

Comune di Gioia del Colle

Città Metropolitana di Bari

P.zza Margherita di Savoia n.10 – Gioia del Colle – tel. 0803497 441 – 426 - 448

C.F.: 82000010726 P.I.: 02411370725

e-mail: servizi_sociali@comune.gioiadelcolle.ba.it PEC: servizisociali.gioiadelcolle@pec.rupar.puglia.it

CAPITOLATO SPECIALE PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE CENTRO APERTO POLIVALENTE PER ANZIANI (C.A.P.)

Il **C.A.P** si configura come luogo di incontro, di vita di relazione, nonché di erogazione di eventuali prestazioni che rispondono a specifici bisogni della popolazione anziana. Nel nostro territorio, dove già da anni sono presenti i servizi domiciliari rivolti alle persone anziane, il **Centro Aperto Polivalente” (C.A.P)** diviene così il naturale completamento dei Servizi di Assistenza Domiciliare, che possono assumere maggiore efficacia se possono fare riferimento a strutture del luogo per eventuale fornitura di servizi aggiuntivi che non sempre possono essere erogati a domicilio.

Il servizio potrà accogliere fino a 60 persone, e si svolgerà nell’arco di dieci mesi e, comunque, fino ad esaurimento delle risorse.

Per questo servizio deve essere previsto un numero complessivo di 3 unità:

n.1 educatore /Coordinatore in possesso di laurea, così come previsto dall’art. 46 del reg. reg. n.4 /2007;

n. 1 animatore, con titolo specifico e comprovata esperienza nel settore;

n. 1 ausiliario, a cui si affiancheranno eventuali altri ausiliari delle misure RED/REI, per consentire l’apertura quotidiana del C.A.P. per almeno 4 ore;

Il costo complessivo del servizio ammonterà ad € 60.190,00 oltre IVA.

Modalità specifiche di espletamento dei servizi e destinatari del CAP

1 - Il Centro Aperto Polivalente è una struttura aperta alla partecipazione anche non continuativa di anziani autosufficienti, alle attività ludico ricreative e di animazione e socializzazione, in cui sono garantite le prestazioni minime necessarie a contrastare l’isolamento e l’emarginazione sociale delle persone anziane, a mantenere i livelli di autonomia delle persone ed a supportare la famiglia. Tutte le attività sono aperte al territorio e sono pianificate in base alle esigenze degli utenti.

Il Centro diventa, pertanto, la sede di erogazione dei seguenti servizi:

- a) Attività di socializzazione e di animazione
- b) Attività espressive, psico-motorie
- c) attività educative indirizzate all’autonomia
- d) Attività di laboratorio ludico-espressivo ed artistico
- e) Attività ricreative (corsi di ballo, palestra, laboratori di creatività, musica, cucina, teatro, ecc.);
- f) Attività culturali: emeroteca, proiezione di film, seminari su temi di attualità sociale, economica, culturale, sanitaria con esperti del settore, incontri anche con altre Associazioni o Enti in occasione di ricorrenze quali ad es. Natale, Pasqua, Carnevale, Festa dei Nonni ed altre iniziative locali;
- g) Organizzazione di vacanze e gite, ecc...

2 - La ditta appaltatrice dovrà garantire l’apertura del Centro Aperto Polivalente di Gioia del Colle tutti i giorni, escluse le domeniche, in turni antimeridiani e pomeridiani di almeno quattro ore al giorno.

L'ausiliario provvederà all'apertura ed alle pulizie del centro.

Il gruppo di lavoro, per il periodo di affidamento del servizio, sarà costituito da seguente personale:

n. 1 educatore /Coordinatore in possesso di laurea e comprovata esperienza nel settore;

n. 1 animatore con titolo specifico e comprovata esperienza nel settore;

n. 1 ausiliario.

Gli operatori del Centro Aperto Polivalente devono possedere le seguenti caratteristiche:

- buone capacità di comunicare con gli anziani, di cogliere le dinamiche di gruppo e di instaurare positive relazioni interpersonali
- capacità di individuare ed accogliere le proposte provenienti dagli utenti relativamente alle attività da effettuare
- ottime capacità organizzative
- capacità di promozione del Centro sul territorio.

L'affidataria é tenuta a collaborare con gli Uffici comunali di Servizio Sociale competente tramite incontri con il responsabile dei servizi e gli operatori per la programmazione degli interventi e la verifica delle attività svolte.

Entro 15 gg dall'avvio del servizio risultante dal verbale di consegna, la Ditta aggiudicataria dovrà inviare al responsabile dell'Ufficio Welfare e Servizi Sociali l'elenco del personale da impiegare, con specifica qualifica e relativi curricula. Ogni variazione a detto elenco dovrà essere comunicata tempestivamente allo stesso ufficio.

L'aggiudicatario si impegna a garantire la massima continuità nell'utilizzo del personale individuato.

Nel caso l'aggiudicatario intenda avvalersi di volontari per integrare il servizio e renderlo più rispondente ai bisogni degli utenti, dovrà richiedere la preventiva autorizzazione dell'Ufficio Servizi alla Persona, indicando il ruolo, ambito e modalità di utilizzo. Le prestazioni del volontario sono in ogni caso aggiuntive ed ulteriori rispetto a quelle contrattualmente previste.

L'utilizzo dei volontari dovrà avvenire nel rispetto della normativa vigente e, pertanto, deve essere considerato non sostitutivo, ma integrativo dei parametri di impegno degli operatori e le loro prestazioni non potranno concorrere nella determinazione dei costi del servizio.

3 – L'affidatario, riceverà in consegna e in comodato gratuito l'attrezzatura e l'arredamento di base necessarie a dotare il Centro Polivalente Anziani con le attrezzature indispensabili per le esigenze di funzionalità ed il decoro dei locali.

Tutti gli arredi, attrezzature ed ogni altro bene mobile è inventariato e la relativa documentazione sarà depositata presso l'Ufficio Economato del Comune.

L'affidatario per quanto attiene le attrezzature e l'arredamento ricevuti dal Comune, non ha altro diritto che quello derivante dalla sua condizione di comodatario, salvo l'obbligo della manutenzione e conservazione.

4 – Per i beni di dotazione comunale esistenti al momento della consegna dell'immobile da parte del Comune, non rinvenuti integri od in buono stato al momento della cessazione del rapporto, fatta eccezione per il materiale di consumo, l'affidatario è tenuto a rifondere al Comune l'importo della valutazione attribuita al momento della consegna del Centro.

5 – I locali del Centro Aperto Polivalente sono e devono essere destinati esclusivamente alle attività previste nel presente articolo. L'affidatario si impegnerà, inoltre, a gestire il Centro con dovuto decoro ed igiene, mediante proprio personale ed eventualmente in collaborazione con Associazioni culturali e di volontariato, presenti nel Comune, previa autorizzazione da parte dell'ufficio competente.

6 – All'affidatario è vietata la sub-locazione parziale o totale del Centro, nonché variarne la destinazione e l'uso. L'affidatario potrà proporre, quale offerta migliorativa ed a titolo non oneroso per l'Ente, ulteriori servizi da ubicare in parte dei locali disponibili.

Il Comune potrà destinare parte dei locali ad attività sociali integrative del CAP previste nel Piano Sociale di Zona.

La mancata osservanza di quanto precede, comporterà la risoluzione del rapporto "ipso-iure".

7 – Sono a carico del Comune le spese per la fornitura di energia elettrica per qualsiasi uso, le spese per la fornitura dell'acqua e del gas per il riscaldamento, nonché le eventuali spese di pubblicizzazione delle iniziative del progetto.

Sono a carico dell'affidatario le spese generali e di gestione, intese nel senso più lato.

8 – Il Soggetto affidatario si obbliga a non apportare alcuna modifica, innovazione o miglioria ai locali ed agli impianti del Centro, senza la preventiva autorizzazione scritta dal Comune e nel rispetto delle condizioni che saranno di volta in volta fissate dallo stesso Comune.

Per qualsiasi opera e/o miglioria apportata eventualmente agli impianti non potrà pretendere rimborsi, compensi e/o indennità, dichiarandosi, sin dal momento della sottoscrizione del contratto da parte dei contraenti, che il tutto si intenderà ceduto a beneficio del Comune, salvo che questi non preferisca la restituzione dei locali nello stato originario con l'esecuzione dei lavori in danno ed a spese dell'affidatario.

La manutenzione ordinaria dell'immobile destinato a CAP è a carico dell'affidatario del servizio.

9- Alla scadenza dell'affidamento, la riconsegna al Comune dell'immobile, del relativo arredamento e del materiale in dotazione al Centro deve essere eseguita immediatamente e, comunque, non oltre 10 giorni dalla scadenza della stessa.

In caso di contestazioni durante le operazioni di riconsegna, le stesse saranno devolute (ove non fosse possibile un bonario accordo), senza altre formalità alla competenza del giudice ordinario, con espressa esclusione del giudizio arbitrale. Pertanto foro competente sarà esclusivamente quello di Bari.

In nessun caso le contestazioni dovranno ritardare la riconsegna del bene e dei materiali.

Alla scadenza e/o cessazione dell'affidamento, sia che l'esercizio del Centro e le attività connesse vengano continuate dal Comune, sia che non vengano continuate, il Comune non avrà l'obbligo di assumere alle proprie dipendenze il personale a qualsiasi titolo in servizio presso il Centro.

Pertanto, l'affidatario cessante avrà l'obbligo di liquidare ogni spettanza dovuta al personale medesimo secondo le leggi vigenti, senza che il Comune possa essere comunque sollecitato a farsi carico, in tutto o in parte, direttamente o indirettamente, degli oneri medesimi.

10- L'esecutore si impegna a rispettare, a pena di nullità, gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art.3 della L.13/08/2010 n. 136 e s.m.i.

11- Il soggetto aggiudicatario garantirà la riservatezza sui dati, fatti o circostanze riguardanti il servizio o dei quali ha avuto notizia durante l'espletamento dello stesso, restando in tal senso, vincolato al segreto professionale e garantendo l'adempimento dello stesso obbligo anche da parte di tutto il proprio personale. il Vincolo della riservatezza non potrà essere posto nei confronti degli assistenti sociali del Comune per quanto riguarda i compiti di pertinenza. Il soggetto appaltante si impegna a garantire la riservatezza e la tutela dei dati personali degli utenti, nel rispetto di quanto prescritto in materia dal decreto Legislativo 196/2003 e s.m.i. ed assume la qualifica di incaricato del trattamento dei dati personali.

12- Il soggetto aggiudicatario risponderà indirettamente e direttamente di ogni danno che potrà derivare agli utenti a terzi ed a cose durante l'espletamento del servizio ed in conseguenza del servizio medesimo. il soggetto aggiudicatario è tenuto a provvedere alla stipula di una polizza assicurativa contro gli infortuni e la responsabilità civile per danni causati a terzi.

13- La durata dell'appalto è di 10 mesi (dieci mesi) e, comunque, fino ad esaurimento delle risorse disponibili impegnate, a decorrere dalla data di avvio effettivo del servizio comunicata dopo la stipula del contratto con l'affidatario o il verbale di consegna anticipata.

L'ambito si riserva la facoltà di **rinnovare** l'affidamento del servizio per ulteriore periodo di uguale durata alle stesse condizioni qualora ne ricorrano i presupposti, ovvero:

- disponibilità di risorse finanziarie comunali;
- ottimale esecuzione del servizio da parte della ditta aggiudicataria.

L'Area Servizi alla Persona si riserva, altresì, la possibilità di effettuare la consegna anticipata, sotto riserva di legge, del servizio, ai sensi dell'art. 32, comma 8 del D.Lgs. n.50/2016, in caso di protrarsi delle procedure di aggiudicazione gara.

La stazione appaltante si riserva, nel corso dell'appalto, la possibilità di sperimentare progetti innovativi a sostegno delle attività previste dal presente capitolato.

A tal fine, qualora dovesse sorgere la necessità di integrare il servizio in oggetto con ulteriori prestazioni, attività di natura complementare e servizi aggiuntivi, le parti si impegnano a verificare la possibilità di un ampliamento dell'Appalto, con lo stesso trattamento economico.

14- CRITERI DI SELEZIONE

OFFERTA TECNICO - QUALITATIVA

PUNTI 70

OFFERTA ECONOMICA

PUNTI 30

Offerta tecnica 70 punti		
CRITERIO	PUNTEGGIO MASSIMO	METODO DI ASSEGNAZIONE DEL PUNTEGGIO INDICATORI PRIORITARI
QUALITA' ORGANIZZATIVA DELL'IMPRESA	35	<p>Fino ad un massimo di 15 punti</p> <p>Valutazione del programma di gestione tecnico-organizzativo proposto</p> <ul style="list-style-type: none"> • Modalità organizzative e gestionali prospettate dal concorrente ai fini della realizzazione del servizio oggetto del capitolato (max 2 facciate) Fino a punti 8 • Modalità di registrazione degli interventi e prestazioni sistema di reportistica relativa alle attività che si intendono prestare Fino a punti 7
		<p>Fino ad un massimo di 10 punti</p> <ul style="list-style-type: none"> • Descrizione della figure professionali dell'Impresa e compiti svolti ai fini dell'ottimale realizzazione del servizio Fino a punti 5 • Qualificazione delle figure professionali impegnate nell'appalto da svolgere nel corso dell'espletamento del servizio, finalizzato alla professionalizzazione ed allo sviluppo delle competenze relazionali nel rapporto con gli utenti anziani. Fino a punti 5
		<p>Fino ad un massimo di 10 punti</p> <p>Predisposizione di un Piano di attività integrative Fino a punti 6</p> <p>Descrizione delle modalità organizzative tese a garantire e monitorare la customer satisfaction degli utenti Fino a punti 4</p>
QUALITA' DEL SERVIZIO (VALUTAZIONE)	35	<p>Fino ad un massimo di 15 punti.</p> <p>Il concorrente dovrà elaborare un testo di non oltre cinque facciate contenente:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Proposta di un piano di interventi ricreativi che possano coinvolgere l'utenza creando rete sul territorio al fine di favorire i rapporti intergenerazionali tra anziani, minori,

DEL PROGETTO)	giovani Fino a punti 8
	<ul style="list-style-type: none"> • Presentazione dei singoli interventi ed attività che si intendono realizzare nel centro Fino a punti 7
	<p align="center">Fino ad un massimo di punti 20</p> <ul style="list-style-type: none"> • Elementi di innovazione rispetto al coinvolgimento dell'utenza nella programmazione delle attività Fino a punti 10 • Proposte attuabili con il coinvolgimento della rete di associazionismo, cooperazione, volontariato ed istituzioni scolastiche presente sul territorio Fino a punti 10

Per l'attribuzione dei punteggi si prenderanno in considerazione i parametri sotto riportati:

AGGIUDICAZIONE:

L'aggiudicazione avverrà alla **migliore offerta economicamente più vantaggiosa** determinata da una commissione giudicatrice nominata ai sensi dell'art. 77 del D.lgs. 50/2016 e sulla base dei criteri e pesi sopra riportati. Si procederà con la seguente formula di cui all'allegato P al D.P.R. 207/2010:

$$C_{(a)} = \sum_n [W_i * V_{(a) i}]$$

dove:

$C_{(a)}$ = indice di valutazione dell'offerta (a);

n = numero totale dei requisiti;

W_i = peso o punteggio attribuito al requisito (i);

$V_{(a) i}$ = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero e uno;

\sum_n = sommatoria.

I coefficienti $V(a)_i$ sono determinati per quanto riguarda gli elementi di natura qualitativa, attraverso la media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari.

I coefficienti $V(a)_i$ sono determinati per quanto riguarda l'elemento prezzo attraverso la seguente formula

$$C_i \quad (\text{per } A_i \leq A_{\text{soglia}}) = X * A_i / A_{\text{soglia}}$$

$$C_i \quad (\text{per } A_i > A_{\text{soglia}}) = X + (1,00 - X) * [(A_i - A_{\text{soglia}}) / (A_{\text{max}} - A_{\text{soglia}})]$$

dove

C_i = coefficiente attribuito al concorrente iesimo

A_i = valore dell'offerta (ribasso) del concorrente iesimo

A_{soglia} = media aritmetica dei valori delle offerte (ribasso sul prezzo) dei concorrenti

$X = 0,85$

A_{max} = valore dell'offerta (ribasso) più conveniente [definizione aggiunta dal redattore]

Saranno esclusi dalla gara i concorrenti che non acquisiscano nella valutazione dell'offerta tecnica un punteggio pari almeno a punti 40/70.

15 - I pagamenti relativi alle spese di gestione del servizio saranno effettuati, con apposito atto di gestione dell'Amministrazione, entro trenta giorni, dopo l'acquisizione dei seguenti documenti:

Fattura elettronica con allegati:

- Elenco delle presenze del personale impiegato per lo svolgimento del servizio a contatto diretto con l'utenza,
- Copia del DM10.

Le fatture verranno liquidate, previa emissione del relativo mandato, entro 30 giorni dalla data di ricevimento delle stesse. Eventuali contestazioni sospenderanno il termine suddetto. Con tale corrispettivo l'aggiudicatario si intenderà compensato di qualsiasi suo avere inerente, connesso o conseguente i servizi medesimi, senza alcun diritto a nuovi o maggiori compensi.

I pagamenti saranno effettuati secondo le norme di legge e nel rispetto dell'art.3, della Legge 13/8/2010, n.136, successive modificazioni ed integrazioni, recante norme in materia di "tracciabilità di flussi finanziari".

Tutti i movimenti finanziari relativi ai servizi oggetto del contratto saranno effettuati sul conto corrente dedicato, anche non in via esclusiva, che l'impresa aggiudicataria comunicherà all'Ambito.

16 - La Ditta aggiudicataria dovrà garantire il regolare e puntuale adempimento delle attività con personale qualificato. Nella disciplina dei rapporti di lavoro la Ditta sarà tenuta al rispetto del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro di categoria e ad applicare tutte le disposizioni legislative e regolamentari in vigore concernenti le assicurazioni sociali e la prevenzione degli infortuni.

La Stazione Appaltante è esonerata espressamente da qualsiasi responsabilità a riguardo.

La Ditta aggiudicataria provvederà a sottoscrivere polizza assicurativa per se stessa e per il personale impegnato, per l'eventuale responsabilità civile verso terzi esonerando la stazione appaltante da qualsiasi responsabilità per danni e sinistri che dovessero verificarsi nell'espletamento dei servizi oggetto dell'appalto.

In particolare è fatto obbligo alla Ditta aggiudicataria del servizio di provvedere a stipulare idonee polizze assicurative a copertura dei seguenti rischi: Responsabilità civile per danni a terzi, personale socio e/o dipendente ed utenti, derivanti, a qualunque titolo dal proprio personale o dal cattivo funzionamento degli impianti fissi, mobili, e apparecchiature connesse alle attività esercitate per importo di massimale non inferiore complessivamente a € 500.000,00 per sinistro, di intesa che, ove i danni verificatisi fossero superiori ai limiti del massimale fissato in tale polizza assicurativa, l'aggiudicataria dichiara con la sottoscrizione del contratto di appalto di sollevare la Stazione Appaltante da ogni tipo di responsabilità che ne dovesse derivare; morte, invalidità permanente, rimborso spese mediche per il personale socio e/o dipendente e terzi a causa dell'attività esercitata, con la copertura minima di € 500.000,00 per singolo rischio e per ogni persona.

La polizza dovrà indicare espressamente che la stessa è vincolata a favore dell'Ente Appaltante per l'esecuzione dei servizi, previsti nel presente capitolato, per il periodo di vigenza del contratto e che la società assicuratrice si obbliga a notificare tempestivamente, a mezzo lettera raccomandata, l'eventuale mancato pagamento del premio.

La Ditta aggiudicataria presenterà al Responsabile Ufficio Welfare e Servizi Sociali, copia conforme della polizza sottoscritta prima dell'inizio del servizio in argomento.

17 - Le economie della presente gara d'appalto potranno essere utilizzate per una implementazione e/o prosecuzione del servizio alle stesse condizioni di aggiudicazione.

La S.A. si riserva la facoltà di introdurre quelle varianti al contratto che a suo insindacabile giudizio ritiene opportune, con l'osservanza delle prescrizioni ed entro i limiti stabiliti dall'art. 311 del DPR n. 207/2010.

18 - E' fatto divieto all'Aggiudicatario di cedere o subappaltare in tutto o in parte il servizio, pena la immediata risoluzione del contratto e l'incameramento della cauzione. In caso di infrazione alle norme del presente capitolato commessa dall'eventuale subappaltatore occulto, unico responsabile verso l'Ente appaltante si intenderà il soggetto aggiudicatario.

19 - E' facoltà della stazione appaltante recedere in qualsiasi momento dal contratto, in tutto o in parte, in caso di gravi e/o reiterate inadempienze da parte del soggetto aggiudicatario tali da compromettere il funzionamento del servizio stesso, di non ottemperanza del soggetto medesimo al complesso degli impegni assunti, di verificata e perdurante inadeguatezza degli operatori impegnati con riferimento alle indicazioni organizzative impartite dal committente in conformità al presente Capitolato.

Sarà motivo di disdetta anche la cancellazione della Cooperativa/Consorzio dall'Albo Regionale per il verificarsi dei casi previsti dalla legge.

Nel caso che il soggetto aggiudicatario dovesse rendersi colpevole di qualsiasi inadempienza relativa al presente capitolato sarà immediatamente applicata una penale da quantificare secondo la gravità dell'inadempienza.

L'importo complessivo delle penalità irrogate non potrà superare il 10% dell'importo contrattuale; qualora gli inadempimenti siano tali da comportare il superamento di tale percentuale, l'Amministrazione dichiarerà risolto il contratto per colpa dell'impresa.

Si precisa che l'unica formalità preliminare per l'applicazione delle penalità sopraindicate è la contestazione di addebito mediante lettera raccomandata alla quale l'impresa avrà facoltà di presentare controdeduzioni entro e non oltre dieci giorni naturali e consecutivi dalla ricezione.

La stazione appaltante provvederà al recupero della penalità applicata mediante detrazione sui corrispettivi liquidati per le prestazioni regolarmente rese dall'impresa.

L'applicazione della penale non estingue eventuali rivalse da parte della stazione appaltante per danni provocati dalle infrazioni o dalle inadempienze stesse.

Avvalendosi della facoltà prevista dall'art. 1456 del Codice Civile, la stazione appaltante potrà unilateralmente dichiarare la risoluzione del contratto, con l'applicazione delle penali pecuniarie, l'incameramento della garanzia fidejussoria per la cauzione definitiva, fatta salva l'eventuale ulteriore azione in danno.

In caso di risoluzione, l'impresa appaltatrice non potrà pretendere indennizzi o compensi di sorta.

Fatto salvo quant'altro previsto nel presente capitolato per particolari inadempienze e violazioni contrattuali, la stazione appaltante avrà la facoltà di risoluzione del contratto anche nei seguenti casi:

- Reiterate inadempienze agli obblighi di cui al presente capitolato
- Cessione e subappalto, anche parziale, del contratto
- Mancata esecuzione, secondo le regole della normale correttezza e della buona fede, anche sotto il profilo amministrativo, contabile, assicurativo e previdenziale
- Utilizzo improprio d'ogni qualsivoglia notizia o dato di cui l'impresa è venuta a conoscenza nell'esercizio dei servizi affidati
- Frode, grave negligenza, contravvenzione nell'esecuzione degli obblighi e condizioni contrattuali e mancata reintegrazione della garanzia fidejussoria definitiva
- Perdita dei requisiti di ordine generale previsti dall'art. 80 del Decreto legislativo n. 50/2016, per la partecipazione alle procedure di appalto e per la stipula dei relativi contratti
- Condanna per un delitto che comporta l'incapacità a trattare con la Pubblica Amministrazione
- Accertate violazioni dei diritti degli utenti e di pratiche lesive della libertà e della dignità personale
- Violazione della disciplina dei rapporti di lavoro, delle norme del C.C.N.L., delle disposizioni in materia previdenziale e contributiva e delle coperture assicurative stabilite dalla Legge.

18 - I corrispettivi di appalto sono soggetti alle disposizioni delle vigenti leggi per l'aliquota I.V.A. e per l'imposta di registro.

Le spese del contratto e consequenziali sono a carico dell'aggiudicatario.

Ogni onere fiscale resterà a carico del soggetto aggiudicatario, con la sola eccezione dell'I.V.A.

Per tutte le formalità non specificate nel presente Capitolato e per tutte le modalità dell'appalto si rinvia alle disposizioni previste dalla normativa vigente in materia.

19 - Questa Amministrazione si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione anche nel caso venisse presentata un'unica offerta valida.

In caso di parità, si provvederà all'aggiudicazione mediante sorteggio.

Alla stipulazione del contratto si provvederà solo quando l'Amministrazione avrà provveduto ad accertare l'insussistenza delle cause di divieto, decadenza o sospensione dalla partecipazione ai pubblici appalti di cui alla vigente normativa antimafia.

20 - L'impresa appaltatrice è tenuta ad eseguire in proprio tutti i servizi e le prestazioni comprese nel presente capitolato d'onori e nel contratto.

Il contratto non può essere ceduto a pena di nullità. E' vietato il subappalto.

Per tutto quanto non previsto nel presente capitolato si rimanda al D.Lgs. n°50/2016 ed alla normativa vigente in materia.

**Il Direttore Area Servizi alla Persona
Rosa Fedora CELIBERTI**

Firma autografa sostituita a mezzo stampa, ai sensi dell'art.3, comma 2 del D.Lgs. n° 39/1993