

COMUNE DI GIOIA DEL COLLE

AVVISO PUBBLICO PER L'INDIVIDUAZIONE DI N. 1 OPERATORE ECONOMICO A CUI AFFIDARE IL POSIZIONAMENTO E ALLESTIMENTO DI CASETTE E L'ANIMAZIONE DURANTE IL PERIODO NATALIZIO DICEMBRE 2019- GENNAIO 2020

Il Comune di Gioia del Colle a seguito della deliberazione di Giunta Comunale n.85/2019 intende procedere ad un avviso pubblico per individuare un soggetto interessato al posizionamento di casette e all'organizzazione di animazione durante il periodo Natalizio a Gioia del Colle, a cui affidare il servizio ai sensi dell' art. 36 del D.Lgs. n. 50 del 2016.

A. ENTE CONCEDENTE: COMUNE DI GIOIA DEL COLLE – Servizio Cultura e Turismo Palazzo Comunale, Piazza Margherita di Savoia, 10 Gioia del Colle Dirigente Giovanni Maria Palmisano, referente Dr. Anna Addabbo

B. OGGETTO: MERCATINI DI NATALE - ANNO 2019- 2020: Oggetto del presente avviso è l'“Affidamento del servizio di allestimento di casette da destinarsi a Mercatini di Natale e l'organizzazione di serate di spettacolo” edizioni 2019 -2020 da realizzarsi nelle vie del centro di Gioia del Colle e precisamente: Piazza Luca D'Andrano, Piazza Plebiscito e via Roma.

L'allestimento potrà prevedere l'installazione e la disinstallazione di casette in legno o altra tipologia di strutture similari ignifughe, dotate di impianto elettrico a norma. Le strutture dovranno essere addobbate a tema natalizio, dotate di insegna con il nome dell'azienda/bottega/artigiano ed il luogo di provenienza. L'allestimento dovrà essere omogeneo così da garantire un'immagine coordinata a tutta l'iniziativa.

C. FINALITA': L'Amministrazione Comunale di Gioia del Colle, nell'organizzare i mercatini di Natale, oltre al fine tipico dell'iniziativa caratterizzata dagli aspetti tradizionali natalizi, vuole perseguire gli obiettivi di:

- rivalutare la vita sociale e culturale e aggregativa all'interno del centro cittadino;
- proporre un'iniziativa completa che raccolga nel suo insieme tradizione, animazione ed intrattenimento, valorizzi e completi il contesto artistico quale è il centro di Gioia del Colle;
- portare avanti con professionalità e competenza, questa tradizione della Città in grado di attrarre persone da tutta la provincia, ma anche significativi flussi turisti di più ampio bacino.

D. DURATA DELL'INIZIATIVA: L'iniziativa si svolgerà dal 1 dicembre 2019 al 7 gennaio 2020;

Tale durata può esser prorogata per un'ulteriore anno previa valutazione comunale.

E. LINEE GUIDA PER LA PRESENTAZIONE DEL PROGETTO. L'iniziativa è costituita dall'organizzazione e realizzazione di mercatini natalizi nelle aree più sopra specificate.

Gli interessati dovranno presentare un progetto/programma contenente i seguenti elementi:

- disposizione delle strutture (minimo 30);
- tipologia delle strutture che dovrà essere omogenea;
- tipologia dei generi esposti per la vendita al pubblico, che dovranno essere strettamente rapportate al tema del Natale nonché ad articoli relativi a regali. A titolo esemplificativo: addobbi per presepi e alberi di Natale, artigianato in legno, ferro battuto, rame, ottone, giocattoli, libri e stampe, dolci, prodotti alimentari locali o tipici, cioccolato, e somministrazione di bevande e articoli da regalo in genere; saranno oggetto di preferenza i mercatini con proposta di merceologia ecologica, biologica e a filiera corta ed equo/solidale; il mercatino dovrà destinare una casetta, a titolo gratuito, al Comune di Gioia del Colle per la promozione e la valorizzazione del territorio che potrà ospitare in alcuni giorni organizzatori no-profit per raccolte a scopo di beneficenza e servizio infopoint;
- elenco e descrizione degli eventi collaterali culturali quali artisti di strada, musica dal vivo, spettacoli natalizi rivolti soprattutto ai bambini di cui il soggetto gestore deve farsi carico (di cui uno dovrà essere l'inaugurazione dei mercatini).

Le attività di vendita e l'utilizzo del suolo sono disciplinati dalle norme vigenti in materia.

Contestuale allo svolgimento del mercato è prevista in altre aree del Paese l'organizzazione di eventi culturali di intrattenimento natalizio a cura di Associazioni culturali locali, con cui l'affidatario/organizzatore dovrà confrontarsi al fine di non incorrere nell'inconveniente di sovrapposizione di eventi simili;

F. MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE. La valutazione delle proposte sarà eseguita da un'apposita commissione giudicatrice interna formata da personale comunale dell'Area Affari Generali.

Saranno assegnati massimo 100 punti distribuiti secondo i criteri riportati nella seguente tabella:

	Elementi Punteggio max
<p>Qualità del progetto e profili organizzativi dell'evento. La proposta sarà valutata prendendo in considerazione: a) qualità delle strutture proposte; b) funzionalità del Piano di comunicazione della proposta; c) Piano della sicurezza (circolazione pedonale, organizzazione degli spazi e dei servizi di controllo e di guardiania) e presenza di eventuali presidi antincendio; d) piano dell'efficienza (organizzazione e gestione del mercato sia nell'orario di vendita che non di vendita con particolare riferimento alla realizzazione delle attività collaterali previste nel progetto, la presenza di un responsabile del mercato quale referente unico nei confronti dell'Amministrazione e incaricato del coordinamento di tutte le attività); e) L'estetica del mercatino sarà valutata prendendo in considerazione: la planimetria dell'area-mercatino, degli arredi e dell'estetica delle casette che si intendono utilizzare e della posizione delle stesse tale che non deve occultare le vetrine e ostruire gli accessi delle attività commerciali della zona interessata; e) il mix merceologico, tenendo conto che le strutture dedicate alla vendita dei prodotti alimentari non potranno superare orientativamente il 40% del totale delle casette allestite; f) la presenza e la qualità dei prodotti dell'artigianato artistico e di prodotti tipici locali e della Regione Puglia.</p> <p>max 30</p>	<p>Scarsa: 10 punti Buona: 20 punti Ottima: 30 punti</p>
<p>Qualità e quantità degli eventi collaterali proposti. Saranno valutate le attività collaterali proposte quale arricchimento del mercatino, capaci di svolgere funzioni di intrattenimento e di coesione sociale, compatibili con la tradizione natalizia e con il tessuto locale e frutto di sinergie con le realtà associative del territorio, con un inserimento armonico all'interno dell'iniziativa sia in termini di spazi utilizzati che di impatto complessivo.</p>	<p>Scarsa: 10 punti Buona: 20 punti Ottima: 30 punti</p>

Max 30	
Precedenti analoghe esperienze nel settore fiere, eventi e mercatini. Il soggetto partecipante sarà valutato prendendo in considerazione l'esperienza documentata e maturata nella realizzazione di altri mercati natalizi o iniziative paragonabili per importanza, durata e consistenza, in pubbliche piazze.	Fino a 1 anno : 5 punti Fino a 3 anni: 10 punti Oltre 3 anni: 15 punti
Contributo richiesto	0,00 euro: 25 punti 5.000 euro: 15 punti 10.000 euro: 0 punti

Punteggio massimo 100

F. PRINCIPALI ONERI A CARICO DELL'AFFIDATARIO. Il soggetto che avrà ottenuto il maggior punteggio risulterà affidatario dell'iniziativa e avrà i seguenti oneri:

1. Fornitura (noleggio) e posa in opera (oltre la rimozione a fine manifestazione), a proprio integrale ed esclusivo onere e rischio, delle strutture di vendita da assegnare ad esercenti ed espositori di prodotti tipici locali e natalizi per il periodo fino al 06 gennaio 2020 (e analogamente per il successivo anno) ;
2. richiesta per tempo della fornitura elettrica necessaria, oltre alla fornitura e installazione (oltre che rimozione a fine manifestazione), i cui consumi saranno a carico dell'Amministrazione.
3. programmazione di un impianto di filodiffusione audio di proprietà del Comune per la trasmissione di canzoni tipiche del periodo natalizio nell'area del mercatino;
4. organizzazione, a proprio integrale ed esclusivo onere e rischio, di momenti di animazione come da proposta presentata;
5. garanzia di un adeguato servizio di pronto intervento per tutta la durata della manifestazione;
6. acquisizione di tutti i necessari permessi e autorizzazioni;
7. pagamento del canone di occupazione suolo pubblico calcolato in base al regolamento comunale vigente ridotto al 50%;
8. pagamento di eventuali spese SIAE qualora si rendessero necessarie;
9. richiesta alla NAVITA dei contenitori per i rifiuti con obbligo di differenziazione secondo le regole comunali;
10. predisposizione del Piano della sicurezza (circolazione pedonale, organizzazione degli spazi e dei servizi di controllo e di guardiania) e presenza di eventuali presidi antincendio;
11. assumersi ogni responsabilità diretta e indiretta, in particolare per danni a persone o cose, o per omissioni o violazioni delle norme vigenti, sollevando il Comune di Gioia del Colle da ogni onere e da qualsiasi responsabilità, anche nel caso di furti, sottrazioni, danneggiamenti ed altro della merce esposta, dovuti a qualsiasi causa od evento;
12. essere in regola ed autorizzare esclusivamente la partecipazione di operatori in regola con la normativa sul commercio e provvedere ai relativi adempimenti di legge e regolamentari (autorizzazioni e/o SCIA, etc.);
13. assicurare che ciascun operatore, ogni giorno ed al termine del mercatino lasci l'area libera e pulita, praticando la raccolta differenziata;
14. vigilare affinché nel corso dello svolgimento del mercato vengano tenuti comportamenti che non danneggino le aree e che rispettino le norme regolamentari;
15. proporre iniziative turistiche (eventi musicali, eventi artistici, degustazione di prodotti tipici, sagre, etc.) al fine di migliorare l'attrattività dei mercatini;
16. provvedere alla pubblicizzazione e divulgazione dei mercatini;

17. ricercare adesioni da parte di operatori locali interessati al nolo delle casette per cui dovranno erogare all'affidatario un corrispettivo a copertura di tutte le spese organizzative, assicurative e Tosap.

18. ricercare adesioni da parte di operatori non locali solo in caso di scarsa adesione di questi ultimi che avranno 10 giorni di tempo (dalla data di aggiudicazione) per aderire;

19. garantire che le strutture ed i materiali utilizzati possiedano i requisiti di legge per l'uso del quale vengono destinati e che saranno montati sul posto a perfetta regola d'arte, evitando danni e pericoli per persone e cose, e di occultare le vetrine e ostruire gli accessi delle attività commerciali della zona interessata, lasciando altresì libero accesso dalle vie perpendicolari a via Roma;

20. rispettare le norme di sicurezza relative all'impianto elettrico, esonerando il Comune di ogni responsabilità per danni prodotti a persone o cose conseguenti ad eventuali disfunzioni o irregolarità;

21. farsi carico della presentazione dei titoli abilitativi necessari allo svolgersi dell'attività (dichiarazione di conformità impianto elettrico alle vigenti norme, autorizzazioni e/o licenze per l'attività di vendita, SCIA sanitaria ove previsto, etc.);

Gli organizzatori proponenti dovranno prestare cura e attenzione alla qualità degli stand espositivi, all'uniformità del layout e alla sua coerenza con il tema del Natale, alla predisposizione di arredi natalizi con cui allestire l'ambito individuato per la manifestazione ed osservare tutte le disposizioni vigenti.

G. ONERI A CARICO DELL'AMMINISTRAZIONE:

Pulizia dell'area e smaltimento rifiuti; riduzione al 50% del pagamento TOSAP .

Il Comune disporrà le eventuali necessarie limitazioni al traffico veicolare e si impegna a non organizzare né autorizzare iniziative dello stesso genere in concomitanza con gli eventi di intrattenimento proposti dall'operatore aggiudicatario del presente avviso.

Il pagamento dei consumi relativi alla fornitura elettrica

La disponibilità di utilizzo dell'impianto di filodiffusione audio.

La concessione d'uso del palco e transenne in possesso dell'amministrazione comunale.

Eventuale contributo richiesto.

H. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE.

Sono ammessi alla presente procedura:

- le Associazioni di categoria degli operatori del settore commercio su area pubblica o dell'artigianato;
- i soggetti singoli (imprese individuali, società commerciali, società cooperative), i consorzi, i raggruppamenti temporanei di imprese – costituiti o costituendi - enti, associazioni di varia natura o fondazioni aventi nel proprio oggetto sociale le attività di organizzazione di eventi, di manifestazioni aggregative, di fiere, di mercati, di attività commerciali, ludico aggregative in genere.

Non è consentito ad un medesimo soggetto presentare più domande di ammissione come singolo e/o come concorrente in una delle forme associative di cui sopra, ovvero avere rapporti di controllo e collegamento con altre imprese che partecipano alla gara singolarmente o nelle forme associative sopra elencate ai sensi dell'art. 2329 del c.c., a pena di esclusione di tutte le diverse domande presentate.

Il soggetto partecipante deve essere in possesso dei requisiti previsti dal D. lgs. 50/2016 per contrattare con la Pubblica Amministrazione e nei suoi confronti non devono sussistere cause di decadenza o di sospensione del procedimento amministrativo di cui al D. lgs 6.9.2011 n. 159, come risulta dall'allegato modello di Dichiarazione.

Essendo l'oggetto dell'autorizzazione riferito a:

- 1.Esercizio della attività di vendita di prodotti alimentari e non alimentari e bevande;
- 2.Esercizio della attività di vendita diretta di prodotti alimentari provenienti da aziende agricole;
- 3.Esercizio della attività di vendita di prodotti realizzati da imprese artigiane.

Il soggetto aggiudicatario deve possedere direttamente o deve garantire da parte degli operatori chiamati ad esercitare l'attività il possesso dei requisiti di legge.

Resta in capo all'organizzatore acquisire le necessarie autorizzazioni previste dalle norme vigenti per lo svolgimento del mercatino.

I. LA REVOCA DELLA GESTIONE: La gestione sarà revocata qualora si verifichi una delle seguenti circostanze:

- il mancato rispetto del calendario. In caso di condizioni meteo avverse o qualora il Comune decida per motivi di pubblico interesse o necessità di non tenere nei giorni stabiliti il mercatino, verrà fissata di comune accordo altra data, senza che il gestore possa pretendere alcun compenso.
- il mancato rispetto delle norme previste dal presente avviso;
- la messa in opera di attrezzature ed impianti non a norma, secondo le vigenti normative di sicurezza;
- la gravi violazioni o inadempienze in ordine agli obblighi assunti con la partecipazione al presente avviso.

La revoca sarà preceduta dalla contestazione scritta con diffida alla regolarizzazione e potrà procedere all'incameramento del deposito cauzionale.

L. MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE:

I soggetti interessati dovranno far pervenire la richiesta di partecipazione con qualsiasi mezzo all'Ufficio Protocollo del Comune di Gioia del Colle entro e non oltre le **ore 12,00 del giorno 8.11.2019**.

La domanda di partecipazione deve essere redatta secondo il modello conforme a quello allegato predisposto dall'Ente, in una busta riportante il mittente con il relativo indirizzo e la seguente dicitura: **“Avviso pubblico per l'affidamento in gestione dell'allestimento di casette e l'animazione durante il periodo natalizio 2019/2020 – a Gioia del Colle”**. L'invio dei plichi è ad esclusivo rischio del mittente.

Il plico presentato con le modalità innanzi indicate al suo interno dovrà contenere:

- la domanda, redatta secondo lo schema di cui al modello allegato del presente avviso, corredata di copia fotostatica di un documento di riconoscimento del titolare o del rappresentante legale in corso di validità e firmata;
- per le associazioni e le società, copia dell'atto costitutivo e dello statuto del soggetto richiedente;
- la relazione generale, che descriva compiutamente la proposta che si intende realizzare con riferimento alle caratteristiche delle strutture che si intendono utilizzare, dell'impianto elettrico rispondente alle vigenti norme in materia, di quanto posto in essere per realizzare la manifestazione in ordine alle disposizioni dettate dal presente bando, quali vigilanza, sicurezza, etc., firmata dal soggetto richiedente;
- la scheda tecnica che rappresenti e descriva la tipologia delle strutture espositive e di vendita;
- lo schema di organizzazione planimetrica delle strutture espositive e di vendita con l'indicazione delle superfici da occupare per singolo esercente;
- la specificazione del numero di esercenti previsti e l'indicazione dei prodotti e della merce che sarà posta in vendita (se non già dichiarati e specificati con la relazione generale, di cui più sopra);
- la descrizione e l'entità economica degli eventuali eventi collaterali e di animazione proposti;
- il programma di promozione;
- copia curriculum e documentazione attestante l'esperienza maturata nell'organizzazione di mercatini natalizi o di manifestazioni simili a quella oggetto dell'istanza.

La domanda e tutta la documentazione prodotta dovranno essere sottoscritte dal titolare o dal legale rappresentante.

La commissione, ove ne ravvisi la necessità, potrà richiedere integrazioni o eventuali delucidazioni ai partecipanti, relativamente a quanto dichiarato e/o alla documentazione prodotta.

L'Ente si riserva, motivatamente, di non accogliere alcuna proposta senza che i partecipanti possano addurre alcuna pretesa a riguardo.

Si procederà alla individuazione del soggetto incaricato alla gestione anche in caso di presentazione di una sola domanda di partecipazione, ovvero non si procederà ad alcun affidamento qualora le proposte non dovessero corrispondere alle aspettative dell'Amministrazione comunale.

M. TRATTAMENTO DEI DATI: Ai sensi dell'art.13, comma1 del D.Lgs. n. 196/2003 e del regolamento UE n. 2016/679 (GDR) , in ordine al procedimento instaurato si informa che:

- i dati conferiti saranno raccolti, elaborati, archiviati ed altrimenti trattati anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale vengono resi per tutti gli adempimenti connessi alla partecipazione al bando;
- il conferimento dei dati ha natura obbligatoria ai fini della partecipazione alla gara o dell'aggiudicazione;
- la conseguenza di un eventuale rifiuto a rispondere consiste nell'esclusione dalla gara o nella decadenza dall'aggiudicazione;
- i soggetti ai quali i dati possono essere comunicati sono il personale interno dell'Amministrazione ,i concorrenti che partecipano alla seduta pubblica di gara, e ogni altro soggetto che abbia interesse , ai sensi della legge 7 agosto 1990 n. 241 e ss.mm.ii.

Il titolare dei dati è il Comune di Gioia del Colle nella persona del Sindaco pro tempore; il delegato al trattamento dei dati è il Direttore dell'Area Affari generali mail: gpalmisano@comune.gioiadelcolle.ba.it; referente amministrativo e Responsabile del procedimento è la D.ssa Anna Addabbo mail: aaddabbo@comune.gioiadelcolle.ba.it

N. DISPOSIZIONI FINALI: Gli interessati possono prendere visione degli atti e dei documenti inerenti il presente avviso oltre che sul sito istituzionale internet del Comune di Gioia del Colle.

Ulteriori informazioni di natura amministrativa potranno essere richieste via email al seguente indirizzo: aaddabbo@comune.gioiadelcolle.ba.it

Il presente avviso è pubblicato all'albo pretorio del Comune di Gioia del Colle, nonché sul sito web del comune: www.comune.gioiadelcolle.it