

FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **MASCHIERI WALDEMAR**  
Indirizzo **VIA FRATELLI ROSATI, 30, GIOIA DEL COLLE (BA), 70023**  
Telefono **+39 338 181 8746**  
Fax  
E-mail **maschieriw@gmail.com**  
  
Nazionalità **Italo-brasiliana**  
Data di nascita **12/03/1981**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **03/2017 – ATTUALE**  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **Puglia Cittadinanza Italiana**  
• Tipo di azienda o settore **Agenzia Disbrigo Pratiche per richieste varie di documentazioni per immigrati**  
  
• Principali mansioni e responsabilità **Assistere gli stranieri in Italia e gli italiani che hanno a che fare con il mondo dell'immigrazione fornendo un valido aiuto per districarsi tra burocrazia, leggi e normative in costante evoluzione. Offre consulenze e servizi personalizzati, competenti e puntuali.**
  
- Date (da – a) **03/2012 a 06/2013**  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **IMPERIAL SERVIÇOS – Rio de Janeiro (RJ) - Brasile**  
  
• Tipo di azienda o settore **Agenzia Edilizia**  
  
• Principali mansioni e responsabilità **Gestione degli operai, gestione degli approvvigionamenti, verifica del corretto avanzamento del cantiere come da progetto, controllo del materiale in entrata e in uscita dal cantiere, verifica del rispetto delle norme di sicurezza, coordinamento col direttore di cantiere al fine di reperire informazioni utili alla compilazione dello Stato Avanzamento Lavori (SAL) e interazione con il direttore dei lavori al fine di garantire la buona esecuzione dei lavori.**
  
- Date (da – a) **12/2009 a 12/2011**  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **PLANSERVICE ENGENHEIROS ASSOCIADOS LTDA – Piracicaba (SP) - Brasile**  
  
• Tipo di azienda o settore **Agenzia Edilizia**

- **Principali mansioni e responsabilità**  
Gestione degli operai, gestione degli approvvigionamenti, verifica del corretto avanzamento del cantiere come da progetto, controllo del materiale in entrata e in uscita dal cantiere, verifica del rispetto delle norme di sicurezza, coordinamento col direttore di cantiere al fine di reperire informazioni utili alla compilazione dello Stato Avanzamento Lavori (SAL) e interazione con il direttore dei lavori al fine di garantire la buona esecuzione dei lavori.
  
- **Date (da – a)**  
09/2005 a 10/2007
- **Nome e indirizzo del datore di lavoro**  
**AÇOVIA INDÚSTRIA E COMÉRCIO DE ESTRUTURAS METÁLICAS E PRÉ-MOLDADOS DE CONCRETO LTDA – Laranjal Paulista (SP) - Brasile**
  
- **Tipo di azienda o settore**  
Agenzia Edilizia
  
- **Principali mansioni e responsabilità**  
Gestione degli operai, gestione degli approvvigionamenti, verifica del corretto avanzamento del cantiere come da progetto, controllo del materiale in entrata e in uscita dal cantiere, verifica del rispetto delle norme di sicurezza, coordinamento col direttore di cantiere al fine di reperire informazioni utili alla compilazione dello Stato Avanzamento Lavori (SAL) e interazione con il direttore dei lavori al fine di garantire la buona esecuzione dei lavori.

#### **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- **Date (da – a)**  
01/2000 a 12/2005
- **Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione**  
Università Statale Paulista
- **Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio**  
Ingegneria Civile ed Elettrica
- **Qualifica conseguita**  
Ingegnere Civile e Elettrico
- **Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)**  
Diploma di Laurea quinquennale

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
PERSONALI**

Capacità di gestire in modo efficace situazioni d'emergenza e di trovare costantemente soluzioni appropriate ai diversi problemi organizzativi e logistici.

MADRELINGUA

PORTOGHESE

ALTRE LINGUA

ITALIANO

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

ECCELLENTE

BUONO

ECCELENTE

INGLESE

Buono

Buono

Buono

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
RELAZIONALI**

SOCIEVOLE, ENTUSIASTA CON GRANDE CAPACITÀ DI LAVORARE IN SQUADRA E LEADERSHIP.

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE**

Autorità personale, pianificazione, briefing, controllo, valutazione, motivazione e organizzazione.

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE**

WINDOWS E PACCHETTO OFFICE

AUTOCAD 2D E 3D

*Waldemar Maschieri*