



Ambito Territoriale Sociale
di Gioia del Colle, Casamassima, Turi e Sannicchelle di Bari
Ufficio di Piano

Prot. N. 7320

Gioia del Colle, 25/02/2020

Al Sig. Segretario Generale

CITTA' METROPOLITANA DI BARI
protocollo.provincia.bari@pec.rupar.puglia.it

COMUNE DI BARI
archiviogenerale.comunebari@pec.rupar.puglia.it

COMUNE DI ACQUAVIVA DELLE FONTI
protocollo.comuneacquaviva@pec.it

COMUNE DI ADELFA
segretariogenerale,adelfia@pec.rupar.puglia.it

COMUNE DI ALBEROBELLO
segreteria@mailcert.comune.alberobello.ba.it

COMUNE DI ALTAMURA
segreteria@pec.comune.altamura.ba.it

COMUNE DI BINETTO
comunedibinetto@pec.it

COMUNE DI BITETTO
affarigenerali@pec.comune.bitetto.ba.it

COMUNE DI BITONTO
protocollo.comunebitonto@pec.rupar.puglia.it

COMUNE DI BITRITTO
affarigenerali@pec.comune.bitritto.ba.it

COMUNE DI CAPURSO
comunecaorso@pec.rupar.puglia.it

COMUNE DI CASAMASSIMA
comune.casamassima@pec.it

COMUNE DI CASSANO DELLE MURGE
comunecassanodeilemurge.ba@pec.rupar.puglia.it

COMUNE DI CASTELLANA GROTTA
affarigenerali@mailcert.comune.castellanagrotte.ba

COMUNE DI CELLAMARE
protocollo.comune.cellamare@pec.rupar.puglia.it

COMUNE DI CONVERSANO
areaaffarigenerali.comune.conversano@pec.rupar.puglia.it

COMUNE DI CORATO
egov.corato@cert.poiscomuneamico.net

COMUNE DI GIOVINAZZO
protocollo@mailcert.comune.giovinazzo.ba.it

COMUNE DI GRAVINA IN PUGLIA
urp.gravinainpuglia@pec.rupar.puglia.it

COMUNE DI GRUMO APPULA
areaamministrativa@pec.comune.grumoappula.ba.it

COMUNE DI LOCOROTONDO
protocollo.comune.locorotondo@pec.rupar.puglia.it

COMUNE DI MODUGNO
comunemodugno@pec.rupar.puglia.it

COMUNE DI MOLA DI BARI
comune.moladibari@qec.rupar.puglia.it

_COMUNE DI MOLFETTA
protocollo@cert.comune.molfetta.ba.it

COMUNE DI MONOPOLI
comune@pec.comune.monopoli.ba.it

COMUNE DI NOCI
ufficioaffarigenerali.comune.noci@pec.rupar.puglia.it

COMUNE DI NOICATTARO
comune.noicattaro@pec.rupar.puglia.it

COMUNE DI PALO DEL COLLE
protocollo.palodelcolle@pec.rupar.puglia.it

_COMUNE DI POGG10RSIN1
poggiorsini@pec.it

COMUNE DI POLIGNANO A MARE
comune.polignano@anutel.it

_COMUNE DI PUTIGNANO
protocollo@cert.comune.putignano.ba.it

COMUNE DI RUTEGLIANO
protocollo@cert.comune.rutigliano.ba.it

COMUNE DI RUVO DI PUGLIA
comuneruvodipuglia@postecert.it

COMUNE DI SANNICANDRO
sindaco.comunesannicandrodibari@pec.rupar.puglia.it

COMUNE DI SAMMICHELE DI BARI
Protocollo.sammichele@pec.egovba.it

COMUNE DI SANTERAMO IN COLLE
protocollo@pec.comune.santeramo.ba.it

_COMUNE DI TE RUZZI
protocollo@pec.comune.teriizzi.ba.it

_COMUNE DI TORITTO
aagg.comune.toritto@pec.rupar.puglia.it

_COMUNE DI TRIGGIANO
protocollo@pec.comune.triggiano.ba.it

COMUNE DI TURI
segretario.comuneturi@pec.rupar.puglia.it

COMUNE DI VALENZANO
protocollo.comunevalenzano@pec.rupar.puglia.it

COMUNE DI ANDRIA
protocollo@cert.comune.andria.bt.it

COMUNE DI BARLETTA
protocoilo@cert.comune.barletta.bt.it

COMUNE DI BISCEGLIE
protocollogenerale@cert.comune.bisceglie.bt.it

COMUNE DI CANOSA
protocollo@pec.comune.canosa.bt.it

COMUNE DI MARGHERITA DI SAVOIA
ufficio.protocollo@comunemargheritadisavoia.it

COMUNE DI MINERVINO MURGE
comune.minervinomurge@legpec.it

COMUNE DI SAN FERDINANDO DI PUGLIA
protocollo@pec.comune.sanferdinandodipuglia.bt.it

COMUNE DI SPINAZZOLA
comune.spinazzola@pec.it

COMUNE DI TRANI
segretario.generale@cert.comune.trani.bt.it

_COMUNE DI TRIN1TAPOLI
protocollo@pec.vivitrinitapoli.info

OGGETTO: Procedura di gara aperta, tramite sistema di e-procurement MEPA (artt. 3, comma 1, lett. sss e 60 decreto legislativo n. 50 del 2016) per l'affidamento del servizio di Pronto Intervento Sociale (PIS). Pervenute n. 1 istanza.

Richiesta disponibilità partecipazione in qualità di Presidente Commissione giudicatrice di gara -
Esame offerta tecnica ed economica

In riferimento alla Determinazione a contrarre nr. 1308/113 del 23.12.2019 per l'avvio di gara d'appalto con procedura aperta tramite sistema di E-procurement Mepa, per l'affidamento del servizio di **Pronto Intervento Sociale (PIS)**" - CIG : **8137776133** CPV:**85312400-3** CUP:**F69E19001090002**,

Considerato che entro la data di scadenza fissata per il giorno 20/02/2020 è pervenuta n. 1 domanda;

Considerato che per il suddetto operatore economico si dovrà procedere all'esame dell'Offerta Tecnica;

Visto l'art. 84 comma 8 del D.Lgs. 163/2006;

Si chiede alle S.V. in indirizzo di comunicare, entro e non oltre cinque giorni dal ricevimento della presente, tramite PEC all'Indirizzo udp.gioiadelcolle@pec.rupar.puglia.it, la propria disponibilità a far parte della Commissione in oggetto in qualità di Presidente.

Cordialità.

LA RESPONSABILE DELL'UFFICIO DI PIANO

Rosa Fedora CELIBERTI





Ambito Territoriale Sociale
di Gioia del Colle, Casamassima, Turi e Sammichele di Bari
Ufficio di Piano

**AVVISO PUBBLICO PER LA NOMINA DEL PRESIDENTE DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE PER
L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PRONTO INTERVENTO SOCIALE**

Premesso che il servizio di Pronto Intervento Sociale è previsto nel Piano Sociale di Zona 2018/2020 - scheda progetto n. 13 – approvato dal Coordinamento Istituzionale;

Vista la Determinazione dirigenziale n.1308/113 del 23/12/2019 avente ad oggetto l'avvio di gara d'appalto con procedura aperta tramite sistema E-procurement Mepa, per l'affidamento del servizio di Pronto Intervento Sociale - CIG:8137776133 CPV:85312400-3 CUP:F69E19001090002 - per un importo a base di gara pari ad € 45.607,82, oltre IVA se dovuta da aggiudicare con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi degli artt. 60 e 95 del D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 e ss.mm.ii;

Visto il Bando di gara, pubblicato sul MEPA nonché in Amministrazione Trasparente del Comune di Gioia del Colle, sul sito internet www.comune.gioiadelcolle.ba.it;

Dato atto che, le offerte dovevano essere presentate, in formato elettronico attraverso la piattaforma M.E.P.A., entro e non oltre il termine perentorio delle ore 14,00 del giorno 20.02.2020;

Preso atto che nei predetti termini è pervenuta n. 1 offerta;

Richiamato il disciplinare di gara nella parte in cui stabilisce l'aggiudicazione del servizio mediante la verifica dei requisiti di partecipazione di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario, secondo il dettaglio di seguito riportato:

CRITERIO	OBIETTIVO SPECIFICO	PUNTEGGIO MASSIMO	METODO DI ASSEGNAZIONE DEL PUNTEGGIO	INDICATORI PRIORITARI
QUALITÀ ORGANIZZATIVA DELL'IMPRESA	Valutazione del programma di gestione tecnico organizzativa proposto	30	Modalità organizzative e gestionali prospettate dal concorrente ai fini della realizzazione del servizio oggetto del Capitolato Fino ad un massimo di 4 punti	Fino ad un massimo di 9 punti
			Valutazione della dotazione strumentale per la qualificazione organizzativa del lavoro Fino ad un massimo di 5 punti	

	<p>Esperienza di gestione di servizi uguali a quelli in gara, nel triennio precedente la data di pubblicazione del bando</p>		<p>Punti 0,5 per ogni trimestre</p>	<p>Fino ad un massimo di 6 punti</p>
	<p>Strumenti di qualificazione ed aggiornamento professionale degli operatori/operatrici (NB Allegare un elenco dettagliato del percorso formativo con l'indicazione dei formatori)</p>		<p>punti 1 (strumenti poco adeguati) punti 2 (strumenti ritenuti sufficienti in rapporto alle ore lavorative programmate per lo svolgimento dei servizi) punti 3 (strumenti ritenuti sufficienti in rapporto alla qualità dei servizi da erogare e dalle ore lavorative programmate per lo svolgimento dei servizi) punti 4 (strumenti ritenuti soddisfacenti in rapporto ai servizi offerti, alla qualità dei servizi da erogare ed alle ore lavorative programmate per lo svolgimento dei servizi) punti 5 (strumenti ritenuti ottimali in rapporto ai servizi offerti, nonché alla qualità dei servizi da erogare ed alle ore lavorative programmate per lo svolgimento degli stessi)</p>	<p>Fino ad un massimo di 5 punti</p>
	<p>Capacità di collaborare in Rete</p> <p>NB Allegare all'offerta un elenco in cui dovranno essere precisati dettagliatamente gli interventi da realizzare con i singoli soggetti della rete</p>		<p>Capacità di attivare e collaborare con la rete dei servizi territoriali e con la realtà del no profit attestata dalla presenza di Protocolli e/o Intese con le realtà pubbliche e del no profit finalizzate all'arricchimento dell'offerta, privilegiando la creazione di reti</p>	<p>Fino ad un massimo di 5 punti</p>
			<p>Capacità di promuovere intese e accordi con alloggi sociali o altre strutture residenziali per ospitalità di emergenza e di breve durata</p>	<p>Fino ad un massimo di 5 punti</p>

QUALITÀ DEL SERVIZIO (VALUTAZIONE E DEL PROGETTO)	Quadro di analisi	40	Capacità di lettura e analisi dei bisogni sociali del territorio con particolare attenzione alle situazioni di emergenza sociale e in riferimento alle specificità di ogni singolo Comune. Fino ad un massimo di 6 punti	Fino ad un massimo di 12 punti
			Progettazione del servizio precisando gli obiettivi da conseguire e indicando le strategie adottate per offrire risposte a persone in situazione di bisogno socio-assistenziale immediato e improcrastinabile Fino ad un massimo di 6 punti	
	Elementi innovativi con espressa e chiara spiegazione di quantità, qualità e tipologia delle prestazioni		Innovatività rispetto alla accessibilità dell'offerta e alle metodologie di coinvolgimento degli utenti	Fino ad un massimo di 5 punti punti 0 (proposta inadeguata ed incompleta) punti 2 (proposta ritenuta sufficiente per metodologie di coinvolgimento degli utenti e delle famiglie) punti 4 (proposta ritenuta soddisfacente per metodologie di coinvolgimento degli utenti e delle famiglie) punti 5 (proposta ritenuta ottimale per metodologie di coinvolgimento degli utenti e delle famiglie)

	<p align="center">Modalità e strumenti di monitoraggio e valutazione delle attività</p>	<p>punti 0 (proposta inadeguata ed incompleta) punti 2 (proposta ritenuta sufficiente per monitoraggio e valutazione delle attività e del grado di soddisfacimento dell'utenza) punti 4 (proposta ritenuta soddisfacente per monitoraggio e valutazione delle attività e del grado di soddisfacimento dell'utenza) punti 5 (proposta ritenuta ottimale per monitoraggio e valutazione delle attività e del grado di soddisfacimento dell'utenza)</p>	<p>Fino ad un massimo di 5 punti</p>
	<p>Compartecipazione del soggetto in termini di apporto di mezzi, strumenti e strutture utili alla realizzazione delle attività</p>	<p>Capacità di apportare valore aggiuntivo/arricchimento dell'offerta in termini migliorativi rispetto alle prestazioni richieste nel capitolato di gara mediante disponibilità di personale con qualifiche professionali specifiche, attinenti ai servizi oggetto dell'appalto, per attività tendenti al miglioramento della qualità dei servizi, e/o ulteriori servizi migliorativi che consentano all'Ente di conseguire sia il miglioramento nella qualità del servizio prestato, sia vantaggi sociali e/o tecnici, il cui utilizzo non implichi oneri aggiuntivi né per l'Ente appaltante, né per gli utenti. Tali servizi migliorativi proposti devono essere illustrati in modo chiaro e dettagliato con la precisazione dei termini e delle modalità di</p>	<p>Fino ad un massimo di 12 punti</p>

			attuazione, in modo che la Commissione possa disporre di tutti gli elementi necessari per accertarne la concretezza, l'utilità e il grado di realizzazione	
	Strumenti di monitoraggio e valutazione delle attività		Strumenti per permettere la valutazione del servizio (report, modalità di verifica e valutazione degli obiettivi di efficacia ed efficienza)	Fino ad un massimo di 5 punti
	Certificazione di qualità UNI EN ISO: 9001		Certificazione di qualità dei servizi dell'impresa	Max 1 punto

RICHIAMATO l'art.77, comma 1 del D. Lgs 50/2016, il quale dispone che, nelle procedure di affidamento di contratti di appalto o di concessione da aggiudicare mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, la valutazione delle offerte dal punto di vista tecnico ed economico è attribuita ad una commissione giudicatrice composta di esperti nello specifico settore cui afferisce l'oggetto del contratto.

CONSIDERATO

- che l'art.77 comma 3 del D.Lgs 50/2016, dispone, inoltre, che i commissari, in caso di appalti di importo inferiore a un milione di euro o per quelli che non presentano particolare complessità, possano essere nominati all'interno della Stazione Appaltante, escluso il Presidente da scegliersi tra gli esperti iscritti all'Albo dei componenti delle Commissioni Giudicatrici istituito presso l'ANAC.
- sono considerate di non particolare complessità le procedure svolte attraverso piattaforme telematiche di negoziazione ai sensi dell'art. 58;

LETTO l'art. 216 comma 12 del D.lgs 50/2016 il quale precisa che, fino all'adozione della disciplina in materia di iscrizione all'Albo, la Commissione continua ad essere nominata dall'organo della stazione appaltante competente ad effettuare la scelta del soggetto affidatario del contratto, secondo le regole di competenza e trasparenza preventivamente individuate da ciascuna stazione appaltante;

STANTE la necessità di individuare il Presidente della Commissione fra dipendenti con qualifica Dirigenziale o Funzionari apicali esterni ai Comuni dell'Ambito di Gioia del Colle nelle more dell'istituzione dell'Albo dei componenti le commissioni giudicatrici di cui all'art. 78 del D.lgs n.50/2016 e s.m.i.;

DATO ATTO CHE:

- ove il numero delle candidature pervenute, nei modi e tempi dettagliatamente stabiliti nel

presente Avviso pubblico sia elevato si darà luogo alla procedura del sorteggio;

- non si darà luogo alla procedura del sorteggio nell'ipotesi in cui la stessa non sia attuabile per assenza di candidature o di candidature inidonee in relazione ai requisiti richiesti con riferimento all'oggetto del bando per il quale la nomina deve essere attuata;

- in caso di assenza di candidature o di candidature idonee, ovvero di numero di candidature insufficiente, la scelta del Presidente della commissione giudicatrice sarà effettuata internamente;

PRESO ATTO, altresì, che l'art.77, comma 4, del D.Lgs 50/2016 stabilisce che i commissari non devono aver svolto né possono svolgere alcun'altra funzione o incarico tecnico o amministrativo relativamente al contratto del cui affidamento si tratta;

VISTE le Linee Guida n.5 adottate con Determinazione 16/11/2016 n. 1190 (pubblicata sulla Gazzetta Ufficiale del 3.12.2016 n.283), recanti "Criteri di scelta dei Commissari di gara e di iscrizione degli esperti nell'Albo Nazionale obbligatorio dei componenti delle commissioni giudicatrici", aggiornate al decreto legislativo n. 56/2017;

TUTTO CIO' PREMESSO

Con la presente procedura si vuole individuare una rosa di candidati che rispondano a determinate caratteristiche per la nomina di n. 1 candidato interessato a far parte, in qualità di Presidente, della commissione giudicatrice al fine della valutazione degli aspetti tecnico-economici delle offerte presentate dagli operatori economici.

TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE: entro le ore 14.00 del 03/03/2020.

STAZIONE APPALTANTE

Comune di Gioia del Colle, Via A. Gatta, 33 - c.a.p. 70023 tel. 080/3497426, capofila dell'Ambito Sociale Territoriale di Gioia del Colle, cui appartengono i Comuni di Gioia del Colle, Casamassima, Sammichele di Bari e Turi.

indirizzo internet: www.comune.gioiadelcolle.ba.it; pec: udp.gioiadelcolle@pec.rupar.puglia.it

MODALITÀ' DI ESPLETAMENTO DELL'INCARICO

Le sedute della Commissione si svolgeranno, presumibilmente entro il mese di marzo 2020, presso la sede del Comune di Gioia del Colle, Ufficio Servizi Sociali, Via A. Gatta, 33.

INFORMAZIONI DI CARATTERE GIURIDICO

Sono ammesse le seguenti categorie di soggetti: pubblici dipendenti, con la qualifica dirigenziale o funzionari apicali in possesso del diploma di laurea.

In particolare il candidato Presidente dovrà essere esperto nell'ambito settore di Servizi Sociali documentando la propria esperienza nella Pubblica Amministrazione almeno quinquennale e dovrà dichiarare di non essere stato destinatario di sanzioni disciplinari da parte dall'Amministrazione di appartenenza.

REQUISITI DI MORALITÀ' E CAUSE DI INCOMPATIBILITÀ'

Il candidato Presidente della Commissione deve essere in possesso dei requisiti di moralità e compatibilità di cui all'art. 77 commi 4, 5, 6 del D. Lgs. 50/2016.

Nel rispetto delle disposizioni dell'art. 42 del D.Lgs 50/2016, nonché del Decreto del Presidente della Repubblica n. 62/2013 recante il Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici e di quant'altro stabilito dal Codice di Comportamento del Comune di Gioia del Colle, non possono far parte delle commissioni giudicatrici:

- coloro che abbiano direttamente o indirettamente un interesse finanziario, economico o altro interesse personale che può essere percepito come una minaccia alla loro imparzialità e indipendenza nel contesto della procedura di gara o che si trovino in una delle situazioni di conflitto di interesse di cui all'art. 7 del D.P.R. n. 62/2013. In particolare non possono essere assunti incarichi di commissario qualora la suddetta attività possa coinvolgere interessi propri, ovvero di parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale, ovvero di qualunque altro soggetto o organizzazione meglio esplicitata al punto 3.6 lett. b) delle Linee Guida ANAC n. 5 aggiornate con Delibera ANAC n. 4 del 10 gennaio 2018;
- coloro i quali sono stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per reati meglio esplicitati al paragrafo 3.1 delle Linee Guida n. 5 aggiornate con Delibera ANAC n. 4 del 10 gennaio 2018;
- coloro i quali, nel biennio precedente, rispetto alla data della determinazione a contrarre relativa alla gara, hanno rivestito cariche pubbliche nell'Amministrazione comunale;
- coloro i quali si trovano nelle cause di astensione previste dall'art. 51 del Codice di Procedura Civile e dall'art. 35 bis del D. Lgs. n. 165/2001 e smi;
- coloro che, in qualità di membri delle commissioni giudicatrici, abbiano concorso, con dolo o colpa grave accertati in sede giurisdizionale con sentenza non sospesa, all'approvazione di atti dichiarati illegittimi;
- coloro che si trovano in conflitto di interesse per rapporti di parentela, entro il quarto grado o di altri vincoli anche di lavoro o professionali, in corso o riferibili ai due anni precedenti, con gli amministratori, i dipendenti o i dirigenti dell'Ente.

Prima dell'accettazione dell'incarico, presa visione dell'elenco delle offerte pervenute (n°1), il Commissario esterno individuato, nelle more dell'adozione formale del provvedimento di nomina della Commissione Giudicatrice:

- dichiara ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR n.445/2000, l'inesistenza delle cause di incompatibilità e di astensione di cui sopra;
- presenta l'autorizzazione ex art. 53 del D. Lgs. n. 165/2001 rilasciata dall'Amministrazione di appartenenza.

Le autodichiarazioni presentate dal commissario individuato saranno sottoposte a verifiche, anche a campione. Nell'ottica di garantire il principio di celerità dell'azione amministrativa, la mancata acquisizione dei relativi riscontri dall' Ente di appartenenza non costituisce motivo ostativo all'adozione del provvedimento di nomina della Commissione.

COMPENSO

Il compenso per il Presidente della Commissione, tenuto conto del numero delle offerte pervenute (n° 1), è calcolato nel modo seguente:

Presidente	Quota Fissa per ogni offerta: € 100,00	Rimborso spese viaggio
------------	--	------------------------

MODALITÀ' E TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

I soggetti interessati dovranno produrre la seguente documentazione:

- 1) domanda di candidatura elettronica mezzo PEC all'indirizzo udp.gioiadelcolle@pec.rupar.puglia.it e contenenti le dichiarazioni del possesso dei requisiti richiesti per la candidatura;
- 2) curriculum professionale articolato ai titoli di studio, abilitazione, qualifica ed esperienza lavorativa, come previsto dal presente avviso;
- 3) copia, fronte retro, della carta d'identità in corso di validità.

LE ISTANZE INOLTRE OLTRE IL TERMINE DI SCADENZA NON SARANNO PRESE IN CONSIDERAZIONE.

MODALITÀ' DI PRESENTAZIONE ELETTRONICA

L'istanza di candidatura e relativi allegati devono essere trasmessi, in file PDF entro il termine perentorio sopra indicato (a tal fine fa fede la data di invio del messaggio di posta elettronica certificata contenente la domanda), tramite posta elettronica certificata (PEC), esclusivamente all'indirizzo PEC udp.gioiadelcolle@pec.rupar.puglia.it

Le domande inviate ad altra casella di posta elettronica del Comune di Gioia del Colle, anche se certificata, NON verranno prese in considerazione.

Nella PEC di trasmissione della domanda, l'oggetto dovrà essere il seguente:

"MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER LA NOMINA DI PRESIDENTE DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE PER SERVIZIO DI PRONTO INTERVENTO SOCIALE".

Per l'invio mediante posta certificata sono consentite le seguenti modalità di predisposizione del PDF da inviare:

(a) sottoscrizione con firma digitale del candidato, con certificato rilasciato da un certificatore accreditato

OPPURE

(b) sottoscrizione della domanda con firma autografa del candidato e scansione della documentazione (compresa scansione di un valido documento di identità).

Per la validità dell'invio, il candidato dovrà utilizzare a propria volta una casella elettronica certificata.

Non verrà ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria (non certificata) anche se indirizzata all'indirizzo di posta certificata sopra indicato.

L'invio tramite PEC, come sopra descritto, sostituisce a tutti gli effetti l'invio cartaceo tradizionale.

In caso di utilizzo del servizio PEC per l'invio dell'istanza, questo equivale automaticamente ad elezione di domicilio informatico per eventuali future comunicazioni relative alla procedura di cui al presente Avviso da parte del Comune di Gioia del Colle nei confronti del candidato.

Il Comune di Gioia del Colle potrà fare riferimento all'indirizzo di PEC fornito per ogni comunicazione relativa alla procedura di che trattasi.

Le anzidette modalità di trasmissione elettronica della domanda e della documentazione di ammissione all'Avviso, per il candidato che intenda avvalersene, si intendono tassative.

MODALITÀ' DI SELEZIONE

L'Amministrazione prenderà in esame le candidature pervenute e, per l'individuazione del Presidente della Commissione, procederà a sorteggio pubblico tra i candidati in possesso dei requisiti richiesti.

L'eventuale sorteggio sarà effettuato in data 04/03/2020 ore 10.00, presso la sede dell'Ufficio dei Servizi Sociali di Gioia del Colle, Via Gatta n.33.

Si precisa che NON si procederà al sorteggio pubblico nel caso in cui perverrà un'unica candidatura in possesso dei requisiti richiesti.

Le operazioni di sorteggio avverranno inserendo in un'urna foglietti numerati recanti ciascuno il numero di protocollo di ognuna delle manifestazioni di interesse pervenute a cui corrisponde il nominativo del richiedente e si stilerà un elenco sequenziale derivante dall'estrazione (1,2,3,4,5,6, ecc.) di tutte le domande pervenute.

In caso di assenza di candidature o di candidature inidonee, la scelta del Presidente della Commissione giudicatrice sarà effettuata internamente.

I componenti interni delle commissioni giudicatrici sono selezionati, per singola procedura di gara, secondo un criterio di rotazione.

A tal fine il personale individuato di categoria D non potrà ricoprire più di due incarichi di commissario in un anno, fatta salva l'impossibilità di osservare detto limite in considerazione delle competenze specifiche richieste e/o dei limiti imposti dalle disponibilità in organico.

LA RESPONSABILE
ROSA FEDORA CELIBERTI

