

CURRICULUM VITÆ

MARINA ORFINO

DATI PERSONALI

- Stato civile: Libero
- Nazionalità: Italiana
- Data di nascita: 19 settembre 1970
- Luogo di nascita: Gioia del Colle

ISTRUZIONE

1988 Diploma di Maturità Classica conseguita presso l'Istituto Publio Virgilio Marone di Gioia del Colle con votazione 52/60

1997 Diploma di Laurea in Giurisprudenza conseguita presso l'Università di Bari con votazione 107/110 tesi discussa : "La libertà di manifestazione del pensiero ed il segreto Istruttorio". Relatore: Prof. Aldo Loiodice

2005 Iscrizione all'Albo degli Avvocati presso la Corte di Appello di Bari

CORSI DI FORMAZIONE

1998 Attestato di frequenza di Corso Master in "CONSTRUCTION MANAGER" della durata di 1000 ore rilasciato dal CNR di Bari

1999 Attestato di frequenza del Master per "GIURISTI DI IMPRESA & HUMAN RESOURCES MANAGER" organizzato dal MCM Centro Studi per l'Impresa della durata di 1130 ore presso TECNOPOLIS, Parco Scientifico e Tecnologico (Valenzano - BARI).

Project Work presentato: "Fusione per incorporazione tra società di capitali"

CONOSCENZE INFORMATICHE

Utilizzo di Office , Lotus Notes , EPC , Vista

CONOSCENZE DI LINGUE STRANIERE

Conoscenza della lingua inglese fluente sia parlata che scritta (livello Intermediate)

HOBBY

Dal 1/01/2009 sono tesserata FIN e gareggio nella categoria Master

23/02/2013 Ho conseguito il brevetto FIN di Allievo istruttore di Nuoto e Fitness in Acqua

30/06/2014 Ho conseguito il brevetto FIN di Istruttore di Nuoto

ESPERIENZE PROFESSIONALI

Dal 01/09/02 Consulente Crediti Anomali per DoBank. S.p.A , Fortress I.G ex Unicredit C.M.B. S.p.A. occupandomi della Gestione e del Recupero dei Crediti not Performing – settore Macro Crediti, oltre che della Ristrutturazione dei Crediti Agricoli

Stage svolto dal 20/09/99 al 20/12/99 presso la Banca Popolare di Puglia e Basilicata (Sede Centrale Altamura - BA): due mesi nell'Ufficio Legale ed uno nell'Ufficio Risorse Umane

Dal 13/10/00 al 10/06/01 ho collaborato come Consulente legale con l' A.R.A. (Associazione Regionale Automobilisti) presso la sede di Bari .

Dal 15/06/01 al 31/07/01 ho collaborato con il CTS (Centro Turistico Studentesco) come assistente corsi di lingue presso la sede di Londra

07/2013 ho collaborato con l'Accademia Britannica nel ruolo di Group Leader presso il College di Chelmsford (London)

06/2014 Ho collaborato con l'Accademia Britannica nel ruolo di Group Leader presso il College di Edimburgo

ALTRE QUALIFICHE

1982 Certificato di frequenza di un corso di dattilografia e pratica commerciale

1985 Attestato di frequenza full-time course in English language rilasciato dall'HEAD OFFICE: Hawhs lane, Canterbury, Kent

1987 Attestato di frequenza full-time course in English language rilasciato dal St. GODRIC'S College, Hampsted

1998 Attestato di frequenza Postgraduate Course in UK Construction Management Practice rilasciato dalla School of Civil Engineering, University of Leeds.

2013 Attestato di frequenza di English Course livello conseguito B1 (Intermediate) presso il College di Chelmsford – London



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **D'ONGHIA Maria Grazia**
Indirizzo **61,via Filippo Petrerera , 70023, Gioia del Colle, [Italy]**
Telefono **3495791775**
E-mail **mgrdonghia78@gmail.com**
Nazionalità **Italiano**
Madrelingua **italiano**
Data di nascita **15 FEBBRAIO 1978**

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a) **2002 AD OGGI**
• Nome lavoro **-BRACCIANTE AGRICOLA**
Datore di lavoro **AZ.AGR.LE VARIE ,RACCOLTA DI UVA E CILIEGIE**

• Date (da – a) **2016 AD OGGI**
• Nome lavoro **-COLLABORAZIONE IN NEGOZIO ALIMENTARI "FRUTTIVENDOLO DA FRANCESCO"**
VIA R.CANUDO 34,GIOIA DEL COLLE

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- **1992 Diploma di Licenza media**
Scuola secondaria di primo grado "E.Carano" ,Gioia del Colle (Bari)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI
*Acquisite nel corso della vita e della
carriera ma non necessariamente
riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

Esperienza di baby silter e assistenza agli anziani

Mamma di due bambini, sposata .



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **BOSCO Annunziata**
Indirizzo **via Vittorio de Sica, 70023, Gioia del Colle, [Italy]**
Telefono **3391028336**
E-mail **nunziagirardi@gmail.com**
Nazionalità **Italiano**
Madrelingua **italiano**
Data di nascita **06 APRILE 1962**

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a) **2000 AD OGGI**
• Nome lavoro **-AUTONOLEGGIO**
Datore di lavoro **SABATO MICHELE IN PIAZZA C.BATTISTI N°2**

• Date (da – a) **2003- 2006**
• Nome lavoro **-ASSISTENTE VIGILATRICE TRASPORTO SCOLASTICO COMUNALE**

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a) **• 1975 Diploma di Licenza media**
• Nome e tipo di istituto di istruzione o **Scuola secondaria di primo grado "E.Carano" ,Gioia del Colle (Bari)**
formazione

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI
*Acquisite nel corso della vita e della
carriera ma non necessariamente
riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

Amo molto i bambini e svolgo con passione il lavoro di Assistente al trasporto scolastico comunale.

Sono una donna semplice ,solare.

Mamma e nonna molto felice di avere una bella famiglia.



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **LATTARULO Giacomo**
Indirizzo **6251, vic.le Marzagaglia, 70023, Gioia del Colle, [Italy]**
Telefono **3914224339**
E-mail **extragiacomo@gmail.com**
Nazionalità **Italiano**
Madrelingua **italiano**
Data di nascita **11 FEBBRAIO 1976**

ESPERIENZE POLITICHE

- Date (da – a) **1991**
• Nome **ENTRA A FAR PARTE DEL MOVIMENTO GIOVANILE "COLTIVATORI DIRETTI"**
- 1992**
VIAGGIO CON IL GRUPPO GIOVANILE A PASSO MENDOLA (BOLZANO)
- 1993**
VIAGGIO CON IL GRUPPO GIOVANILE A PALAZZOLO SULL'OGLIO (LAGO ISEO)
- 1995**
INIZIA ATTIVITÀ SINDACALE ALL'INTERNO DELLA COLDIRETTI DI GIOIA DEL COLLE
- 2002-2007**
RICOPRE LA CARICA DI CONSIGLIERE DELLA COLDIRETTI DI GIOIA DEL COLLE
- 2015**
BATTAGLIA "POLVERI DEL LATTE" ASSIEME A PAOLO D'ONGHIA E GIOVANNI MASTRANGELO CON RACCOLTA DI 250.000 FIRME
- 2016**
CANDIDATURA A CONSIGLIERE COMUNALE IN LISTA CIVICA "CITTA' PROTAGONISTA" RICEVENDO 144 CONSENSI
- 2017**
ELEZIONE A DELEGATO PROVINCIALE DEL PARTITO "FRATELLI D'ITALIA"

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **1997-2010**
• Nome lavoro autonomo **DITTA INDIVIDUALE "AZ.AGRICOLA GIACOMO LATTARULO"**
• Tipo di impiego **COLTIVATORE DIRETTO**
- Date (da – a) **2003-2006**
• Nome lavoro autonomo **MACELLERIA/ ROSTICCERIA AZIENDALE "LA FATTORIA DI MARZAGAGLIA"**
• Tipo di impiego **MACELLAIO / RISTORATORE**

- Date (da - a)
- Nome lavoro autonomo

- Tipo di impiego

- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da - a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

2010- AD OGGI

SOCIETÀ AGRICOLA "AGRIZOO 2010"

SOCIO COLTIVATORE DIRETTO

ATTIVITÀ DI ALLEVAMENTO BOVINI E VACCHE DA LATTE ; FORNISCE LATTE CRUCO INDUSTRIALE AI MIGLIORI CASEIFICI DELLA ZONA , DA DELIZIA S.P.A. ALL'ATTUALE GIOIELLA S.R.L.

- 1990 Diploma di Licenza media
Scuola secondaria di primo grado "E. Carano", Gioia del Colle (Bari)

- 25-06-2003
ABILITAZIONE RILASCIATA DALLA REGIONE PUGLIA, ALLA SOMMINISTRAZIONE AL PUBBLICO DI ALIMENTI E BEVANDE

- Novembre 2003
CORSO SUL " BENESSERE ANIMALE"

- Novembre 2011
CORSO DI FORMAZIONE IN MATERIA DI SICUREZZA E SALUTE SUL LUOGO DI LAVORO

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

PANESSA ANGELA

Indirizzo

S.S. 100 KM 46 – TENUTA ARIANNA n.civ. 6771 – GIOIA DEL COLLE (BA)

Telefono

338-5035085

Fax

E-mail

angelapaness75@gmail.com

Nazionalità

ITALIANA

Data di nascita

01/12/1975

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

DAL 1995

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

GIO AZIENDA AGRICOLA DI FAMIGLIA

• Tipo di azienda o settore

OPERATORE POLIFUNZIONALE

• Tipo di impiego

Addetto alla gestione aziendale

• Principali mansioni e responsabilità

• Date (da – a)

DAL 2014 AL 2017

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

BIOSMOS e EMPlanet

• Tipo di azienda o settore

Rispettivamente COSMESI e PULIZIA-SANITIZZAZIONE

• Tipo di impiego

VENDITORE PORTA A PORTA

• Principali mansioni e responsabilità

PROMOTER

• Date (da – a)

DAL NOVEMBRE 2017 AD OGGI

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

VI ITALIA

• Tipo di azienda o settore

NETWORK MARKETING Alimentazione e benessere

• Tipo di impiego

PROMOTER INDIPENDENTE

• Principali mansioni e responsabilità

Consulenza e formazione

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)

1986-1989

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Scuola Media Statale "Enrico Carano"

• Qualifica conseguita

DIPLOMA DI SCUOLA MEDIA INFERIORE

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

LIVELLO SCOLASTICO

LIVELLO SCOLASTICO

LIVELLO SCOLASTICO

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

OTTIME CAPACITÀ DI LAVORARE IN TEAM, ESPRIMENDO UMILMENTE PUNTI DI VISTA PERSONALI DA CONDIVIDERE CON IDEE ALTRUI, AL FINE DI PORTARE A TERMINE UN PROGETTO COMUNE IN MODO EFFICIENTE E CREARE UN AMBIENTE LAVORATIVO SERENO

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

OTTIME CAPACITÀ DI ORGANIZZARE IL LAVORO PERSONALE E ALTRUI CON EFFICACIA ED EFFICIENZA AL FINE DI RISPETTARE SCADENZE E LAVORO ALTRUI (DOTE NECESSARIA NEL NETWORK MARKETING)

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

ESPERIENZA NELL'UTILIZZO DELLE PIATTAFORME NETWORK MARKETING E SOCIAL NETWORK

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

CAPACITÀ DI ORGANIZZARE EVENTI DIVULGATIVI DI INFORMAZIONE

PATENTE O PATENTI

Patente B conseguita il 22.10.1994

Firma ANGELA PANESSA



Curriculum Vitae Europass

Informazioni personali

Cognome(i)/Nome(i) **ANGELILLO FRANCESCO**
Indirizzo(i) **VIA NOCI, 1265 ---- 70023 GIOIA DEL COLLE BA**
Telefono **333.9735127**
Codice fiscale
E-mail **angelillofra@libero.it**
Cittadinanza **italiana**
Data di nascita **18/06/1974**
Sesso **M**
Occupazione desiderata/Settore professionale **Addetto alla gestione dei rapporti Azienda/Lavoratori – Addetto al Settore Amministrativo Comunale, Relazione con la clientela pubblica e privata**

Istruzione e Formazione **Licenza Media conseguita presso la scuola media E. Carano in Gioia del Colle BA In data giugno 1987**
Altre Lingue parlate **Inglese , francese scolastico**

Esperienza professionale

Date **Dal 1990 al 1991**
Lavoro o posizione ricoperti **Operaio nel settore Infissi ed Alluminio**
Principali attività e responsabilità **Posa in opera di infissi uso domestico**
Nome e indirizzo del datore di lavoro **Infissi Gioia del Colle BA**
Tipo di attività o settore

Esperienza professionale

Date **Dal 1991 al 1993**
Lavoro o posizione ricoperti **Ferma di leva Prolungata**
Principali attività e responsabilità **Carabiniere Ausiliario – Forze Armate CC**
Nome e indirizzo del datore di lavoro **Caserma Carabinieri – Scuola Allievi Carabinieri CHIETI**
Tipo di attività o settore

Esperienza professionale

Date **Dal 1995 a tutt'oggi**
Lavoro o posizione ricoperti **Dipendente settore Metalmeccanica**
Principali attività e responsabilità **Operaio – Ansaldo caldaie**
Nome e indirizzo del datore di lavoro **ANSALDO CALDAIE SPA – sede di Gioia del Colle BA**

Esperienza professionale

Date	Dal 2010 a tutt'oggi
Lavoro o posizione ricoperti	Rappresentante Sindacale Unitario Comparto Metalmeccanico presso Ansaldo SPA in Gioia del Colle BA
	Dal 2010 a tutt'oggi
	Rappresentante dei Lavoratori RLS Comparto Metalmeccanico presso Ansaldo in Gioia del Colle BA

Capacità e competenze relazionali

Buone capacità relazionali e contatti con pubblico e privato, buona presenza e gestione delle relazioni industriali, sempre disponibile a soluzioni e conflitti sindacali, attento e vigile sulla Sicurezza sul Lavoro, esperto di norme ai sensi della D.Lgs 81/08 e smi., sensibile ai lavoratori e alla classe operaia, al fine di porre in prima linea dovere ed onestà lavorativa. Il lavoro è dignità sociale.

PATENTE , B - autounivito

stato lavorativo attuale : OCCUPATO

Si autorizza al Trattamento dei Dati personali , ai sensi Regolamento Europeo Privacy UE 2016/679 del 27 Aprile 2016, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea il 04 maggio 2016

In Fede
