui sopra, la commissione, in seduta pubblica, redigerà **la graduatoria** e procederà ai sensi di quanto previsto al punto 23.

Qualora, **all’esito delle descritte operazioni**, la Commissione individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all’art. 97, comma 3 del Codice, nonché in ogni altro caso in cui, in base ad elementi specifici, l’offerta appaia anormalmente bassa, la commissione chiude la seduta pubblica dandone comunicazione al RUP, il quale procederà secondo quanto indicato al successivo punto 22.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la commissione provvede a comunicare tempestivamente al RUP - che procederà, sempre, ai sensi dell’art. 76, comma 5, lett. b) del Codice - i casi di **esclusione** da disporre per:

- mancata separazione dell'offerta economico-temporale dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nelle buste A e B;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. a) del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;
- presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 59, comma 4 lett. a) e c) del Codice, in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

22. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, ed in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi, se ritenuto necessario, della commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Il punteggio attribuito all'offerta temporale sarà ricondotto all'offerta tecnica globale ai fini della valutazione della soglia di anomalia.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È **facoltà** della stazione appaltante procedere **contemporaneamente** alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP richiede per iscritto al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a **quindici giorni** dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, con il supporto della commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il RUP esclude, ai sensi degli articoli 59, comma 3 lett. c) e 97, commi 5 e 6 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni, risultino nel complesso inaffidabili e procede ai sensi del seguente articolo 23 **in favore della migliore offerta non anomala, senza alcun ricalcolo della graduatoria, dunque attraverso mero scorrimento della stessa.**

23. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente **primo graduato**, chiudendo le operazioni di gara e trasmettendo al RUP tutti gli atti e documenti della gara ai fini dei successivi adempimenti.

Qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale di cui all'articolo 22, la proposta di aggiudicazione è formulata dal **RUP** al termine del relativo procedimento.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente od idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante si riserva la facoltà di **non** procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice.

Si procederà all'aggiudicazione **anche in presenza di una sola offerta valida**, sempreché sia ritenuta congrua e conveniente.

La verifica dei requisiti generali e speciali avverrà, ai sensi dell'art. 85, comma 5 Codice, sull'offerente cui la stazione appaltante ha deciso di aggiudicare l'appalto.

Prima dell'aggiudicazione, la stazione appaltante, ai sensi dell'art. 85 comma 5 del Codice, richiede al concorrente a cui ha deciso di aggiudicare l'appalto di presentare i documenti di cui all'art. 86 del Codice, ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 83 del medesimo Codice.

Ai sensi dell'art. 95, comma 10, la stazione appaltante prima dell'aggiudicazione procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, alla valutazione di merito circa il rispetto di quanto previsto dall'art. 97, comma 5, lett. d) del Codice.

La stazione appaltante, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1 del Codice, **aggiudica l'appalto**.

A decorrere dall'aggiudicazione, la stazione appaltante procede, entro cinque giorni, alle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5 lett. a) e tempestivamente, comunque non oltre trenta giorni, allo svincolo della garanzia provvisoria nei confronti dei concorrenti non aggiudicatari.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

In caso di esito negativo delle verifiche, la stazione appaltante procederà alla **revoca dell'aggiudicazione**, alla **segnalazione all'ANAC** nonché all'**incameramento della garanzia provvisoria**. La stazione appaltante aggiudicherà, quindi, al secondo graduato, procedendo, altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, **scorrendo la graduatoria**.

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle verifiche previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia (d.lgs. 159/2011 c.d. Codice antimafia). Qualora la stazione appaltante proceda ai sensi degli articoli 88 comma 4-bis, e 92 comma 3 del d.lgs. 159/2011, recederà dal contratto laddove si verificano le circostanze di cui agli articoli 88, commi 4-bis e 4 ter e 92 commi 3 e 4 del citato decreto.

Il contratto, ai sensi dell'art. 32, comma 9 del Codice, non potrà essere stipulato prima di **35 giorni** dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione.

La stipula avrà luogo entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 32, comma 8 del Codice, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario, purché comunque giustificata dall'interesse alla sollecita esecuzione del contratto. Il Comune di Gioia del Colle delle Fonti si riserva comunque sin d'ora la facoltà di dare avvio al servizio in via d'urgenza *ex art. 32, comma 8 del Codice*. L'avvio del servizio via d'urgenza nonché l'eventuale non sottoscrizione del contratto non potranno essere foriere di alcun indennizzo, rimborso e/o risarcimento, comunque denominato, in favore del soggetto aggiudicatario. Resta fermo, beninteso, il soddisfo dell'attività eventualmente ed effettivamente prestata.

Il contratto sarà stipulato in adesione al comma 14 dell'art. 32 del Codice.

L'aggiudicatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'art. 105, comma 3, lett. c *bis*) del Codice.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario presenta la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del Codice.

Contestualmente, la garanzia provvisoria dell'aggiudicatario è svincolata, automaticamente, ai sensi dell'art. 93, commi 6 e 9 del Codice.

L'esecutore dei lavori è obbligato a costituire e consegnare alla stazione appaltante almeno dieci giorni prima della consegna dei lavori anche una polizza di assicurazione che copra i danni subiti dal Consorzio a causa del danneggiamento o della distruzione totale o parziale di impianti ed opere, anche preesistenti, verificatisi nel corso dell'esecuzione dei lavori. L'importo della somma da assicurare deve corrispondere all'importo del contratto. La polizza deve assicurare la stazione appaltante contro la responsabilità civile per danni causati a terzi nel corso dell'esecuzione dei lavori il cui massimale è pari al cinque per cento della somma assicurata per le opere con un minimo di 500.000 euro ed un massimo di 5.000.000 di euro. La copertura assicurativa decorre dalla data di consegna dei lavori e cessa alla data di emissione del certificato di collaudo provvisorio o del certificato di regolare esecuzione o comunque decorsi dodici mesi dalla data di ultimazione dei lavori risultante dal relativo certificato. Qualora sia previsto un periodo di garanzia, la polizza assicurativa è sostituita da una polizza che tenga indenne la stazione appaltante da tutti i rischi connessi all'utilizzo delle lavorazioni in garanzia o agli interventi per la loro eventuale sostituzione o rifacimento. L'omesso o il ritardato pagamento delle somme dovute a titolo di premio o di commissione da parte dell'esecutore non comporta l'inefficacia della garanzia nei confronti della stazione appaltante. Fermi i limiti di legge, sarà il RUP, a suo insindacabile giudizio, a comunicare somme e massimali oggetto di polizza di assicurazione.

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.

Ai sensi dell'art. 105, comma 2, del Codice l'affidatario comunica, per ogni *sub*-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

Nei casi di cui all'art. 110 comma 1 del Codice la stazione appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento delle prestazioni dedotte nell'ambito dell'accordo quadro.

Le spese relative alla pubblicazione del bando e dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 216, comma 11 del Codice e del D.M. 2 dicembre 2016 (GU 25.1.2017 n. 20), sono a carico dell'aggiudicatario e dovranno essere rimborsate alla stazione appaltante entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione.

L'importo presunto delle spese di pubblicazione è pari a **€ 1.891,00 oltre IVA**.

La stazione appaltante comunicherà l'importo effettivo delle suddette spese, nonché le relative modalità di pagamento.

Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

L'importo presunto delle spese contrattuali è pari a **€ 4.000,00**.

Ogni variazione che intervenga, anche in conseguenza di una pronuncia giurisdizionale, successivamente alla fase di ammissione, regolarizzazione o esclusione delle offerte non rileva ai fini del calcolo di medie nella procedura, né per l'individuazione della soglia di anomalia delle offerte né, in generale, per l'eventuale ricalcolo di alcun punteggio previsto per l'aggiudicazione della presente procedura di gara. In buona sostanza: il principio dell'immodificabilità della graduatoria e di irrilevanza delle sopravvenienze (pur se determinate da vicende giudiziarie) assume **valenza generale** e mira all'obiettivo di assicurare **stabilità agli esiti finali del procedimento di gara**.

24. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dalla presente procedura di gara è competente il Tribunale Amministrativo Regionale della Puglia – Bari.

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Bari.

È espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

25. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti saranno trattati e conservati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente disciplinare di gara.

Gioia del Colle (BA), 25.02.2021

Il Responsabile Unico del Procedimento
Geom. Rocco PLANTAMURA