



Prot. 24008

Gioia del Colle, 11/09/2019

Al Sig. Segretario Generale

- CITTA' METROPOLITANA DI BARI  
[protocollo.provincia.bari@pec.rupar.puglia.it](mailto:protocollo.provincia.bari@pec.rupar.puglia.it)
- COMUNE DI BARI  
[archiviogenerale.comunebari@pec.rupar.puglia.it](mailto:archiviogenerale.comunebari@pec.rupar.puglia.it)
- COMUNE DI ACQUAVIVA DELLE FONTI  
[protocollo.comuneacquaviva@pec.it](mailto:protocollo.comuneacquaviva@pec.it)
- COMUNE DI ADELFA  
[segretariogenerale.adelfia@pec.rupar.puglia.it](mailto:segretariogenerale.adelfia@pec.rupar.puglia.it)
- COMUNE DI ALBEROBELLO  
[segreteria@mailcert.comune.alberobello.ba.it](mailto:segreteria@mailcert.comune.alberobello.ba.it)
- COMUNE DI ALTAMURA  
[segreteria@pec.comune.altamura.ba.it](mailto:segreteria@pec.comune.altamura.ba.it)
- COMUNE DI BINETTO  
[comunedinibetto@pec.it](mailto:comunedinibetto@pec.it)
- COMUNE DI BITETTO  
[affarigenerali@pec.comune.bitetto.ba.it](mailto:affarigenerali@pec.comune.bitetto.ba.it)
- COMUNE DI BITONTO  
[protocollo.comunebitonto@pec.rupar.puglia.it](mailto:protocollo.comunebitonto@pec.rupar.puglia.it)
- COMUNE DI BITRITTO  
[affarigenerali@pec.comune.bitritto.ba.it](mailto:affarigenerali@pec.comune.bitritto.ba.it)
- COMUNE DI CAPURSO  
[comunecapurso@pec.rupar.puglia.it](mailto:comunecapurso@pec.rupar.puglia.it)
- COMUNE DI CASAMASSIMA  
[comune.casamassima@pec.it](mailto:comune.casamassima@pec.it)
- COMUNE DI CASSANO DELLE MURGE  
[comunecassanodellemurge.ba@pec.rupar.puglia.it](mailto:comunecassanodellemurge.ba@pec.rupar.puglia.it)
- COMUNE DI CASTELLANA GROTTA  
[affarigenerali@mailcert.comune.castellanagrotte.ba](mailto:affarigenerali@mailcert.comune.castellanagrotte.ba)
- COMUNE DI CELLAMARE  
[protocollo.comune.cellamare@pec.rupar.puglia.it](mailto:protocollo.comune.cellamare@pec.rupar.puglia.it)
- COMUNE DI CONVERSANO  
[areaaffarigenerali.comune.conversano@pec.rupar.puglia.it](mailto:areaaffarigenerali.comune.conversano@pec.rupar.puglia.it)
- COMUNE DI CORATO  
[egov.corato@cert.poliscomuneamico.net](mailto:egov.corato@cert.poliscomuneamico.net)
- COMUNE DI GIOVINAZZO  
[protocollo@mailcert.comune.giovinazzo.ba.it](mailto:protocollo@mailcert.comune.giovinazzo.ba.it)
- COMUNE DI GRAVINA IN PUGLIA  
[urp.gravinainpuglia@pec.rupar.puglia.it](mailto:urp.gravinainpuglia@pec.rupar.puglia.it)
- COMUNE DI GRUMO APPULA  
[areaamministrativa@pec.comune.grumoappula.ba.it](mailto:areaamministrativa@pec.comune.grumoappula.ba.it)
- COMUNE DI LOCOROTONDO  
[protocollo.comune.locorotondo@pec.rupar.puglia.it](mailto:protocollo.comune.locorotondo@pec.rupar.puglia.it)

- COMUNE DI MODUGNO  
[comunemodugno@pec.rupar.puglia.it](mailto:comunemodugno@pec.rupar.puglia.it)

- COMUNE DI MOLA DI BARI  
[comune.moladibari@pec.rupar.puglia.it](mailto:comune.moladibari@pec.rupar.puglia.it)

- COMUNE DI MOLFETTA  
[protocollo@cert.comune.molfetta.ba.it](mailto:protocollo@cert.comune.molfetta.ba.it)

- COMUNE DI MONOPOLI  
[comune@pec.comune.monopoli.ba.it](mailto:comune@pec.comune.monopoli.ba.it)

- COMUNE DI NOCI  
[ufficioaffarigenerali.comune.noci@pec.rupar.puglia](mailto:ufficioaffarigenerali.comune.noci@pec.rupar.puglia)

- COMUNE DI NOICATTARO  
[comune.noicattaro@pec.rupar.puglia.it](mailto:comune.noicattaro@pec.rupar.puglia.it)

- COMUNE DI PALO DEL COLLE  
[protocollo.palodelcolle@pec.rupar.puglia.it](mailto:protocollo.palodelcolle@pec.rupar.puglia.it)

- COMUNE DI POGGIORSINI  
[poggiorsini@pec.it](mailto:poggiorsini@pec.it)

- COMUNE DI POLIGNANO A MARE  
[comune.polignano@anutel.it](mailto:comune.polignano@anutel.it)

- COMUNE DI PUTIGNANO  
[protocollo@cert.comune.putignano.ba.it](mailto:protocollo@cert.comune.putignano.ba.it)

- COMUNE DI RUTIGLIANO  
[protocollo@cert.comune.rutigliano.ba.it](mailto:protocollo@cert.comune.rutigliano.ba.it)

- COMUNE DI RUVO DI PUGLIA  
[comuneruvodipuglia@postecert.it](mailto:comuneruvodipuglia@postecert.it)

-COMUNE DI SANNICANDRO  
[sindaco.comunesannicandrodibari@pec.rupar.puglia.it](mailto:sindaco.comunesannicandrodibari@pec.rupar.puglia.it)

- COMUNE DI SAMMICHELE DI BARI  
[Protocollo.sammichele@pec.egovba.it](mailto:Protocollo.sammichele@pec.egovba.it)

- COMUNE DI SANTERAMO IN COLLE  
[protocollo@pec.comune.santeramo.ba.it](mailto:protocollo@pec.comune.santeramo.ba.it)

- COMUNE DI TERLIZZI  
[protocollo@pec.comune.terlizzi.ba.it](mailto:protocollo@pec.comune.terlizzi.ba.it)

- COMUNE DI TORITTO  
[aagg.comune.toritto@pec.rupar.puglia.it](mailto:aagg.comune.toritto@pec.rupar.puglia.it)

- COMUNE DI TRIGGIANO  
[protocollo@pec.comune.triggiano.ba.it](mailto:protocollo@pec.comune.triggiano.ba.it)

- COMUNE DI TURI  
[segretario.comuneturi@pec.rupar.puglia.it](mailto:segretario.comuneturi@pec.rupar.puglia.it)

- COMUNE DI VALENZANO  
[protocollo.comunevalenzano@pec.rupar.puglia.it](mailto:protocollo.comunevalenzano@pec.rupar.puglia.it)

- COMUNE DI ANDRIA  
[protocollo@cert.comune.andria.bt.it](mailto:protocollo@cert.comune.andria.bt.it)

- COMUNE DI BARLETTA  
[protocollo@cert.comune.barletta.bt.it](mailto:protocollo@cert.comune.barletta.bt.it)

- COMUNE DI BISCEGLIE  
[protocollogenerale@cert.comune.bisceglie.bt.it](mailto:protocollogenerale@cert.comune.bisceglie.bt.it)

- COMUNE DI CANOSA  
[protocollo@pec.comune.canosa.bt.it](mailto:protocollo@pec.comune.canosa.bt.it)

- COMUNE DI MARGHERITA DI SAVOIA  
[ufficio.protocollo@comunemargheritadisavoia.it](mailto:ufficio.protocollo@comunemargheritadisavoia.it)

- COMUNE DI MINERVINO MURGE  
[comune.minervinomurge@legpec.it](mailto:comune.minervinomurge@legpec.it)

- COMUNE DI SAN FERDINANDO DI PUGLIA  
[protocollo@pec.comune.sanferdinandodipuglia.bt.it](mailto:protocollo@pec.comune.sanferdinandodipuglia.bt.it)

- COMUNE DI SPINAZZOLA  
[comune.spinazzola@pec.it](mailto:comune.spinazzola@pec.it)

- COMUNE DI TRANI  
[segretario.generale@cert.comune.trani.bt.it](mailto:segretario.generale@cert.comune.trani.bt.it)

- COMUNE DI TRINITAPOLI  
[protocollo@pec.vivitrinitapoli.info](mailto:protocollo@pec.vivitrinitapoli.info)

**OGGETTO: GARA D'APPALTO PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA SPECIALISTICA IN FAVORE DI ALUNNI DIVERSAMENTE ABILI FREQUENTANTI LE SCUOLE DELL'INFANZIA, PRIMARIE E SECONDARIE DI PRIMO GRADO DEI COMUNI DELL'AMBITO TERRITORIALE SOCIALE DI GIOIA DEL COLLE. ANNI SCOLASTICI 2019/2020 E 2020/2021. CIG. 7959035375. Pervenute n.2 istanze.**

**Richiesta disponibilità partecipazione in qualità di Presidente Commissione giudicatrice di gara –  
Esame offerta tecnica ed economica di Gara**

In riferimento alla “Determinazione a contrarre per l'avvio di gara d'appalto con procedura aperta tramite sistema di E-procurement Mepa, per l'affidamento del servizio di assistenza specialistica in favore di alunni diversamente abili frequentanti le scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di primo grado dei Comuni dell'Ambito territoriale. Anni scolastici 2019-2020 e 2020-2021” CIG 7959035375” n.725 del 23/07/2019.

**Considerato** che entro la data di scadenza fissata per il giorno 05/9/2019 sono pervenute n.2 domande;

**Considerato** che per i suddetti operatori economici si dovrà procedere all'esame dell'Offerta Tecnica;

**Visto** l'art. 84 comma 8 del D.Lgs. 163/2006;

Si chiede alle S.V. in indirizzo di comunicare, entro e non oltre cinque giorni dal ricevimento della presente, tramite PEC all'indirizzo [udp.gioiadelcolle@pec.rupar.puglia.it](mailto:udp.gioiadelcolle@pec.rupar.puglia.it), la propria disponibilità a far parte della Commissione in oggetto in qualità di Presidente.

Cordialità.

**LA RESPONSABILE DELL'UFFICIO DI PIANO**

Rosa Federa CELIBERTI





## AVVISO PUBBLICO PER LA NOMINA DEL PRESIDENTE DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA SPECIALISTICA

### **Premesso che:**

l’Ambito Sociale Territoriale di Gioia del Colle intende procedere all’affidamento del servizio di assistenza specialistica scolastica volta a favorire l’autonomia degli alunni disabili delle scuole del territorio per il periodo 2019/2020 e l’anno scolastico 2020/2021 - ai sensi dell’art. 36, comma 2, lett. a), del d.lgs. 50/2016.

La gara sarà aggiudicata con il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell’art. 95 comma 3 del d.lgs. 50/2016.

**Premesso altresì** che il servizio di integrazione scolastica a favore di alunni disabili che necessitano di prestazioni di assistenza specialistica scolastica residenti in uno dei Comuni dell’Ambito Territoriale e frequentanti la Scuola dell’Infanzia, la Scuola Primaria e la Scuola Secondaria di primo grado, ai sensi degli artt. 12 e 13 della L.n.104/92, dell’art. 92 del R.R. n. 4/2007 e s.m.i., è previsto nel Piano Sociale di Zona 2018/2020 - scheda progetto n.13 - procedura aperta con aggiudicazione tramite il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi degli artt. 60 e 95 del D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 e ss.mm.ii;

**Vista** la Determinazione dirigenziale n.725 del 23/07/2019 avente ad oggetto l’avvio di gara d’appalto con procedura aperta tramite sistema E-procurement Mepa, per l’affidamento del servizio di assistenza specialistica in favore di alunni diversamente abili frequentanti le scuole dell’infanzia, primarie e secondarie di primo grado dei comuni dell’Ambito territoriale per gli anni scolastici 2019-2020 e 2020-2021. CIG 7959035375, per un importo a base di gara pari ad € 580.070, oltre IVA;

**Preso atto** che, giusto quanto disposto al punto 16. “Termine validità offerta” sono pervenute n.2 offerte;

**Stante** la necessità di individuare il Presidente della Commissione, fra dipendenti con qualifica Dirigenziale o Funzionari apicali esterni ai Comuni dell’Ambito di Gioia del Colle nelle more dell’istituzione dell’Albo dei componenti le commissioni giudicatrici di cui all’art. 78 del D.lgs n.50/2016 e s.m.i.;

Visto il Bando di gara, pubblicato sul MEPA nonché in Amministrazione Trasparente del Comune di Gioia del Colle, sul sito internet [www.comune.gioiadelcolle.ba.it](http://www.comune.gioiadelcolle.ba.it);

Dato atto che, giusta quanto disposto al punto 9 del Bando "Termini e Modalità di presentazione dell' offerte", l'offerta doveva pervenire al Comune di Gioia del Colle in formato elettronico attraverso la piattaforma M.E.P.A. entro e non oltre il termine perentorio delle ore 14,00 del giorno 05.09.2019;

Richiamato il disciplinare di gara nella parte in cui stabilisce l'aggiudicazione del servizio mediante la verifica dei requisiti di partecipazione di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario, secondo il dettaglio di seguito riportato:

CRITERIO	PUNTEGGIO MASSIMO	METODO DI ASSEGNAZIONE DEL PUNTEGGIO INDICATORI PRIORITARI
<p align="center"><b>QUALITA' ORGANIZZATIVA DELL' IMPRESA</b></p>	<p align="center"><b>40</b></p>	<p align="center"><b>Fino ad un massimo di 16 punti</b></p> <p>Valutazione del programma di gestione tecnico organizzativa proposto</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Modalità organizzative e gestionali prospettate dal concorrente ai fini della realizzazione del servizio oggetto del Capitolato <span style="float: right;">punti 8</span></li> <li>• Strumenti per permettere la valutazione del servizio (report, modalità di verifica e valutazione degli obiettivi di efficacia ed efficienza) <span style="float: right;">punti 8</span></li> </ul>
		<p align="center"><b>Fino ad un massimo di 7 punti</b></p> <p>Piano di formazione e qualificazione delle figure professionali dell'Impresa da realizzare durante l'espletamento del Servizio, finalizzato allo sviluppo delle competenze relazionali nel rapporto con gli utenti e le loro famiglie, con i colleghi e con gli altri soggetti delle rete dei servizi ed all'acquisizione di conoscenze legate all'evoluzione normativa e organizzativa delle pubbliche amministrazioni.</p> <p>La proposta dovrà essere accompagnata dall'elenco dettagliato del percorso formativo e dall'indicazione dei formatori.</p>
		<p align="center"><b>Fino ad un massimo di 10 punti</b></p> <p>Capacità di attivare e collaborare con la rete dei servizi territoriali e con la realtà del no profit attestata dalla presenza di Protocolli e/o Intese con le realtà pubbliche e del no profit finalizzate all'arricchimento dell'offerta, privilegiando la creazioni di reti.</p> <p>Nell'offerta dovranno essere precisati dettagliatamente gli interventi da realizzare con i singoli soggetti dalla rete.</p>
		<p align="center"><b>Fino ad un massimo di 7 punti</b></p> <p>Descrizione delle figure professionali dell'impresa e compiti aggiuntivi svolti ai fini dell'ottimale realizzazione del servizio.</p> <p>Nell'offerta dovrà essere evidenziato il valore aggiuntivo proposto per il personale offerto in termini di specializzazione ed annualità di esperienza nel settore oggetto del capitolato.</p> <p>Dovranno inoltre essere descritti nel dettaglio i compiti aggiuntivi svolti ai fini dell'ottimale realizzazione del servizio.</p>

<b>QUALITA' DEL SERVIZIO (VALUTAZIONE E DEL PROGETTO)</b>	<b>30</b>	<b>Fino ad un massimo di 10 punti</b>
		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Descrizione e analisi del quadro territoriale dei bisogni con particolare attenzione ai bisogni più acuti ed emergenti nel campo della disabilità  <div style="text-align: right;">fino a punti 6</div> </li> <li>• Progettazione educativa del servizio precisando anche le strategie adottate per affrontare più efficacemente le difficoltà degli alunni diversamente abili  <div style="text-align: right;">fino a punti 6</div> </li> </ul>
		<b>Fino ad un massimo di 5 punti</b> <b>Innovatività rispetto alla accessibilità dell'offerta e alle metodologie di coinvolgimento degli utenti:</b> Elementi innovativi rispetto all'integrazione dell'utenza mediante iniziative di sensibilizzazione e formazione sui temi della disabilità Dovranno essere dettagliati gli interventi da realizzare, nonché la tempistica di realizzazione. <div style="text-align: right;">fino a punti 6</div>
		<b>Fino ad un massimo di 15 punti</b> <b>Compartecipazione del soggetto in termini di apporto di mezzi, strumenti e strutture utili alla realizzazione delle attività:</b> Capacità di apportare valore aggiuntivo/arricchimento dell'offerta in termini migliorativi rispetto alle prestazioni richieste nel capitolato di gara mediante ore aggiuntive di servizio, disponibilità di personale con qualifiche professionali specifiche attinenti ai servizi oggetto dell'appalto per attività tendenti al miglioramento della qualità dei servizi, e/o ulteriori servizi migliorativi che consentano all'Ente di conseguire sia il miglioramento nella qualità del servizio prestato, sia vantaggi sociali e/o tecnici, il cui utilizzo non implichi oneri aggiuntivi né per l'Ente appaltante, né per gli utenti. Tali servizi migliorativi proposti devono essere illustrati in modo chiaro e dettagliato con la precisazione dei termini e delle modalità di attuazione, in modo che la Commissione possa disporre di tutti gli elementi necessari per accertarne la concretezza, l'utilità e il grado di realizzazione

**RICHIAMATO** l'art.77, comma 1 del D. Lgs 50/2016 il quale dispone che, nelle procedure di affidamento di contratti di appalto o di concessione da aggiudicare mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, la valutazione delle offerte dal punto di vista tecnico ed economico è attribuita ad una commissione giudicatrice composta di esperti nello specifico settore cui afferisce l'oggetto del contratto. L'art.77 comma 3 del D.Lgs 50/2016, dispone inoltre che i commissari, in caso di appalti di importo inferiore a un milione di euro o per quelli che non presentano particolare complessità, possano essere nominati all'interno della Stazione Appaltante, escluso il Presidente da scegliersi tra gli esperti iscritti all'Albo dei componenti delle Commissioni

Giudicatrici istituito presso l'ANAC; "Sono considerate di non particolare complessità le procedure svolte attraverso piattaforme telematiche di negoziazione ai sensi dell'art. 58".

**LETTO** l'art. 216 comma l2 del D.lgs 50/2016 il quale precisa che, fino all'adozione della disciplina in materia di iscrizione all'Albo, la Commissione continua ad essere nominata dall'organo della stazione appaltante competente ad effettuare la scelta del soggetto affidatario del contratto, secondo le regole di competenza e trasparenza preventivamente individuate da ciascuna stazione appaltante;

**DATO ATTO CHE:**

- ove il numero delle candidature pervenute, nei modi e tempi dettagliatamente stabiliti nel presente Avviso pubblico sia elevato si darà luogo alla procedura del sorteggio;
- non si darà luogo alla procedura del sorteggio nell'ipotesi in cui la stessa non sia attuabile per assenza di candidature o di candidature inidonee in relazione ai requisiti richiesti con riferimento all'oggetto del bando per il quale la nomina deve essere attuata;
- in caso di assenza di candidature o di candidature idonee, ovvero di numero di candidature insufficiente, la scelta del Presidente della commissione giudicatrice sarà effettuata internamente;

**Preso atto**, altresì, che l'art.77, comma 4, del D.Lgs 50/2016 stabilisce che i commissari non devono aver svolto né possono svolgere alcun'altra funzione o incarico tecnico o amministrativo relativamente al contratto del cui affidamento si tratta;

**Viste** le Linee Guida n.5 adottate con Determinazione 16/11/2016 n. 1190 (pubblicata sulla Gazzetta Ufficiale del 3.12.2016 n.283), recanti "Criteri di scelta dei Commissari di gara e di iscrizione degli esperti nell'Albo Nazionale obbligatorio dei componenti delle commissioni giudicatrici", aggiornate al decreto legislativo n. 56/2017;

**TUTTO CIO' PREMESSO**

**CON LA PRESENTE PROCEDURA SI VUOLE INDIVIDUARE UNA ROSA DI CANDIDATI CHE RISPONDANO A DETERMINATE CARATTERISTICHE PER LA NOMINA DI N.1 CANDIDATO INTERESSATO A FAR PARTE, IN QUALITÀ DI PRESIDENTE, DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE AL FINE DELLA VALUTAZIONE DEGLI ASPETTI TECNICO-ECONOMICI DELLE OFFERTE PRESENTATE DAGLI OPERATORI ECONOMICI**

**ENTRO LE ORE 14.00 DEL 16/09/2019**

## **STAZIONE APPALTANTE**

Comune di Gioia del Colle, Via A.Gatta, 33 - c.a.p. 70023 tel. 080/3497426, indirizzo internet: [www.comune.goiadelcolle.ba.it](http://www.comune.goiadelcolle.ba.it); pec: [udp.goiadelcolle@pec.rupar.puglia.it](mailto:udp.goiadelcolle@pec.rupar.puglia.it)

## **MODALITA' DI ESPLETAMENTO DELL'INCARICO**

Le sedute della Commissione si svolgeranno, presumibilmente entro il mese di settembre 2019. Le sedute si terranno presso la sede del Comune di Gioia del Colle, Ufficio Servizi Sociali, Via A.Gatta, 33.

## **INFORMAZIONI DI CARATTERE GIURIDICO**

Sono ammesse le seguenti categorie di soggetti: pubblici dipendenti, con la qualifica dirigenziale o funzionari apicali in possesso del diploma di laurea.

In particolare il candidato Presidente dovrà essere esperto nell'ambito settore di Servizi Sociali documentando la propria esperienza nella Pubblica Amministrazione almeno quinquennale e dovrà dichiarare di non essere stato destinatario di sanzioni disciplinari da parte dall'Amministrazione di appartenenza.

## **REQUISITI DI MORALITA' E CAUSE DI INCOMPATIBILITA'**

Il candidato Presidente della Commissione deve essere in possesso dei requisiti di moralità e compatibilità di cui all'art. 77 commi 4, 5, 6 del D. Lgs. 50/2016.

Nel rispetto delle disposizioni dell'art. 42 del D.Lgs 50/2016, nonché del Decreto del Presidente della Repubblica n. 62/2013 recante il Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici e di quant'altro stabilito dal Codice di Comportamento del Comune di Gioia del Colle, non possono far parte delle commissioni giudicatrici:

- coloro che abbiano direttamente o indirettamente un interesse finanziario, economico o altro interesse personale che può essere percepito come una minaccia alla loro imparzialità e indipendenza nel contesto della procedura di gara o che si trovino in una delle situazioni di conflitto di interesse di cui all'art. 7 del D.P.R. n. 62/2013. In particolare non possono essere assunti incarichi di commissario qualora la suddetta attività possa coinvolgere interessi propri, ovvero di parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale, ovvero di qualunque altro soggetto o organizzazione meglio esplicitata al punto 3.6 lett. b) delle Linee Guida ANAC n. 5 aggiornate con Delibera ANAC n. 4 del 10 gennaio 2018;
- coloro i quali sono stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per reati meglio esplicitati al paragrafo 3.1 delle Linee Guida n. 5 aggiornate con Delibera ANAC n. 4 del 10 gennaio 2018;
- coloro i quali, nel biennio precedente, rispetto alla data della determinazione a contrarre relativa alla gara, hanno rivestito cariche pubbliche nell'Amministrazione comunale;
- coloro i quali si trovano nelle cause di astensione previste dall'art. 51 del Codice di Procedura Civile e dall'art. 35 bis del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;
- coloro che, in qualità di membri delle commissioni giudicatrici, abbiano concorso, con dolo o colpa grave accertati in sede giurisdizionale con sentenza non sospesa, all'approvazione di atti dichiarati illegittimi;
- coloro che si trovano in conflitto di interesse per rapporti di parentela, entro il quarto grado o di altri vincoli anche di lavoro o professionali, in corso o riferibili ai due anni precedenti, con gli amministratori, i dipendenti o i dirigenti dell'Ente;



Prima dell'accettazione dell'incarico, presa visione dell'elenco delle offerte pervenute, il Commissario esterno individuato, nelle more dell'adozione formale del provvedimento di nomina della Commissione Giudicatrice:

- dichiara ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR n.445/2000, l'inesistenza delle cause di incompatibilità e di astensione di cui sopra;
- presenta l'autorizzazione ex art. 53 del D. Lgs. n. 165/2001 rilasciata dall'Amministrazione di appartenenza.

Le autodichiarazioni presentate dal commissario individuato saranno sottoposte a verifiche, anche a campione. Nell'ottica di garantire il principio di celerità dell'azione amministrativa, la mancata acquisizione dei relativi riscontri dall' Ente di appartenenza non costituisce motivo ostativo all'adozione del provvedimento di nomina della Commissione.

### **COMPENSO**

Il compenso per il Presidente della Commissione, tenuto conto del numero delle offerte pervenute (n. 2), è calcolato nel modo seguente:

Presidente	Quota Fissa per ogni offerta: € 100,00	Rimborso spese viaggio
------------	--	------------------------

### **MODALITA' E TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE**

I soggetti interessati dovranno produrre la seguente documentazione:

- 1) domanda di candidatura elettronica mezzo PEC all'indirizzo [udp.gioiadelcolle@pec.rupar.puglia.it](mailto:udp.gioiadelcolle@pec.rupar.puglia.it) e contenenti le dichiarazioni del possesso dei requisiti richiesti per la candidatura;
- 2) curriculum professionale articolato ai titoli di studio, abilitazione, qualifica ed esperienza lavorativa, come previsto dal presente avviso;
- 3) copia, fronte retro, della carta d'identità in corso di validità.

LE ISTANZE INOLTRE OLTRE IL TERMINE DI SCADENZA NON SARANNO PRESE IN CONSIDERAZIONE.

### **MODALITA' DI PRESENTAZIONE ELETTRONICA**

L'istanza di candidatura e relativi allegati devono essere trasmessi, in file PDF entro il termine perentorio sopra indicato (a tal fine fa fede la data di invio del messaggio di posta elettronica certificata contenente la domanda), tramite posta elettronica certificata (PEC), esclusivamente all'indirizzo PEC [udp.gioiadelcolle@pec.rupar.puglia.it](mailto:udp.gioiadelcolle@pec.rupar.puglia.it)

Le domande inviate ad altra casella di posta elettronica del Comune di Gioia del Colle, anche se certificata, NON verranno prese in considerazione.

Nella PEC di trasmissione della domanda, l'oggetto dovrà essere il seguente:

“MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER LA NOMINA DI PRESIDENTE DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE PER SERVIZIO DI ASSISTENZA SPECIALISTICA”.

Per l'invio mediante posta certificata sono consentite le seguenti modalità di predisposizione del PDF da inviare:

(a) sottoscrizione con firma digitale del candidato, con certificato rilasciato da un certificatore accreditato

OPPURE

(b) sottoscrizione della domanda con firma autografa del candidato e scansione della documentazione (compresa scansione di un valido documento di identità).

Per la validità dell'invio, il candidato dovrà utilizzare a propria volta una casella elettronica certificata.

Non verrà ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria (non certificata) anche se indirizzata all'indirizzo di posta certificata sopra indicato.

L'invio tramite PEC, come sopra descritto, sostituisce a tutti gli effetti l'invio cartaceo tradizionale.

In caso di utilizzo del servizio PEC per l'invio dell'istanza, questo equivale automaticamente ad elezione di domicilio informatico per eventuali future comunicazioni relative alla procedura di cui al presente Avviso da parte del Comune di Gioia del Colle nei confronti del candidato.

Il Comune di Gioia del Colle potrà fare riferimento all'indirizzo di PEC fornito per ogni comunicazione relativa alla procedura di che trattasi.

Le anzidette modalità di trasmissione elettronica della domanda e della documentazione di ammissione all'Avviso, per il candidato che intenda avvalersene, si intendono tassative.

#### **MODALITA' DI SELEZIONE**

L'Amministrazione prenderà in esame le candidature pervenute e, per l'individuazione del Presidente della Commissione, procederà a sorteggio pubblico tra i candidati in possesso dei requisiti richiesti.

Il sorteggio sarà effettuato in data 17/09/2019 ore 10.00, presso la sede dell'Ufficio di Piano dei Servizi Sociali di Gioia del Colle, Via Gatta n.33.

Si precisa che NON si procederà al sorteggio pubblico nel caso in cui perverrà un'unica candidatura in possesso dei requisiti richiesti.

Le operazioni di sorteggio avverranno inserendo in un'urna foglietti numerati recanti ciascuno il numero di protocollo di ognuna delle manifestazioni di interesse pervenute a cui corrisponde il nominativo del richiedente e si stilerà un elenco sequenziale derivante dall'estrazione (1,2,3,4,5,6,ecc.) di tutte le domande pervenute.

In caso di assenza di candidature o di candidature inidonee, la scelta del Presidente della Commissione giudicatrice sarà effettuata internamente.

I componenti interni delle commissioni giudicatrici sono selezionati, per singola procedura di gara, secondo un criterio di rotazione.

A tal fine il personale individuato di categoria D non potrà ricoprire più di due incarichi di commissario in un anno, fatta salva l'impossibilità di osservare detto limite in considerazione delle competenze specifiche richieste e/o dei limiti imposti dalle disponibilità in organico.

## **TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

Ai sensi dell'art. 13, comma 1 del D.Lgs 196/2003, i dati forniti saranno custoditi presso il Comune di Corato per le finalità attinenti alla gestione del presente procedimento e della successiva procedura di affidamento.

## **RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Il Responsabile del Procedimento è la Sig.ra Rosa Fedora Celiberti, Responsabile dei Servizi Sociali di questo Comune.

## **PUBBLICAZIONE AVVISO**

Il presente Avviso sono pubblicati all'Albo Pretorio del Comune di Gioia del Colle.

Il presente Avviso è inviato:

a) agli Uffici di Segreteria Generale dei Comuni appartenenti all'ambito territoriale della Città Metropolitana di Bari e della Provincia di Barletta Andria Trani;

## **ULTERIORI INFORMAZIONI**

L'avviso non costituisce proposta contrattuale e non vincola in alcun modo l'amministrazione Comunale. Esso è da intendersi come mero procedimento amministrativo avviato ai fini di cui sopra; L'amministrazione comunale si riserva la facoltà di interrompere in qualsiasi momento il procedimento avviato senza che i soggetti possano vantare alcuna pretesa;

La presentazione dell'istanza di manifestazione di interesse per la procedura in oggetto è volta esclusivamente alla partecipazione alla selezione ed all'eventuale, successivo incarico quale membro della commissione giudicatrice di gara in oggetto, per cui non attribuisce alcun diritto di partecipazione ad altri procedimenti analoghi indetti in futuro.

Tutti gli atti del procedimento di nomina sono pubblici. In particolare, saranno pubblicati sul sito istituzionale dell'Ente i provvedimenti di nomina dei componenti, i loro curriculum ed i compensi.

In caso di rinnovo del procedimento di gara, a seguito di annullamento dell'aggiudicazione o di annullamento dell'esclusione di taluno dei concorrenti, sarà riconvocata la medesima commissione, fatto salvo il caso in cui l'annullamento sia derivato da un vizio nella composizione della commissione.

**Per qualsiasi informazione:** Comune di Gioia del Colle - Servizi Sociali – Via Gatta 33, PEC: [udp.gioiadelcolle@pec.rupar.puglia.it](mailto:udp.gioiadelcolle@pec.rupar.puglia.it) - Recapito telefonico: 080/3497426.

**LA RESPONSABILE**

**ROSA FEDORA CELIBERTI**

