

CURRICULUM VITAE



FORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo residenza

C.F.
P. IVA
Telefono
Cellulare
E-mail

p.e.c.

Nazionalità
Luogo e data di nascita

ANNARITA CAPURSO

VIALE REGINA ELENA N. 26 – 70023 GIOIA DEL COLLE (BA)

CPRNRT80E62E038E

07311410729

(+39) 0809247725

(+39) 3298590030

avvannaritacapurso@gmail.com

capurso.annarita@avvocatibari.legalmail.it

Italiana

GIOIA DEL COLLE (BA), 22/05/1980

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

19/09/2010 – 10/09/2018

AVV. ANTONIO MATARRESE, con studio in Polignano a Mare (BA) alla via F. A. Pace II n. 15

STUDIO LEGALE

COLLABORATORE- AVVOCATO

Studio delle questioni giuridiche, redazione di atti giudiziari e partecipazione alle udienze in materia di: recupero crediti, diritto civile, diritto penale, diritto del lavoro, diritto di famiglia, equa ripartizione del danno derivante da irragionevole durata del processo, risarcimento danni derivanti da sinistri stradali, opposizioni a sanzioni amministrative, esecuzione forzata mobiliare e immobiliare.

Frequenti rapporti con le varie cancellerie degli Uffici Giudiziari di Puglia e Toscana, nonché con gli Uffici dell'Agencia del Territorio, dell'Agencia delle Entrate, della Camera di Commercio.

Attività di ricerca e documentazione giuridica mediante l'utilizzo di banche dati informatizzate e di supporto cartaceo tradizionale.

- **Date**
- **Nome e indirizzo del datore di lavoro**
- **Tipo di azienda o settore**
- **Tipo di impiego**
- **Principali mansioni e responsabilità**

01/09/2006 – 29/07/2010

Avv. Aurelio DE ANGELIS, con studio in Bari alla via Piccinni n. 128

STUDIO LEGALE

COLLABORATORE-AVVOCATO

Studio delle questioni giuridiche, redazione di atti giudiziari e partecipazione alle udienze in materia di: recupero crediti, diritto civile, diritto penale, diritto del lavoro, diritto fallimentare, diritto tributario, diritto amministrativo, diritto di famiglia, equa ripartizione del danno derivante da irragionevole durata del processo, risarcimento danni derivanti da sinistri stradali, opposizioni a sanzioni amministrative, esecuzione forzata mobiliare e immobiliare.

Frequenti rapporti con le varie cancellerie dei Tribunali, nonché con gli Uffici dell’Agenzia del Territorio, dell’Agenzia delle Entrate, della Camera di Commercio, dell’Equitalia SUD S.p.A. e dell’Archivio di Stato.

Attività di ricerca e documentazione giuridica mediante l’utilizzo di banche dati informatizzate e di supporto cartaceo tradizionale.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- **Date**
- **Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione**
- **Qualifica conseguita**
- **Date**
- **Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione**
- **Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio**
- **Qualifica conseguita**
- **Votazione**
- **Date**
- **Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione**
- **Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio**
- **Qualifica conseguita**
- **Votazione**
- **Livello nella classificazione nazionale**

19/01/2011

Ordine degli Avvocati di Bari.

Iscrizione nell’Albo degli Avvocati di Bari.

07/07/2006

Università degli Studi di Bari Aldo Moro, Piazza Umberto I n. 1, 70121 Bari

Facoltà di Giurisprudenza

Laurea Magistrale in GIURISPRUDENZA a ciclo unico (ante riforma).

97/110

Anno scolastico 1998/1999

Liceo Classico “P. Virgilio Marone” , 70023 Gioia del Colle (BA)

Italiano, Latino, Greco, Filosofia, Inglese, Storia dell’Arte.

Diploma di MATURITA’ CLASSICA.

36/60

Diploma di scuola secondaria superiore.

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

	INGLESE
• Capacità di lettura	Buono
• Capacità di scrittura	Buono
• Capacità di espressione orale	Buono
• Capacità di ascolto	Buono

CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI

Cordialità e buona capacità comunicativa.

CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE

Buono spirito di iniziativa.
Predisposizione al sacrificio.
Buona capacità di adeguamento a ogni tipo di situazione.
Responsabilità nello svolgimento del lavoro.
Uguale propensione a svolgere il lavoro in *team* e in modo autonomo.
Forte orientamento al conseguimento dei risultati.
Attitudine al lavoro per obiettivi.
Orientamento al *problem solving*.

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE INFORMATICHE

Buona conoscenza dei sistemi operativi Windows Xp e Windows Vista.
Buona conoscenza di Microsoft Office Word.
Ottima capacità di navigare in Internet e di effettuare ricerche *online*.

PATENTE DI GUIDA
AUTO PROPRIA

Categoria B.
Sì.

Il sottoscritto autorizza, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003, il trattamento dei propri dati personali contenuti nel presente *curriculum vitae*.

Avv. Annarita CAPURSO
