



COMUNE DI GIOIA DEL COLLE

(Provincia di Bari)

AVVISO PUBBLICO PER L'ASSUNZIONE MEDIANTE COMPARAZIONE DEI CURRICULA DI N. 1 ISTRUTTORE ADDETTO ALLA COMUNICAZIONE – CATEGORIA C - MEDIANTE CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO E PART TIME AL 50%, AI SENSI DELL'ART. 90 DEL TUEL 267/2000, DA ASSEGNARE AGLI UFFICI DI AUSILIO AGLI ORGANI DI DIREZIONE POLITICA – STAFF DEL SINDACO – SUPPORTO AD ATTIVITA' DI COMUNICAZIONE E PROGRAMMAZIONE.

IL DIRETTORE DELL'AREA AFFARI GENERALI

Premesso che con deliberazione di G.C. n. 134 del 29.07.2020 è stato approvato il Piano triennale del fabbisogno assunzionale di personale e la rideterminazione della consistenza del personale 2020/2022, stabilendo di procedere, tra l'altro, all'assunzione a tempo determinato, part-time 50%, di un istruttore addetto alla comunicazione cat. C, da porre in Staff al Sindaco, ai sensi dell'art. 90 del D.Lgs. 267/2000;

Ritenuto di dover procedere alla selezione pubblica mediante comparazione di curricula e colloquio per l'individuazione del candidato idoneo all'assunzione suindicata;

Visto il D.Lgs. 267/2000;

Visto il D.Lgs. 165/2001;

Visto il Vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

Visto il vigente CCNL;

Visto il D.lgs.n. 198/2006 e smi e art.35 D.lgs. n. 165/2001 e smi sulle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro;

RENDE NOTO

Che l'amministrazione comunale intende provvedere all'assunzione, ai sensi dell'art. 90 del D.Lgs.n.267/2000 (TUEL) e del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi, di una unità mediante contratto a tempo determinato e part time al 50%, da assegnare agli uffici di supporto agli organi di direzione politica e di governo presso l'ufficio di staff del Sindaco.

L'individuazione del soggetto da incaricare sarà effettuata "intuitu personae" direttamente dal Sindaco, sulla base dei curricula professionali presentati da coloro che, in possesso dei requisiti richiesti, abbiano manifestato interesse al conferimento dell'incarico in oggetto mediante presentazione di formale domanda di partecipazione in carta libera, secondo le modalità di seguito indicate.

Preventivamente, a cura del Segretario Generale, si procederà a selezionare una rosa di nomi sulla base dei curricula presentati da sottoporre al Sindaco per la individuazione dei soggetti destinatari dell'incarico.

L'incarico, di natura fiduciaria, sarà conferito ai sensi del combinato disposto dell'art.90 del D.Lgs. n.267/2000 (TUEL) e del vigente Regolamento Comunale sull'ordinamento uffici e servizi, a decorrere dal 01.12.2020 e fino alla scadenza del mandato sindacale. E' garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro così come previsto dal D.lgs. n. 198/2006 e smi e dall'art. 35 del D.lgs. n. 165/2001 e smi.

Requisiti per l'ammissione alla selezione

Per l'ammissione alla procedura è richiesto il possesso dei seguenti **requisiti generali**, che devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione e devono essere dichiarati, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000:

- a) cittadinanza italiana
- b) età non inferiore ad anni 18 e non superiore a 65 anni;
- c) godimento dei diritti civili e politici;
- d) non essere escluso dall'elettorato politico attivo;

- e) non aver riportato condanne penali e non essere stati interdetti o sottoposti a misure che impediscono, secondo le leggi vigenti, la costituzione di rapporti di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- f) non essere stati licenziati ovvero destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o dichiarati decaduti da un impiego pubblico per averlo conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- g) non aver riportato condanne penali, provvedimenti di interdizione o misure restrittive che escludano l'assunzione nel pubblico impiego;
- h) possesso del diploma di secondo grado di durata quinquennale;

Presentazione della domanda

La domanda di partecipazione alla procedura, debitamente sottoscritta dal candidato, redatta in carta semplice in conformità allo schema esemplificativo di cui all'allegato A) al presente avviso ed indirizzata al Sindaco del Comune di Gioia del Colle Piazza Margherita di Savoia, 10, Gioia del Colle (BA) dovrà pervenire, a pena di esclusione dalla procedura, **entro trenta giorni dalla pubblicazione del presente bando all'Albo Pretorio e nell'apposita sezione del sito istituzionale dell'Ente**, con una delle seguenti modalità:

- a) a mano all'Ufficio Protocollo del Comune;
- b) a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento;
- c) per i titolari di un indirizzo di posta elettronica certificata, tramite P.E.C. al seguente indirizzo: protocollogenerale.gioiadelcolle@pec.rupar.puglia.it, improrogabilmente entro la data di scadenza prevista dal presente avviso.

Si precisa che non sarà presa in esame nessuna domanda pervenuta oltre il termine sopra indicato, anche se spedita a mezzo raccomandata A/R.

Il mancato rispetto dei termini sopra indicati comporterà l'esclusione dalla procedura selettiva.

Nelle ipotesi sub a) e b), sull'esterno della busta contenente la domanda di ammissione ed i documenti deve essere riportata, a pena di nullità, oltre all'indicazione del proprio cognome, nome e indirizzo, la seguente dicitura:

“Domanda di partecipazione alla selezione per il conferimento dell'incarico di Istruttore addetto alla comunicazione nell'ufficio di staff del Sindaco - art.90, d.lgs. n.267/2000.”

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per la mancata restituzione dell'avviso di ricevimento.

A corredo della domanda di ammissione, i concorrenti devono allegare:

- a) Curriculum vitae regolarmente sottoscritto con le indicazioni idonee a valutare tutte le attività di studio e di lavoro del concorrente, attinenti al posto oggetto dell'avviso, con l'indicazione dei periodi ai quali si riferiscono le attività medesime, la loro natura ed ogni altro riferimento che il concorrente ritenga utile rappresentare per la valutazione della sua attività. Alle dichiarazioni rese e sottoscritte nella suddetta domanda e al curriculum si riconosce valore di autocertificazione, con riserva del Comune di verificarne la veridicità;
- b) fotocopia del documento di riconoscimento in corso di validità;

Contenuto della domanda

Gli aspiranti dovranno essere in possesso di tutti i requisiti previsti nel presente avviso e dovranno dichiararli nella domanda di partecipazione alla procedura sotto la propria personale responsabilità.

Stante la specificità dell'incarico in funzione del perseguimento degli obiettivi strategici di mandato, l'unità dovrà, sulla base delle azioni avviate dall'Amministrazione nell'ambito delle politiche istituzionali, collaborare alle attività connesse alla prosecuzione e monitoraggio delle stesse.

Nella domanda gli aspiranti concorrenti, consapevoli che in caso di dichiarazioni false o mendaci verranno applicate le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, devono, inoltre, dichiarare ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000:

le complete generalità, luogo e data di nascita, domicilio e indirizzo del candidato ai fini della trasmissione delle comunicazioni, recapiti telefonici;

- di essere cittadino italiano/ europeo;
- di essere idoneo all'impiego;
- di godere dei diritti civili e politici;

- di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione ovvero licenziati per persistente insufficiente rendimento o a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti;
- di non aver riportato condanne penali e non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi presso gli Enti locali;
- di essere in possesso del diploma di una scuola secondaria di secondo grado di durata quinquennale. L'eventuale possesso di diploma di laurea sarà considerato quale elemento valorizzante;
- ulteriore elemento valorizzante
- le lingue conosciute e il loro livello

Si rammenta che le false dichiarazioni comportano l'applicazione di sanzioni penali.

La domanda, redatta in carta semplice, deve essere datata e firmata dal concorrente, a pena di esclusione dalla procedura.

La firma non deve essere autenticata

Comporta l'esclusione dalla selezione:

- omessa sottoscrizione della domanda di partecipazione alla selezione;
- omessa presentazione del curriculum vitae;
- omessa sottoscrizione del curriculum vitae;
- omessa indicazione dei dati che servano ad individuare e/o a reperire il candidato
- omesso cognome, nome, indirizzo, luogo e data di nascita;
- mancanza dei requisiti prescritti dal presente bando;
- mancata indicazione nella domanda dei requisiti prescritti dal presente bando;
- acquisizione al Protocollo comunale della domanda oltre il termine ultimo assegnato;
- omessa presentazione della copia di un documento di identità di riconoscimento in corso di validità.

Eventuali irregolarità della domanda non potranno essere regolarizzate.

La scelta sarà effettuata dal Sindaco sulla base della rosa di curricula selezionati dal Segretario Generale che si avvarrà del supporto del Servizio Personale. La valutazione dei curricula sarà operata in relazione ai seguenti elementi:

- titoli di studio;
- titoli di servizio relativi al servizio di ruolo e non di ruolo prestato presso enti pubblici o privati, in posizioni di lavoro corrispondenti o equiparabili a quella oggetto dell'incarico;
- titoli vari

Saranno considerate di maggiore interesse eventuali esperienze professionali maturate nell'ambito dei settori relativi alla comunicazione, marketing, web communication, raccolta, elaborazione e supporto ad analisi dati, nell'ambito di progetti di ricerca, studio e promozione. Attività di raccolta, elaborazione e lettura dei dati economici, statistici e informazioni connesse, attività di supporto alla loro divulgazione. Supporto ad attività informativo relazionale connessa ad iniziative promozionali. Attività di segreteria anche complessa.

La scelta sarà condotta non rapportando e mettendo in relazione il contenuto del singolo *curriculum* con parametri e/o valori assoluti di riferimento relativi a ciascuno degli elementi di valutazione considerati, bensì rapportando tra loro i contenuti, nel loro complesso, di tutti i *curricula* presentati dai soggetti candidatisi alla selezione.

Con il presente avviso, pertanto, non è posta in essere alcuna procedura selettiva, paraconcorsuale, né parimenti è prevista la formazione di alcuna graduatoria di merito.

E' fatta salva comunque la facoltà del Sindaco di non procedere al conferimento dell'incarico di cui trattasi o di adottare soluzioni organizzative diverse allorquando motivi preminenti di interesse ritenuti maggiormente idonei all'affidamento dell'incarico pubblico lo impongano.

In caso di rinuncia del nominato o di risoluzione dell'originario contratto, nei limiti temporali di efficacia del predetto contratto individuale, il Sindaco potrà decidere di stipulare nuovo contratto individuale di lavoro con altro candidato secondo insindacabile Sua valutazione.

Affidamento dell'incarico

La scelta dei candidati avverrà ad insindacabile giudizio del Sindaco valutando la sussistenza di elementi sufficienti che soddisfino le esigenze di professionalità richieste in rapporto alle caratteristiche della funzione da ricoprire.

L'affidamento dell'incarico di COLLABORAZIONE NELL'UFFICIO di STAFF DEL SINDACO - ART.90, D.LGS. N.267/2000 sarà effettuato previo provvedimento decretale del Sindaco, dal Servizio

AA.GG. con inquadramento come Istruttore addetto alla comunicazione cat. C a tempo determinato e parziale al 50%.

Trattamento giuridico ed economico

Il rapporto di lavoro a tempo determinato sarà costituito ai sensi dell'art. 90 del D.Lgs 267/2000 mediante sottoscrizione di contratto.

Il trattamento economico è pari a quello previsto per la categoria C dal vigente CCNL.

Il trattamento economico accessorio potrà essere sostituito da un unico emolumento comprensivo dei compensi per lavoro straordinario ex art. 90 D.Lgs. 267/2000.

Durata

La durata del contratto è stabilita dal 01.12.2020 sino alla conclusione del mandato sindacale.

In nessun caso il rapporto di lavoro a tempo determinato potrà trasformarsi in rapporto di lavoro a tempo indeterminato.

Norme finali

L'amministrazione si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di sospendere, prorogare o revocare il presente avviso.

Il presente avviso costituisce *lex specialis* della procedura selettiva, pertanto, la partecipazione alla stessa comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva, alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Il presente avviso, completo di fac - simile di domanda allegato A) di partecipazione è affisso all'Albo Pretorio, pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente.

Per quanto non espressamente contemplato nel presente avviso, saranno applicate le norme vigenti in materia.

Gioia del Colle, lì 15 ottobre 2020

Il Direttore di Area
Dott. Giovanni Maria Palmisano