

GIOIA DEL COLLE

Gioia del Colle, _____

Al Sindaco
Al Direttore di Area - Ufficio Sport

Al Dirigente Scolastico Istituto Comprensivo.....

Oggetto: richiesta di concessione e di utilizzo **palestra scolastica** _____ Anno Sportivo 20../...

Il sottoscritto _____ in qualità di legale rappresentante pro-tempore dell'Associazione Sportiva Dilettantistica _____ con sede in Gioia del Colle alla Via _____

CHIEDE

alla S.V. la concessione in uso della/e palestra/e scolastica di Via _____ per la disputa del/i campionato/i di _____ e per gli allenamenti nei giorni che verranno concordati di concerto con l'Assessorato allo Sport, con la Consulta dello Sport e le altre Associazioni che usufruiranno il medesimo impianto/i sportivo/i per lo svolgimento delle seguenti attività: _____.

A tale riguardo **dichiara** di osservare scrupolosamente i seguenti impegni:

1. Di assumere, per l'arco temporale di utilizzo, ogni adempimento e responsabilità previsto dalla normativa in materia di sicurezza e dal D.lvo 81/08 e successive modifiche o integrazioni. Di essere il responsabile ai fini della normativa sulla sicurezza per quanto di propria competenza, per tutto il periodo di concessione della palestra;
2. Di rilasciare al Dirigente scolastico e all' Ufficio Sport dichiarazione scritta per aver ottemperato a quanto previsto dalla normativa vigente per quanto di propria competenza;
3. Di presentare una Polizza di Responsabilità Civile Terzi per un massimale unico non inferiore a € 50.000,00, prima dell'uso della palestra. La polizza emessa da primaria compagnia di assicurazione prevede:
 - la copertura per danni derivanti da uso e conduzione degli impianti, delle attrezzature fisse e mobili occorrenti per lo svolgimento delle attività produttive,
 - la copertura per i danni a cose che il concessionario abbia in consegna e/o custodia di proprietà del Comune di Gioia del Colle.
4. Di effettuare la nomina tempestiva di un responsabile di propria fiducia che si atterrà al regolamento d'istituto, che con la sua costante presenza garantirà la funzionalità e l'igiene dei locali e sarà unico depositario delle chiavi d'accesso.
5. Di assumere a proprio carico le spese per la pulizia e per il presidio della/e palestra/e nonché per il personale necessario allo svolgimento dell'attività, essendo a conoscenza della mera facoltà dell'istituzione scolastica a provvedere direttamente, attraverso il proprio personale, alla pulizia della palestra ed alla vigilanza dell'immobile per il periodo di concessione, previa stipula di apposita convenzione con il medesimo per la quantificazione forfettaria delle suddette spese. Per le società sportive che volessero utilizzare, per la pulizia, il personale scolastico, devono assumersi per intero la retribuzione e l'assicurazione contro eventuali infortuni del personale scolastico e la sorveglianza dei locali dati in concessione.
6. Di essere tenuto al rispetto degli orari stabiliti, ad un comportamento corretto durante l'attività e alla salvaguardia delle attrezzature sportive della scuola. Di essere a conoscenza che eventuale materiale necessario all'espletamento dell'attività sportiva di cui sia carente la struttura, opportunamente inventariato, potrà essere introdotto nella stessa solo dopo presentazione di richiesta scritta e ricevuta autorizzazione scritta da parte del dirigente scolastico. La scuola non assume veste di depositario o di custode dei beni mobili che il concessionario introduce nella palestra della scuola. Di comunicare tempestivamente e per iscritto eventuali rinunzie dello spazio assegnato almeno 48 ore prima e altresì, rendere noto tempestivamente per iscritto, almeno 48 ore prima, l'utilizzo dell'impianto per gare amichevoli, da disputarsi durante le ore di allenamento di propria competenza.
7. Di comunicare, pena la revoca dell'assegnazione, entro e non oltre 60 giorni dall'avvio delle attività, a mezzo lettera raccomandata AR, inviata al Comune ed alla istituzione scolastica, l'effettivo utilizzo della palestra assegnata, nonché il numero degli utenti coinvolti nella attività sportiva esercitata che non può superare, in nessun caso, il limite massimo consentito dalla normativa sulla sicurezza comprensivo anche degli istruttori per ciascun turno di utilizzo. Di essere a conoscenza che l'accesso alla palestra è consentito ai praticanti l'attività sportiva solo se sono assistiti dagli istruttori della associazione ed è fatto assoluto divieto di entrare a coloro che non partecipano all'attività sportiva; di essere a conoscenza del divieto di utilizzo della palestra al di fuori delle giornate e agli orari stabiliti pena la revoca della concessione, altresì che gli istruttori devono fare osservare agli allievi un comportamento disciplinato e rispettoso. Di dover sottoscrivere un verbale di presa visione dello stato della palestra e relative pertinenze al momento della consegna della palestra e relative pertinenze oggetto di concessione. Di dover rilasciare la palestra e le relative pertinenze nello stato di fatto esistente al momento della consegna al termine del periodo concesso. E' espressamente vietata la utilizzazione di locali e di attrezzature che non siano state previste all'atto della concessione. E' altresì vietato svolgere nei locali in concessione attività di lucro.
8. Di consentire, in qualsiasi momento, l'accesso al personale del Comune o della scuola incaricato di effettuare verifiche.

9. Di garantire altresì il rispetto degli orari di uscita delle società sportive, e che qualora le società lamentino lo slittamento di orari si risconterà la veridicità del disagio attraverso il sistema di video sorveglianza di sicurezza che il Comune si impegna a garantire lungo le aree periferiche dei plessi ai quali sono annesse le palestre di cui all' art. 1.

10. Di farsi carico, in caso di eventuali danni (vetri, porte, attrezzi, luci, areatori, rubinetti, ecc.) di informare tempestivamente l'ufficio competente e la scuola per le necessarie riparazioni. In caso di mancata segnalazione i danni riscontrati saranno addebitati all'Associazione sportiva che in ordine di tempo ha usufruito della struttura.

11. Di garantire, qualora si assume a proprio carico le spese, al termine dell'attività giornaliera, che la palestra sia igienicamente idonea per le lezioni curriculari della mattina successiva. Deve, altresì, garantire una perfetta pulizia e igiene dei locali spogliatoio – bagni. A fronte della inosservanza delle norme igieniche, il Dirigente scolastico informerà il Comune che dovrà provvedere a richiedere l'intervento dell'Ufficio igiene competente dando comunicazione allo stesso Dirigente della procedura avviata.

12. Di garantire, in occasione della presenza di pubblico (genitori, familiari, amici) per partite e tornei d'intesa con l'assessorato allo Sport e con la Consulta dello Sport il responsabile deve assicurare la pulizia generale del locale e garantire la completa igiene.

13. Di essere in regola con i versamenti mensili, per l'uso della/e palestra/e scolastica, dell'anno sportivo 20../...;

14. Che l'accesso alla/e palestra/e scolastica/e avverrà, esclusivamente, con il defibrillatore in dotazione e in presenza di personale della stessa, in possesso della adeguata formazione prevista per l'uso del defibrillatore.

(Richiamata la legge Nazionale n°169/2013,Decreto Balducci)

Referenti che hanno conseguito il titolo prescritto di formazione teorico-pratico per l'utilizzo dei defibrillatori e che dovranno obbligatoriamente assicurare in via ininterrotta la propria presenza nella/e palestra/e scolastica per l'intera durata della attività durante l'orario concesso, oltre agli ulteriori oneri previsti nella citata legge.

Sig.....

Nato ail.....

Qualifica.....

1)Referente responsabile dell'impianto..... sarà il Sig. _____
tel. _____
fax _____

2)Referente responsabile dell'impianto..... sarà il Sig. _____
tel. _____
fax _____

3)Referente responsabile dell'impianto..... sarà il Sig. _____
tel. _____
fax _____

In riferimento a quanto sopra il sottoscritto presidente pro-tempore, legale rappresentante dell'Associazione Sportiva _____

Dichiara

a) che l'Associazione Sportiva Dilettantistica _____ è regolarmente affiliata alla Federazione Italiana _____

b) di essere consapevole delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni false e della conseguente decadenza dei benefici eventuali conseguiti, ai sensi degli art. 75 e 78 del D. P. R. 445 del 28/12/2000 e si rende garante e responsabile della gestione dell'attività e del corretto uso degli spazi e delle attrezzature.

In fede.

Per l'Associazione, il legale rappresentante

Gioia del Colle, _____

N.B. L'Amministrazione si riserva di effettuare dei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni(art.71co1 D.P.R. 445/2000)

Visto la richiesta di cui innanzi e la relativa assunzione di responsabilità del richiedente,

si concede in uso

per il periodo _____ la/e
palestra/e scolastica _____

Il Dirigente Scolastico _____

IL Direttore di Area Affari Generali

Gioia del Colle, _____