

INFORMAZIONI PERSONALI	
Nome	Donato Massimo
Cognome	Colacicco
E-mail	donatomassimo.colacicco@gmail.com
Cell.	+393476879388
Data di Nascita	21/04/1970

PROFILO PROFESSIONALE	
<b>Project Manager/Team manager processi</b>	<p>Responsabile di progetto per la realizzazione di trasformazioni tecniche ed organizzative di unità operative di settore, o il raggiungimento degli obiettivi di implementazione tecnologica, attraverso:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• l'organizzazione, il coordinamento ed il monitoraggio delle attività previste;</li> <li>• l'utilizzo delle risorse assegnate e il rispetto dei tempi fissati;</li> <li>• la gestione dei rischi residui.</li> </ul>
<b>Resp. Gestione HR</b>	<p>Responsabile della gestione delle Risorse Umane di unità organizzativa della P.A. Attività lavorative svolte in modalità di coordinamento e cooperazione con responsabili delle altre branche operative. Principali responsabilità:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• coordinare la gestione delle Risorse Umane e del loro sviluppo;</li> <li>• definire ed attuare la comunicazione interna ed esterna e la pianificazione delle posizioni;</li> <li>• delineare la politica di formazione;</li> <li>• definire la politica di gestione delle carriere: prospettiva e sviluppo delle professioni e delle competenze, gestione degli alti potenziali, knowledge management e sviluppo del capitale umano, valutazione delle prestazioni;</li> <li>• promuovere e guidare i progetti che contribuiscono al miglioramento dell'efficacia dei processi e dell'efficienza del reparto HR;</li> <li>• responsabile di gestione degli strumenti per l'Office Automation;</li> <li>• gestione procedimenti disciplinari;</li> <li>• definizione e risoluzione degli impatti umani e sociali legati al cambiamento (ristrutturazioni, riorganizzazione, acquisizioni, etc).</li> <li>• definizione delle proposte di riorganizzazione della struttura organizzativa;</li> <li>• delineare la pianificazione delle risorse economiche aggiuntive attraverso la strutturazione di progetti e la definizione degli standard qualitativi di misurazione;</li> <li>• definizione, in collaborazione con differenti branche, le strategie informatiche per lo sviluppo degli ausili necessari a supportare la gestione delle risorse umane e successivamente analizzare e monitorare il grado di efficienza ed efficacia per le modifiche necessarie.</li> </ul>
<b>Resp. Relazioni Sindacali</b>	<p>Responsabile Relazioni Sindacali per garantire della stabilità del clima sociale ed assicurare la corretta applicazione del diritto del lavoro all'interno dell'organizzazione attraverso:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• la supervisione della corretta applicazione della normativa del lavoro;</li> <li>• la risoluzione ed il controllo di tutte le questioni relative al diritto sociale;</li> <li>• controllo legislativo: leggi e decreti, negoziazioni di settore e aggiornamenti dei contratti collettivi;</li> <li>• conduzione e partecipazione a tutte le trattative sulle varie pratiche;</li> <li>• gestione dei rapporti con le parti sociali.</li> </ul>
<b>Resp. Relazioni Pubbliche</b>	<p>Responsabile della comunicazione interna ed esterna attraverso:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• la gestione delle relazioni con le istituzioni governative Locali, Nazionali, ed Internazionali (Prefetture, Amministrazioni, Ministeri, Ambasciate, ecc.) per la finalizzazione dei rapporti di lavoro e la</li> </ul>

	<p>risoluzione delle problematiche concernenti emergenze operative, progetti di cooperazione, ecc;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• gestione delle relazioni con organizzazioni non governative (Associazioni, Aziende, ecc.) per la finalizzazione di progetti di interscambio beni e servizi;</li> <li>• gestione dell'agenda del dirigente responsabile;</li> <li>• progettazione e realizzazione di eventi a rilevanza interna/esterna per la promozione dell'immagine della propria organizzazione;</li> <li>• gestione delle relazioni con i Media (Nazionali, Internazionali) per la promozione della propria immagine, la risoluzione di incidenti a rilevanza mediatica, divulgazione di comunicati stampa, realizzazione di reportage giornalistici, ecc.;</li> <li>• redazione del piano di comunicazione annuale e della pianificazione strategica comunicativa;</li> <li>• individuazione risorse informatiche per la gestione delle comunicazioni interne ed esterne;</li> <li>• definizione delle policy di sicurezza dell'informazione e degli strumenti informatici utilizzati.</li> </ul>
<b>Information Communication Technology</b>	<p>Gestione delle attività connesse alla manutenzione, implementazione e ristrutturazione di infrastrutture di comunicazione:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• gestione e coordinamento delle attività manutentive;</li> <li>• individuazione, implementazione e finalizzazione delle opere di modernizzazione delle infrastrutture IT;</li> <li>• analisi e programmazione delle attività di implementazione e potenziamento;</li> <li>• gestione attività contrattualistica per acquisizione bene e servizi del settore;</li> <li>• gestione e coordinamento delle attività manutentive hardware e software di reti e relativi servizi.</li> </ul>

#### ESPERIENZA LAVORATIVA

<b>Organizzazione Internazionale (DE) 2016 / 2020</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Responsabile gestione processi manutentivi e logistici dei sistemi ICT;</li> <li>• Gestione ed ottimizzazione delle risorse economiche assegnate nel settore ICT;</li> <li>• Implementazione di nuovi sistemi ICT;</li> </ul>
<b>Roma 2012 / 2016</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Gestione processi manutentivi e logistici dei sistemi di telecomunicazione;</li> <li>• Partecipazione a Gruppi di Lavoro per la trasformazione dell'organizzazione nazionale, l'implementazione di nuove tecnologie, e la ridefinizione della missione;</li> <li>• Progettazione e gestione riorganizzazione unità tecnico-logistiche dipendenti;</li> </ul>
<b>Sarajevo (BiH) 2016</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Responsabile HR.</li> </ul>
<b>Šiauliai(LT) 2015</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Responsabile Logistica.</li> </ul>
<b>Pozzuoli 2014</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Membro permanente commissione esaminatrice.</li> </ul>
<b>Gioia del Colle 2006 / 2012</b>	<p>Responsabile della gestione delle Risorse Umane, delle Relazioni Pubbliche e delle Relazioni Sindacali.</p>
<b>Gioia del Colle 1995 / 2005</b>	<p>Responsabile settore ICT:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• implementazione e progettazione di nuovi sistemi di comunicazione;</li> <li>• gestione dei centri operativi per la comunicazione telefonica;</li> <li>• direzione dei lavori per realizzazione dell'infrastrutture telematica in fibra ottica;</li> <li>• gestione ed ottimizzazione delle risorse economiche assegnate nel settore delle telecomunicazioni e relativa istruttoria contrattuale.</li> <li>• gestione e coordinamento delle attività manutentive hardware e software delle reti e dei servizi;</li> <li>• creazione dell'infrastruttura di rete dell'intera organizzazione;</li> <li>• implementazione dei servizi di rete approvvigionati a livello centrale;</li> <li>• gestione ed ottimizzazione delle risorse economiche assegnate nel</li> </ul>

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

<i>Laurea in Scienze Aeronautiche 110 Lode</i> Studi biennio di Ingegneria e materie giuridiche economiche (1991/1995)
<i>Brevetto Pilota (1991)</i>
<i>Brevetto Pilota Aliante (1993)</i>
<i>Corso di formazione per Rappresentante Sicurezza del Lavoro</i> Formazione in materia di sicurezza delle informazioni. (1999)
<i>Corso Sicurezza delle Reti</i> Formazione in materia di sicurezza delle reti intranet ed internet. (2003)
<i>Corso Ufficiale Pubblica Informazione e tirocinio</i> Formazione in materia gestione delle comunicazioni interne ed esterna. (2008)
<i>Master in gestione dei procedimenti delle FF.AA. – Tutela della Privacy e dei dati Sanitari. (2010)</i>
<i>Cyberg Defence</i> Formazione in materia di sicurezza delle reti intranet e internet. (2013)
<i>Corso Lingua Inglese Advanced (2016)</i>

LINGUE

<b>Inglese</b>	Lettura (Buona)	Scrittura (Buona)	Orale (Buona)
<b>Francese</b>	Lettura (scolastica)	Scrittura (scolastica)	Orale(scolastica)

**Autorizzo il trattamento dei dati personali ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003.**

