

SCHEMA DI CONVENZIONE

AFFIDAMENTO AI CAF DEGLI ADEMPIMENTI CONNESSI ALLA RICHIESTA DELLE PRESTAZIONI AGEVOLATE PER LA FORNITURA DI ENERGIA ELETTRICA - GAS NATURALE - BONUS IDRICO E PER L'ASSEGNO DI MATERNITÀ - NUCLEO FAMILIARE

Il giorno _____ del mese di _____ dell'anno _____ in Gioia del Colle

tra

Il Comune di Gioia del Colle con sede in P.zza Margherita di Savoia, n. 10, C.F. 82000010726 a firma del Direttore Area Welfare e Servizi Sociali Sig.ra Rosa Fedora CELIBERTI, nata a Gioia del Colle il 30.12.1956 interviene nel presente atto per nome e per conto del Comune di Gioia del Colle, in virtù del Decreto del Commissario Straordinario n. 21 del 18.10.2018

e

il Centro di Assistenza Fiscale (CAF)..... con sede legale in, Via..... n°..... C.F.:.....- Partita IVA....., e con sede operativa in alla Via n°..... in base al D.Lgs. 9 luglio 1997 n. 241, come modificato dal D.lgs. 28 dicembre 1998 n. 490, è stato autorizzato dal Ministero delle Finanze a svolgere l'attività di assistenza fiscale ed è iscritto all'Albo dei Centri di assistenza fiscale al n., convenzionato con l'INPS al fine dell'attestazione ISE ed ISEE, in seguito denominato CAF, nella persona del legale rappresentante, Sig....., nato a..... il e residente in n. C.F., rappresentato, ai fini della presente convenzione, dal Sig..... nato a..... il....., in qualità di incaricato

VISTA la normativa relativa all'ISEE che è stata modificata dal Decreto Presidente Consiglio dei Ministri n. 159/2013 «Regolamento concernente la revisione delle modalità di determinazione e i campi di applicazione dell'Indicatore della situazione economica equivalente (ISEE)», cui ha fatto seguito il Decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali del 7 novembre 2014 "Approvazione del modello tipo della Dichiarazione Sostitutiva Unica a fini ISEE, dell'attestazione, nonché delle relative istruzioni per la compilazione ai sensi dell'articolo 10, c. 3, del Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 5 dicembre 2013, n. 159";

Premesso che:

- la predetta normativa prevede che spetti tra gli altri Enti, anche al Comune direttamente – ovvero in collaborazione o in convenzione con i Centri di Assistenza Fiscale abilitati – assicurare ai cittadini l'assistenza necessaria per la corretta compilazione della Dichiarazione Sostitutiva Unica (DSU), il ricevimento e la successiva trasmissione della stessa alla banca dati dell'INPS;
- l'INPS ha stabilito con determinazione Commissariale n. 1 in data 22/01/2015 una convenzione con i CAF per lo svolgimento delle seguenti attività relative alle certificazioni ISEE:

- a) ricezione e verifica della completezza delle DSU previste dall'art. 11 del citato DPCM n. 159/2013;
- b) rilascio all'utente dell'attestazione di presentazione della dichiarazione;
- c) trasmissione entro i successivi 10 giorni dei dati per via telematica all'apposita banca dati dell'INPS per il calcolo dell'ISEE;

VISTO, inoltre, il Decreto Interministeriale del 28 dicembre 2007 il quale ha disciplinato che:

1. il cittadino deve presentare la richiesta di accesso al beneficio al Comune di residenza;
2. il sistema tariffario della fornitura di energia elettrica, estesa successivamente al settore del gas naturale, in favore dei clienti domestici in condizioni di disagio economico e, ai fini dell'individuazione dei clienti, di utilizzare l'Indicatore di Situazione Economica Equivalente, ISEE;
3. il D. L. n. 185/08 ha previsto il diritto alla compensazione della spesa per la fornitura di gas naturale, a far data dal 1 gennaio 2009, per le famiglie economicamente svantaggiate, ivi compresi i nuclei familiari con almeno quattro figli a carico, aventi diritto all'applicazione delle tariffe agevolate per la fornitura di energia elettrica,
4. in data 04 dicembre 2009, l'ANCI e la Consulta nazionale dei CAF hanno convenuto di estendere il predetto protocollo d'intesa anche per il bonus gas;
5. il CAF trasmette alla piattaforma SGATE (sistema di gestione delle agevolazioni sulle tariffe energetiche) i dati secondo il tracciato record definito e reso disponibile sul sito internet www.sgate.anci.it;

VISTO, il DPCM 13.10.2016 è stato istituito il Bonus Sociale Idrico per la fornitura di acqua agli utenti domestici residenti in condizioni di disagio economico e sociale; che con deliberazione n.897/2017 IDR è stato approvato da parte di ARERA (Autorità di Regolazione per l'Energia reti e Ambienti) il testo integrato delle modalità applicative del Bonus Sociale Idrico per la fornitura di acqua agli utenti domestici economicamente disagiati con decorrenza dal 1 luglio 2018;

VISTO, altresì, che:

- la L. n. 448/1998 ha istituito due interventi di contrasto alla povertà e sostegno alla maternità denominati "*Assegno per il nucleo familiare*" e "*Assegno di maternità*";
- l'art. 74 del D.Lgs. n. 151/01 (già art.66, c. 4, della l. n. 448/98) prevede misure a sostegno delle donne residenti, cittadine italiane o comunitarie o in possesso di carta di soggiorno, prive di tutela previdenziale durante il periodo della maternità;
- il Comune, in base al D.M. 25 maggio 2001 n. 337, deve ricevere le domande relative alla concessione dell'assegno di maternità e/o per i nuclei familiari con tre figli minori;
- il Comune, in base al DM 25 maggio 2001 n. 337, deve ricevere le predette domande correlate dall'attestazione INPS relativa all'ISEE o, in mancanza di quest'ultima, deve ricevere la dichiarazione sostitutiva unica, inviarla all'INPS e consegnare al richiedente l'attestazione INPS che certifica l'ISEE; trasmettere all'INPS l'elenco dei soggetti ai quali tali assegni sono stati concessi per il successivo pagamento;

RITENUTO opportuno stipulare apposita convenzione con il CAF sopra citato, per l'espletamento delle attività che lo stesso svolge in forza della convenzione sottoscritta dallo stesso CAF con l'INPS;

TUTTO CIO' PREMESSO, SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

ART. 1 – COMPITI DEL CAF

a) relativamente all'ISEE:

Il CAF, sopra generalizzato, già convenzionato con l'INPS per la ricezione delle dichiarazioni sostitutive uniche ISEE, si impegna a garantire a favore dei cittadini residenti in Gioia del Colle presso la propria sede operativa, le seguenti attività relative alla certificazione ISEE:

- verifica della compilazione e della correttezza formale dei dati dichiarati
- assistenza ai cittadini per la corretta compilazione della dichiarazione sostitutiva, ricezione e rilascio dell'attestazione della presentazione delle stesse agli interessati
- trasmissione entro i successivi 10 giorni dei dati per via telematica al sistema informativo dell'INPS per il calcolo dell'ISEE con rilascio all'utente della certificazione attestante la situazione economica

b) relativamente al bonus energia, gas e idrico:

il CAF si impegna a svolgere le seguenti attività in nome e per conto del Comune:

- ✓ supportare ed assistere i cittadini che richiedono le prestazioni in parola per la compilazione della modulistica necessaria ad ottenere il beneficio
- ✓ controllare la leggibilità, completezza e correttezza formale dei dati riportati nell'istanza, nonché acquisire la fotocopia del documento d'identità del richiedente la prestazione sociale agevolata, quale supporto indispensabile dell'autocertificazione
- ✓ trasmettere alla piattaforma SGATE (sistema di gestione delle agevolazioni sulle tariffe energetiche) i dati secondo il tracciato record definito e reso disponibile sul sito internet www.sgate.anci.it
- ✓ conservare i dati acquisiti per l'istanza relativa al disagio economico, in formato cartaceo o elettronico, per 3 anni dalla data di trasmissione a SGATE, al fine di consentire le eventuali verifiche
- ✓ conservare i dati acquisiti per l'istanza relativa al disagio fisico, in formato elettronico, per 5 anni dalla data di trasmissione a SGATE, al fine di consentire le eventuali verifiche

c) relativamente agli assegni di maternità e nucleo familiare:

il CAF si impegna a svolgere le seguenti attività in nome e per conto del Comune:

- ✓ accogliere gli utenti richiedenti l'assegno di maternità o del nucleo familiare fornendo tutte le informazioni necessarie
- ✓ compilare e stampare il modello di richiesta dell'assegno di maternità o del nucleo
- ✓ verificare l'attestazione INPS relativa al calcolo dell'indicatore della situazione economica
- ✓ trasmettere telematicamente all'INPS, sulla base delle specifiche tecniche fornite dallo stesso Istituto, solo le domande alle quali il Comune ha concesso l'assegno mediante determinazione dirigenziale che sarà comunicata al CAF
- ✓ archiviare i dati, in forma cartacea ed informatica, a disposizione del Comune, per 24 mesi

Il CAF si impegna inoltre a garantire l'apertura dell'ufficio operativo sopra indicato per almeno due giorni alla settimana, soprattutto nel periodo delle scadenze fiscali.

I CAF devono rappresentare ai cittadini che possono essere eseguiti, da parte del Comune controlli volti ad accertare la veridicità di quanto dichiarato, richiamando, altresì, l'attenzione sulle responsabilità civili e penali nelle quali si incorrerà in caso di dichiarazioni mendaci.

ART. 2 – COMPITI DEL COMUNE

Il Comune provvede a pubblicizzare nei propri uffici le sedi e gli orari di funzionamento del servizio e ad informare la cittadinanza tramite il proprio portale di tutti i CAF convenzionati.

ART. 3 – ADEMPIMENTI CONNESSI ALLA TUTELA DELLA PRIVACY

Il CAF è tenuto al rispetto della normativa in materia di tutela della riservatezza di cui al D.Lgs. n. 196 del 30/06/2003 s.m.i., informando gli interessati che le dichiarazioni e i dati documentali sono da esso acquisiti e trasmessi agli Enti preposti per le finalità previste dalla Legge.

ART. 4 – CORRISPETTIVI

- a) Per i servizi espletati ai sensi della presente convenzione il Comune corrisponderà ai CAAF un corrispettivo fisso per ognuna delle certificazioni rilasciate dell'importo di € 9.30, IVA inclusa. Il CAAF si impegna a mantenere invariato il prezzo per tutta la durata della convenzione. Per il servizio relativo al bonus energia, gas e acqua il corrispettivo sarà pari a € 3,00 iva inclusa. Per eventuali prestazioni non previste nella presente convenzione il corrispettivo sarà concordato all'occorrenza, anche nel caso in cui venga concesso il rinnovo;
- b) Il pagamento sarà effettuato dal Comune entro 60 gg. dalla presentazione di regolare fattura;
- c) Tutte le spese e gli oneri, anche fiscali inerenti la presente convenzione saranno a carico del CAAF; trattandosi di scrittura privata le parti convengono di sottoporre la presente convenzione a registrazione solo in caso d'uso.
- d) Per tutto quanto non previsto dalla presente convenzione, si applicano le disposizioni del Codice Civile.

ART.5

INADEMPIENZE E MODIFICHE ALLA CONVENZIONE

Eventuali inadempienze riscontrate nell'attuazione del presente accordo verranno contestate per iscritto.

Per la rappresentazione di contro deduzioni e l'adozione dei provvedimenti atti a rimuoverne le cause, vi potrà essere un tempo massimo di 15 giorni.

Decorso tale termine le parti si riservano la facoltà di risolvere il rapporto definitivo con la presente convenzione.

Le parti si riservano di revocare o apportare anche sostanziali modifiche alla presente convenzione in caso di variazioni del quadro normativo di riferimento o motivata richiesta, da parte dei contraenti, di ampliamento dell'oggetto della stessa.

ART.6

CONTROVERSIE

Per eventuali controversie che dovessero sorgere per effetto della presente convenzione, il CAAF deve eleggere domicilio speciale in Bari; in mancanza si intenderà presso la Segreteria Generale del Comune di Gioia del Colle.

Eventuali controversie sono devolute alla competenza del giudice ordinario, con espressa esclusione del giudizio arbitrale.

ART. 7
CLAUSOLE PARTICOLARI

La presente convenzione non vincola l'Amministrazione ad un rapporto di esclusività con il CAAF; pertanto il Comune si riserva la facoltà di stipulare contemporaneamente, con altri CAAF presenti sul territorio, convenzioni aventi per oggetto lo stesso servizio, agli stessi patti e condizioni.

PER IL COMUNE

Il Direttore Area Welfare e Servizi Sociali

PER IL CAAF
