

GIOIA DEL COLLE

Gioia del Colle, \_\_\_\_\_

Al Sindaco  
Al Direttore di Area - Ufficio Sport

Oggetto: richiesta di concessione e di utilizzo **impianto sportivo comunale** \_\_\_\_\_ Anno Sportivo 20../...

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ in qualità di legale rappresentante pro-tempore dell'Associazione Sportiva Dilettantistica \_\_\_\_\_ con sede in Gioia del Colle alla Via \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

alla S.V. la concessione in uso dell'impianto/i sportivo comunale di Via \_\_\_\_\_ per la disputa del/i campionato/i di \_\_\_\_\_ e per gli allenamenti nei giorni che verranno concordati di concerto con l'Assessorato allo Sport, con la Consulta dello Sport e le altre Associazioni che usufruiranno il medesimo impianto sportivo per lo svolgimento delle seguenti attività: \_\_\_\_\_.

A tale riguardo **dichiara** di osservare scrupolosamente i seguenti impegni:

1. Di assumere, per l'arco temporale di utilizzo, ogni adempimento e responsabilità previsto dalla normativa in materia di sicurezza e dal D.lvo 81/08 e successive modifiche o integrazioni. Di essere il responsabile ai fini della normativa sulla sicurezza per quanto di propria competenza, per tutto il periodo di concessione dell'impianto Sportivo Comunale;
2. Di rilasciare all' Ufficio Sport dichiarazione scritta per aver ottemperato a quanto previsto dalla normativa vigente, per quanto di propria competenza;
3. Di presentare una Polizza di Responsabilità Civile Terzi per un massimale unico non inferiore a € 50.000,00, prima dell'uso dell'impianto Sportivo Comunale. La polizza emessa da primaria compagnia di assicurazione prevede:
  - la copertura per danni derivanti da uso e conduzione degli impianti, delle attrezzature fisse e mobili occorrenti per lo svolgimento delle attività produttive,
  - la copertura per i danni a cose che il concessionario abbia in consegna e/o custodia di proprietà del Comune di Gioia del Colle.
4. Di effettuare la nomina tempestiva di un responsabile di propria fiducia che si atterrà al regolamento d'istituto, che con la sua costante presenza garantirà la funzionalità e l'igiene dei locali e sarà unico depositario delle chiavi d'accesso.
5. Di essere tenuto al rispetto degli orari stabiliti, ad un comportamento corretto durante l'attività e alla salvaguardia delle attrezzature sportive. Di essere a conoscenza che eventuale materiale necessario all'espletamento dell'attività sportiva di cui sia carente la struttura, opportunamente inventariato, potrà essere introdotto nella stessa solo dopo presentazione di richiesta scritta e ricevuta autorizzazione scritta da parte del Direttore di Area 6-Ufficio Sport. La struttura non assume veste di depositario o di custode dei beni mobili che il concessionario introduce nell'impianto sportivo comunale. Di comunicare tempestivamente e per iscritto eventuali rinunzie dello spazio assegnato almeno 48 ore prima e altresì, rendere noto tempestivamente per iscritto, almeno 48 ore prima, l'utilizzo dell'impianto per gare amichevoli, da disputarsi durante le ore di allenamento di propria competenza.
6. Di comunicare, pena la revoca dell'assegnazione, entro e non oltre 60 giorni dall'avvio delle attività, a mezzo lettera raccomandata AR, inviata al Comune, l'effettivo utilizzo della palestra assegnata, nonché il numero degli utenti coinvolti nella attività sportiva esercitata che non può superare, in nessun caso, il limite massimo consentito dalla normativa sulla sicurezza comprensivo anche degli istruttori per ciascun turno di utilizzo. Di essere a conoscenza che l'accesso alla palestra è consentito ai praticanti l'attività sportiva solo se sono assistiti dagli istruttori della associazione ed è fatto assoluto divieto di entrare a coloro che non partecipano all'attività sportiva; di essere a conoscenza del divieto di utilizzo dell'impianto sportivo al di fuori delle giornate e agli orari stabiliti pena la revoca della concessione, altresì che gli istruttori devono fare osservare agli allievi un comportamento disciplinato e rispettoso. Di dover sottoscrivere un verbale di presa visione dello stato dell'impianto e relative pertinenze al momento della consegna e relative pertinenze oggetto di concessione. Di dover rilasciare l'impianto sportivo e le relative pertinenze nello stato di fatto esistente al momento della consegna al termine del periodo concesso. E' espressamente vietata la utilizzazione di locali e di attrezzature che non siano state previste all'atto della concessione. E' altresì vietato svolgere nei locali in concessione attività di lucro.
7. Di consentire, in qualsiasi momento, l'accesso al personale del Comune incaricato di effettuare verifiche.
8. Di garantire altresì il rispetto degli orari di uscita delle società sportive.
9. Di farsi carico, in caso di eventuali danni (vetri, porte, attrezzi, luci, areatori, rubinetti, ecc.) di informare tempestivamente l'ufficio competente per le necessarie riparazioni. In caso di mancata segnalazione i danni riscontrati saranno addebitati all'Associazione sportiva che in ordine di tempo ha usufruito della struttura.

10. Di garantire, in occasione della presenza di pubblico (genitori, familiari, amici) per partite e tornei d'intesa con l'assessorato allo Sport e con la Consulta dello Sport il responsabile deve assicurare la pulizia generale del locale e garantire la completa igiene.

11. Di essere in regola con i versamenti mensili, per l'uso dell'impianto/i sportivo, dell'anno sportivo 20.../...;

12. Che l'accesso all'impianto/i sportivo/i avverrà, esclusivamente, con il defibrillatore in dotazione e in presenza di personale della stessa, in possesso della adeguata formazione prevista per l'uso del defibrillatore.

(Richiamata la legge Nazionale n°169/2013,Decreto Balducci)

Referenti che hanno conseguito il titolo prescritto di formazione teorico-pratico per l'utilizzo dei defibrillatori e che dovranno obbligatoriamente assicurare in via ininterrotta la propria presenza nell'impianto sportivo per l'intera durata della attività durante l'orario concesso, oltre agli ulteriori oneri previsti nella citata legge.

Sig.....

Nato a .....il.....

Qualifica.....

1)Referente responsabile dell'impianto..... sarà il Sig. \_\_\_\_\_  
tel. \_\_\_\_\_

2)Referente responsabile dell'impianto..... sarà il Sig. \_\_\_\_\_  
tel. \_\_\_\_\_

In riferimento a quanto sopra il sottoscritto presidente pro-tempore, legale rappresentante dell'Associazione Sportiva \_\_\_\_\_

### Dichiara

a) che l'Associazione Sportiva Dilettantistica \_\_\_\_\_ è regolarmente affiliata alla Federazione Italiana \_\_\_\_\_

b) di essere consapevole delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni false e della conseguente decadenza dei benefici eventuali conseguiti, ai sensi degli art. 75 e 78 del D. P. R. 445 del 28/12/2000 e si rende garante e responsabile della gestione dell'attività e del corretto uso degli spazi e delle attrezzature.

Il/la sottoscritto/a dichiara inoltre di essere informato/a, ai sensi del D.Lgs. n°196/2003( codice in materia di protezione dei dati personali)che i dati personali raccolti saranno trattati,anche con strumenti informatici,esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

In fede.

Per l'Associazione, il legale rappresentante

\_\_\_\_\_

Gioia del Colle, \_\_\_\_\_

N.B. L'Amministrazione si riserva di effettuare dei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni(art.71co1 D.P.R. 445/2000)

Vista, la richiesta di cui innanzi e la relativa assunzione di responsabilità del richiedente,

### si concede in uso

per il periodo \_\_\_\_\_l'impianto/i sportivo/i comunale \_\_\_\_\_

Si specifica che la P.A. assume l'onere delle spese di pulizia e presidio dell'impianto ed alla vigilanza dell'immobile per il periodo di concessione

IL Direttore di Area Affari Generali

Gioia del Colle, \_\_\_\_\_