



COMUNE DI
GIOIA DEL COLLE

Prot. n. 24001

Gioia del Colle, 11/09/2019

Al Sig. Segretario Generale

- CITTA' METROPOLITANA DI BARI
protocollo.provincia.bari@pec.rupar.puglia.it
- COMUNE DI BARI
archiviogenerale.comunebari@pec.rupar.puglia.it
- COMUNE DI ACQUAVIVA DELLE FONTI
protocollo.comuneacquaviva@pec.it
- COMUNE DI ADELFA
segretariogenerale.adelfia@pec.rupar.puglia.it
- COMUNE DI ALBEROBELLO
segreteria@mailcert.comune.alberobello.ba.it
- COMUNE DI ALTAMURA
segreteria@pec.comune.altamura.ba.it
- COMUNE DI BINETTO
comunedibinetto@pec.it
- COMUNE DI BITETTO
affarigenerali@pec.comune.bitetto.ba.it
- COMUNE DI BITONTO
protocollo.comunebitonto@pec.rupar.puglia.it
- COMUNE DI BITRITTO
affarigenerali@pec.comune.bitritto.ba.it
- COMUNE DI CAPURSO
comunecapurso@pec.rupar.puglia.it
- COMUNE DI CASAMASSIMA
comune.casamassima@pec.it
- COMUNE DI CASSANO DELLE MURGE
comunecassanodellemurge.ba@pec.rupar.puglia.it
- COMUNE DI CASTELLANA GROTTE
affarigenerali@mailcert.comune.castellanagrotte.ba
- COMUNE DI CELLAMARE
protocollo.comune.cellamare@pec.rupar.puglia.it
- COMUNE DI CONVERSANO
areaaffarigenerali.comune.conversano@pec.rupar.puglia.it
- COMUNE DI CORATO
egov.corato@cert.poliscomuneamico.net
- COMUNE DI GIOVINAZZO
protocollo@mailcert.comune.giovinazzo.ba.it
- COMUNE DI GRAVINA IN PUGLIA
urp.gravinainpuglia@pec.rupar.puglia.it
- COMUNE DI GRUMO APPULA
areaamministrativa@pec.comune.grumoappula.ba.it
- COMUNE DI LOCOROTONDO
protocollo.comune.locorotondo@pec.rupar.puglia.it
- COMUNE DI MODUGNO

comunemodugno@pec.rupar.puglia.it
> COMUNE DI MOLA DI BARI
comune.moladibari@pec.rupar.puglia.it
> COMUNE DI MOLFETTA
protocollo@cert.comune.molfetta.ba.it
> COMUNE DI MONOPOLI
comune@pec.comune.monopoli.ba.it
> COMUNE DI NOCI
ufficioaffarigenerali.comune.noci@pec.rupar.puglia
> COMUNE DI NOICATTARO
comune.noicattaro@pec.rupar.puglia.it
> COMUNE DI PALO DEL COLLE
protocollo.palodelcolle@pec.rupar.puglia.it
> COMUNE DI POGGIORSINI
poggiorsini@pec.it
> COMUNE DI POLIGNANO A MARE
comune.polignano@anutel.it
> COMUNE DI PUTIGNANO
protocollo@cert.comune.putignano.ba.it
> COMUNE DI RUTIGLIANO
protocollo@cert.comune.rutigliano.ba.it
> COMUNE DI RUVO DI PUGLIA
comuneruvodipuglia@postecert.it
> COMUNE DI SANNICANDRO
sindaco.comunesannicandrodibari@pec.rupar.puglia.it
> COMUNE DI SAMMICHELE DI BARI
protocollo.sammichele@pec.egovba.it
> COMUNE DI SANTERAMO IN COLLE
protocollo@pec.comune.santeramo.ba.it
> COMUNE DI TERLIZZI
protocollo@pec.comune.terlizzi.ba.it
> COMUNE DI TORITTO
aagg.comune.toritto@pec.rupar.puglia.it
> COMUNE DI TRIGGIANO
protocollo@pec.comune.triggiano.ba.it
> COMUNE DI TURI
segretario.comuneturi@pec.rupar.puglia.it
> COMUNE DI VALENZANO
protocollo.comunevalenzano@pec.rupar.puglia.it

> COMUNE DI ANDRIA
protocollo@cert.comune.andria.bt.it
> COMUNE DI BARLETTA
protocollo@cert.comune.barletta.bt.it
> COMUNE DI BISCEGLIE
protocollogenerale@cert.comune.bisceglie.bt.it
> COMUNE DI CANOSA
protocollo@pec.comune.canosa.bt.it
> COMUNE DI MARGHERITA DI SAVOIA
ufficio.protocollo@comunemargheritadisavoia.it
> COMUNE DI MINERVINO MURGE
comune.minervinomurge@legpec.it
> COMUNE DI SAN FERDINANDO DI PUGLIA
protocollo@pec.comune.sanferdinandodipuglia.bt.it
> COMUNE DI SPINAZZOLA
comune.spinazzola@pec.it
> COMUNE DI TRANI
segretario.generale@cert.comune.trani.bt.it
> COMUNE DI TRINITAPOLI
protocollo@pec.vivitrinitapoli.info

OGGETTO: GARA D'APPALTO PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ASILO NIDO COMUNALE 2019/2020. CIG 7958929BF9. CUP F69D16000750001. Pervenute n.2 istanze.

**Richiesta disponibilità partecipazione in qualità di Presidente Commissione giudicatrice di gara –
Esame offerta tecnica ed economica di Gara.**

Considerato che con determina del Responsabile dell'Area Welfare e Servizi alla Persona n°803 del 08/08/2019 sono stati approvati gli atti di gara per l'affidamento del servizio di Gestione mista integrata dell'asilo nido comunale per l'anno educativo 2019-2020, tramite sistema di e-procurement Mepa, per un importo a base di gara pari ad € 147.896,90, oltre IVA.

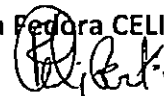
Visto che il termine ultimo per la presentazione delle offerte nel MEPA è stato fissato per il giorno 10/09/2019.

Si chiede alle S.V. in indirizzo di manifestare, entro e non oltre CINQUE giorni dal ricevimento della presente, tramite PEC all'indirizzo servisociali.gioiadelcolle@pec.rupar.puglia.it la propria disponibilità a partecipare in qualità di Presidente della Commissione in oggetto.

Cordialità.

LA RESPONSABILE DELL'UFFICIO DI PIANO

Rosa Fedora CELIBERTI





AVVISO PUBBLICO PER LA NOMINA DEL PRESIDENTE DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ASILO NIDO COMUNALE

LA DIRIGENTE DI AREA

Visti i seguenti riferimenti normativi:

- la legge 7 agosto 1990, n. 241 e s.m. “Nuove norme sul procedimento amministrativo”;
- il D. Lgs. 267/2000 “Testo Unico delle leggi sull’ordinamento degli Enti Locali”, ed in particolare: l’articolo 107 concernente le funzioni e le responsabilità dei Dirigenti;
- l’articolo 147 bis, comma 1 concernente, nella fase preventiva di formazione dell’atto, il “Controllo di regolarità amministrativa e contabile”;
- il Regolamento di attuazione del Codice dei Contratti Pubblici approvato con il D.P.R. n. 267 del 05/10/2010 e successive modifiche e integrazioni;
- il D. Lgs. n. 50 /2016 “Codice dei contratti pubblici” e successive modifiche ed integrazioni;

Visti altresì:

- lo Statuto dell’Ente;
- il Regolamento sull’ordinamento degli Uffici e Servizi;
- il vigente Regolamento della Stazione Unica Appaltante approvato con deliberazione del Consiglio Metropolitan n.30 del 19.04.2016, il cui ambito operativo è tracciato dal D.Lgs.50 del 18 aprile 2016 e dalla Legge n.56/14 "Disposizioni sulle Città metropolitane, sulle province, sulle unioni e fusioni di comuni";

Premesso che con determinazione a contrarre del Responsabile del Servizio n.803 del 08-08-2019 sono stati approvati il Capitolato di Gara, i criteri di aggiudicazione, il finanziamento e le modalità di gara a procedura MEPA ad oggetto: “Indizione di gara per l’affidamento del servizio di gestione mista integrata dell’asilo nido comunale”;

Che la gara è soggetta all’applicazione del D.Lgs. n.50/2016 e successive modificazioni e integrazioni e del D.P.R. n.207/1010, per la parte ancora in vigore ex art.216 del D.Lgs. n.50/2016.

L’affidamento e l’esecuzione del presente servizio garantisce la qualità delle prestazioni e si svolge nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività e correttezza. Sono, altresì, rispettati i principi di libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità, nonché di pubblicità con le modalità indicate nel D.Lgs. n.50/2016;

Che tutta la documentazione di gara (composta da Bando di gara, Disciplinare di gara correlato della relativa modulistica, Capitolato Speciale d’appalto, Codice di comportamento) è stata messa a disposizione degli operatori economici, con accesso libero e incondizionato, sul profilo del committente;

Che con tali pubblicazioni sono state rese note le modalità di aggiudicazione e presentazione delle offerte, la cui scadenza è stata fissata per il giorno 10/09/2019;

Che entro i termini suddetti sono pervenute n.2 offerte;

Che ai sensi dell'art. 77 del D.Lgs n. 50/2016, per la valutazione delle offerte dal punto di vista tecnico ed economico è necessario nominare una commissione giudicatrice costituita da un numero dispari di commissari non superiore a cinque, composta da esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto;

Che ai sensi del comma 7 del medesimo articolo sopra citato, la nomina del Presidente e la costituzione della commissione devono avvenire dopo la scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte;

Considerato che:

- il Comune di Gioia del Colle intende acquisire una rosa di candidati disponibili a ricoprire il ruolo di Presidente della commissione giudicatrice della gara in oggetto;
- i candidati ai sensi dell'art. 17 del D.P.R. N. 445/2000 non si devono trovare nelle situazioni di incompatibilità di cui ai commi 4,5,6 dell'art. 77 del D. Lgs. n.50/2016;

Visto il Bando di gara, pubblicato sul MEPA nonché in Amministrazione Trasparente del Comune di Gioia del Colle, sul sito internet www.comune.gioiadelcolle.ba.it;

Dato atto che, giusta quanto disposto dal Bando l'offerta doveva pervenire al Comune di Gioia del Colle in formato elettronico attraverso la piattaforma M.E.P.A. entro e non oltre il termine perentorio delle ore 14,00 del giorno 10.09.2019;

Richiamato il disciplinare di gara nella parte in cui stabilisce l'aggiudicazione del servizio mediante la verifica dei requisiti di partecipazione di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario, secondo il dettaglio di seguito riportato:

OFFERTA TECNICO QUALITATIVA	PUNTI 70
OFFERTA ECONOMICA	PUNTI 30

OFFERTA TECNICO - QUALITATIVA massimo punti 70

CRITERIO	PUNTEGGIO MASSIMO	METODO DI ASSEGNAZIONE DEL PUNTEGGIO INDICATORI PRIORITARI
QUALITA' ORGANIZZATIVA DELL'IMPRESA	30	<p>FINO AD UN MASSIMO DI PUNTI 20</p> <p>Valutazione del Programma di Gestione Tecnico-Organizzativo proposto:</p> <ul style="list-style-type: none"> * modalità organizzative e gestionali prospettate dal concorrente ai fini della realizzazione del Servizio oggetto del Capitolato punti 10 * strumenti per permettere la valutazione del Servizio (report, modalità di verifica e valutazione degli obiettivi, di efficacia ed efficienza) punti 7 * integrazioni organizzative collaborazioni e lavoro di gruppo del personale educativo ed ausiliario con il personale comunale punti 3 <p>FINO AD UN MASSIMO DI PUNTI 5</p>

		<p>Piano di formazione e qualificazione delle figure professionali dell'Impresa da realizzare durante l'espletamento del Servizio finalizzato allo sviluppo delle competenze relazionali: nel rapporto con gli utenti anche nel campo della disabilità; nel rapporto con le famiglie; nel rapporto con i colleghi; nel rapporto con gli altri soggetti della rete dei servizi. Acquisizione di conoscenze legate all'evoluzione normativa e organizzativa delle Pubbliche Amministrazioni.</p>
QUALITA' DEL SERVIZIO (VALUTAZIONE DEL PROGETTO)	40	<p>FINO AD UN MASSIMO DI PUNTI 5 Progetto per attivare e collaborare con la rete dei servizi territoriali e con la realtà del no profit, finalizzate all'arricchimento dell'offerta privilegiando la creazione di reti</p> <hr/> <p>FINO AD UN MASSIMO DI PUNTI 16 Modalità di programmazione educativa, di verifica del programma educativo e di valutazione complessiva del progetto pedagogico:</p> <ul style="list-style-type: none"> * descrizione dettagliata degli strumenti di lavoro che si intende adottare in riferimento alle diverse fasce di età dei bambini punti 5 * piano di lavoro in equipe punti 4 * descrizione dettagliata dei ruoli specifici e delle modalità di impostazione del lavoro di gruppo punti 4 * redazione dei piani educativi individualizzati con particolare riferimento agli interventi nell'ambito della disabilità e/o del disagio socio-ambientale punti 3 <hr/> <p>FINO AD UN MASSIMO DI PUNTI 3 modalità di osservazione e documentazione del percorso evolutivo individuale del bambino e delle attività e dell'evoluzione della sezione</p> <hr/> <p>FINO AD UN MASSIMO DI PUNTI 7 facilitazione degli ambientamenti: * descrizione delle modalità adottate per l'ambientamento del bambino nel contesto fisico e sociale del nido d'infanzia con particolare riferimento alla disabilità ed al disagio e/o al disagio socio-ambientale punti 4 * descrizione delle modalità adottate durante l'ambientamento per il coinvolgimento dei genitori punti 3</p> <hr/> <p>FINO AD UN MASSIMO DI PUNTI 5 elenco delle iniziative previste nell'anno educativo e descrizione delle modalità di approccio nella relazione con le famiglie e motivazione delle scelte</p> <hr/> <p>FINO AD UN MASSIMO DI PUNTI 9</p>

		Capacità di apportare valore aggiuntivo/arricchimento dell'offerta in termini migliorativi rispetto alle prestazioni richieste nel capitolato di gara mediante disponibilità di personale con qualifiche professionali specifiche, attinenti al servizio oggetto dell'appalto, per attività tendenti al miglioramento della qualità del servizio e/o ulteriori servizi migliorativi che consentano all'Ente di conseguire sia il miglioramento della qualità del servizio prestato, sia vantaggi sociali e/o tecnici, il cui utilizzo non implichi oneri aggiuntivi né per l'Ente appaltante, né per gli utenti. Tali servizi migliorativi proposti devono essere illustrati in modo chiaro e dettagliato con la precisazione dei termini e delle modalità di attuazione, in modo che la Commissione possa disporre di tutti gli elementi necessari per accertarne la concretezza, l'utilità e il grado di realizzazione
--	--	--

Richiamato l'art.77, comma 1 del D. Lgs 50/2016 il quale dispone che, nelle procedure di affidamento di contratti di appalto o di concessione da aggiudicare mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, la valutazione delle offerte dal punto di vista tecnico ed economico è attribuita ad una commissione giudicatrice composta di esperti nello specifico settore cui afferisce l'oggetto del contratto. L'art.77 comma 3 del D.Lgs 50/2016, dispone inoltre che i commissari, in caso di appalti di importo inferiore a un milione di euro o per quelli che non presentano particolare complessità, possano essere nominati all'interno della Stazione Appaltante, escluso il Presidente da scegliersi tra gli esperti iscritti all'Albo dei componenti delle Commissioni Giudicatrici istituito presso l'ANAC; "Sono considerate di non particolare complessità le procedure svolte attraverso piattaforme telematiche di negoziazione ai sensi dell'art. 58".

Letto l'art. 216 comma 12 del D.lgs 50/2016 il quale precisa che, fino all'adozione della disciplina in materia di iscrizione all'Albo, la Commissione continua ad essere nominata dall'organo della stazione appaltante competente ad effettuare la scelta del soggetto affidatario del contratto, secondo le regole di competenza e trasparenza preventivamente individuate da ciascuna stazione appaltante;

Dato atto che:

- ove il numero delle candidature pervenute, nei modi e tempi dettagliatamente stabiliti nel presente Avviso pubblico sia elevato si darà luogo alla procedura del sorteggio;
 - non si darà luogo alla procedura del sorteggio nell'ipotesi in cui la stessa non sia attuabile per assenza di candidature o di candidature inidonee in relazione ai requisiti richiesti con riferimento all'oggetto del bando per il quale la nomina deve essere attuata;
 - in caso di assenza di candidature o di candidature idonee, ovvero di numero di candidature insufficiente, la scelta del Presidente della commissione giudicatrice sarà effettuata internamente;
- Preso atto**, altresì, che l'art.77, comma 4, del D.Lgs 50/2016 stabilisce che i commissari non devono aver svolto né possono svolgere alcun'altra funzione o incarico tecnico o amministrativo relativamente al contratto del cui affidamento si tratta;

Viste le Linee Guida n.5 adottate con Determinazione 16/11/2016 n. 1190 (pubblicata sulla Gazzetta Ufficiale del 3.12.2016 n.283), recanti "Criteri di scelta dei Commissari di gara e di iscrizione degli esperti nell'Albo Nazionale obbligatorio dei componenti delle commissioni giudicatrici", aggiornate al decreto legislativo n. 56/2017;

TUTTO CIO' PREMESSO

CON LA PRESENTE PROCEDURA SI VUOLE INDIVIDUARE UNA ROSA DI CANDIDATI CHE RISPONDANO A DETERMINATE CARATTERISTICHE PER LA NOMINA DI N.1 CANDIDATO INTERESSATO A FAR PARTE, IN QUALITÀ DI PRESIDENTE, DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE AL FINE DELLA VALUTAZIONE DEGLI ASPETTI TECNICO-ECONOMICI DELLE OFFERTE PRESENTATE DAGLI OPERATORI ECONOMICI

ENTRO LE ORE 14.00 DEL 16/09/2019

STAZIONE APPALTANTE

Comune di Gioia del Colle, Via A.Gatta, 33 - c.a.p. 70023 tel. 080/3497426, indirizzo internet: www.comune.gioiadelcolle.ba.it; pec servizisociali.gioiadelcolle@pec.rupar.puglia.it

MODALITA' DI ESPLETAMENTO DELL'INCARICO

Le sedute della Commissione si svolgeranno, presumibilmente entro il mese di settembre 2019. Le sedute si terranno presso la sede del Comune di Gioia del Colle, Ufficio Servizi Sociali, Via A.Gatta, 33.

INFORMAZIONI DI CARATTERE GIURIDICO

Sono ammesse le seguenti categorie di soggetti: pubblici dipendenti, con la qualifica dirigenziale o funzionari apicali in possesso del diploma di laurea.

In particolare il candidato Presidente dovrà essere esperto nell'ambito settore di Servizi Sociali documentando la propria esperienza nella Pubblica Amministrazione almeno quinquennale e dovrà dichiarare di non essere stato destinatario di sanzioni disciplinari da parte dall'Amministrazione di appartenenza.

REQUISITI DI MORALITA' E CAUSE DI INCOMPATIBILITA'

Il candidato Presidente della Commissione deve essere in possesso dei requisiti di moralità e compatibilità di cui all'art. 77 commi 4, 5, 6 del D. Lgs. 50/2016.

Nel rispetto delle disposizioni dell'art. 42 del D.Lgs 50/2016, nonché del Decreto del Presidente della Repubblica n. 62/2013 recante il Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici e di quant'altro stabilito dal Codice di Comportamento del Comune di Gioia del Colle, non possono far parte delle commissioni giudicatrici:

- coloro che abbiano direttamente o indirettamente un interesse finanziario, economico o altro interesse personale che può essere percepito come una minaccia alla loro imparzialità e indipendenza nel contesto della procedura di gara o che si trovino in una delle situazioni di conflitto di interesse di cui all'art. 7 del D.P.R. n. 62/2013. In particolare non possono essere assunti incarichi di commissario qualora la suddetta attività possa coinvolgere interessi propri, ovvero di parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale, ovvero di qualunque altro soggetto o organizzazione meglio esplicitata al punto 3.6 lett. b) delle Linee Guida ANAC n. 5 aggiornate con Delibera ANAC n. 4 del 10 gennaio 2018;
- coloro i quali sono stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per reati meglio esplicitati al paragrafo 3.1 delle Linee Guida n. 5 aggiornate con Delibera ANAC n. 4 del 10 gennaio 2018;

- coloro i quali, nel biennio precedente, rispetto alla data della determinazione a contrarre relativa alla gara, hanno rivestito cariche pubbliche nell'Amministrazione comunale;
- coloro i quali si trovano nelle cause di astensione previste dall'art. 51 del Codice di Procedura Civile e dall'art. 35 bis del D. Lgs. n. 165/2001 e smi;
- coloro che, in qualità di membri delle commissioni giudicatrici, abbiano concorso, con dolo o colpa grave accertati in sede giurisdizionale con sentenza non sospesa, all'approvazione di atti dichiarati illegittimi;
- coloro che si trovano in conflitto di interesse per rapporti di parentela, entro il quarto grado o di altri vincoli anche di lavoro o professionali, in corso o riferibili ai due anni precedenti, con gli amministratori, i dipendenti o i dirigenti dell'Ente;

Prima dell'accettazione dell'incarico, presa visione dell'elenco delle offerte pervenute, il Commissario esterno individuato, nelle more dell'adozione formale del provvedimento di nomina della Commissione Giudicatrice:

- dichiara ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR n.445/2000, l'inesistenza delle cause di incompatibilità e di astensione di cui sopra;
- presenta l'autorizzazione ex art. 53 del D. Lgs. n. 165/2001 rilasciata dall'Amministrazione di appartenenza.

Le autodichiarazioni presentate dal commissario individuato saranno sottoposte a verifiche, anche a campione. Nell'ottica di garantire il principio di celerità dell'azione amministrativa, la mancata acquisizione dei relativi riscontri dall'Ente di appartenenza non costituisce motivo ostativo all'adozione del provvedimento di nomina della Commissione.

COMPENSO

Il compenso per il Presidente della Commissione, tenuto conto del numero delle offerte pervenute (n. 2), è calcolato nel modo seguente:

Presidente	Quota Fissa per ogni offerta: € 100,00	Rimborso spese viaggio
------------	--	------------------------

MODALITA' E TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

I soggetti interessati dovranno produrre la seguente documentazione:

- 1) domanda di candidatura elettronica mezzo PEC all'indirizzo servizisociali.gioiadelcolle@pec.rupar.puglia.ite contenenti le dichiarazioni del possesso dei requisiti richiesti per la candidatura;
- 2) curriculum professionale articolato ai titoli di studio, abilitazione, qualifica ed esperienza lavorativa, come previsto dal presente avviso;
- 3) copia, fronte retro, della carta d'identità in corso di validità.

LE ISTANZE INOLTRE OLTRE IL TERMINE DI SCADENZA NON SARANNO PRESE IN CONSIDERAZIONE.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE ELETTRONICA

L'istanza di candidatura e relativi allegati devono essere trasmessi, in file PDF entro il termine perentorio sopra indicato (a tal fine fa fede la data di invio del messaggio di posta elettronica certificata contenente la domanda), tramite posta elettronica certificata (PEC), esclusivamente all'indirizzo PEC servizisociali.gioiadelcolle@pec.rupar.puglia.it

Le domande inviate ad altra casella di posta elettronica del Comune di Gioia del Colle, anche se certificata, NON verranno prese in considerazione.

Nella PEC di trasmissione della domanda, l'oggetto dovrà essere il seguente:

“MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER LA NOMINA DI PRESIDENTE DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE PER SERVIZIO DI ASILO NIDO COMUNALE”.

Per l'invio mediante posta certificata sono consentite le seguenti modalità di predisposizione del PDF da inviare:

(a) sottoscrizione con firma digitale del candidato, con certificato rilasciato da un certificatore accreditato;

OPPURE

(b) sottoscrizione della disponibilità a partecipare con firma autografa del candidato e scansione della documentazione (compresa scansione di un valido documento di identità).

Per la validità dell'invio, il candidato dovrà utilizzare a propria volta una casella elettronica certificata.

Non verrà ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria (non certificata) anche se indirizzata all'indirizzo di posta certificata sopra indicato.

L'invio tramite PEC, come sopra descritto, sostituisce a tutti gli effetti l'invio cartaceo tradizionale.

In caso di utilizzo del servizio PEC per l'invio dell'istanza, questo equivale automaticamente ad elezione di domicilio informatico per eventuali future comunicazioni relative alla procedura di cui al presente Avviso da parte del Comune di Gioia del Colle nei confronti del candidato.

Il Comune di Gioia del Colle potrà fare riferimento all'indirizzo di PEC fornito per ogni comunicazione relativa alla procedura di che trattasi.

Le anzidette modalità di trasmissione elettronica della domanda e della documentazione di ammissione all'Avviso, per il candidato che intenda avvalersene, si intendono tassative.

MODALITA' DI SELEZIONE

L'Amministrazione prenderà in esame le candidature pervenute e, per l'individuazione del Presidente della Commissione, procederà a sorteggio pubblico tra i candidati in possesso dei requisiti richiesti.

Il sorteggio sarà effettuato in data 17/09/2019 ore 11.00, presso la sede dell'Ufficio dei Servizi Sociali di Gioia del Colle, Via Gatta n.33.

Si precisa che NON si procederà al sorteggio pubblico nel caso in cui perverrà un'unica candidatura in possesso dei requisiti richiesti.

Le operazioni di sorteggio avverranno inserendo in un'urna foglietti numerati recanti ciascuno il numero di protocollo di ognuna delle manifestazioni di interesse pervenute a cui corrisponde il nominativo del richiedente e si stilerà un elenco sequenziale derivante dall'estrazione (1,2,3,4,5,6,ecc.) di tutte le domande pervenute.

In caso di assenza di candidature o di candidature inidonee, la scelta del Presidente della Commissione giudicatrice sarà effettuata internamente.

I componenti interni delle commissioni giudicatrici sono selezionati, per singola procedura di gara, secondo un criterio di rotazione.

A tal fine il personale individuato di categoria D non potrà ricoprire più di due incarichi di commissario in un anno, fatta salva l'impossibilità di osservare detto limite in considerazione delle competenze specifiche richieste e/o dei limiti imposti dalle disponibilità in organico.

TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13, comma 1 del D.Lgs 196/2003, i dati forniti saranno custoditi presso il Comune di Corato per le finalità attinenti alla gestione del presente procedimento e della successiva procedura di affidamento.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del Procedimento è la Sig.ra Rosa Fedora Celiberti, Responsabile dei Servizi Sociali di questo Comune.

PUBBLICAZIONE AVVISO

Il presente Avviso sono pubblicati

- all'Albo Pretorio del Comune di Gioia del Colle.

Il presente Avviso è inviato:

- agli Uffici di Segreteria Generale dei Comuni appartenenti all'ambito territoriale della Città Metropolitana di Bari e della Provincia di Barletta Andria Trani;

ULTERIORI INFORMAZIONI

L'avviso non costituisce proposta contrattuale e non vincola in alcun modo l'amministrazione Comunale.

Esso è da intendersi come mero procedimento amministrativo avviato ai fini di cui sopra.

L'amministrazione comunale si riserva la facoltà di interrompere in qualsiasi momento il procedimento avviato senza che i soggetti possano vantare alcuna pretesa.

La presentazione dell'istanza di manifestazione di interesse per la procedura in oggetto è volta esclusivamente alla partecipazione alla selezione ed all'eventuale, successivo incarico quale membro della commissione giudicatrice di gara in oggetto, per cui non attribuisce alcun diritto di partecipazione ad altri procedimenti analoghi indetti in futuro.

Tutti gli atti del procedimento di nomina sono pubblici. In particolare, saranno pubblicati sul sito istituzionale dell'Ente i provvedimenti di nomina dei componenti, i loro curriculum ed i compensi.

In caso di rinnovo del procedimento di gara, a seguito di annullamento dell'aggiudicazione o di annullamento dell'esclusione di taluno dei concorrenti, sarà riconvocata la medesima commissione, fatto salvo il caso in cui l'annullamento sia derivato da un vizio nella composizione della commissione.

Per qualsiasi informazione: Comune di Gioia del Colle - Servizi Sociali – Via Gatta 33, PEC: servizisociali.gioiadelcolle@pec.rupar.puglia.it - Recapito telefonico: 080/3497426.

LA RESPONSABILE

ROSA FEDORA CELIBERTI

