



COMUNE DI GIOIA DEL COLLE (BA)
Segreteria Organi Istituzionali

**Disciplinare delle autorizzazioni per l'accesso all'uso delle sale
promiscuamente adibite a servizi istituzionali e a servizi ai privati
(Approvato con deliberazione C.C. n. 22/2009)**

Art.1 Norma generale

Il presente regolamento disciplina l'accesso all'uso della Sala Consiliare, della Sala De Deo e del Chiostro del Palazzo Municipale promiscuamente adibite a servizi istituzionale e a servizi ai privati.

Art.2 Servizi Utilizzabili

Il Comune di Gioia del Colle istituisce un pacchetto di servizi utilizzabili a richiesta:

- a)utilizzo Sala Consiliare, ove non necessaria allo svolgimento di attività istituzionali del Comune;
- b)utilizzo Sala De Deo, ove non necessaria allo svolgimento di attività istituzionali del Comune;
- c)utilizzo Chiostro Palazzo Municipale, ove non necessario allo svolgimento di attività istituzionali del Comune;
- d)pulizia straordinaria delle Sale sub. a) b) e c) prima e dopo l'uso e degli ambienti comunali utilizzati in occasione delle celebrazioni dei matrimoni civili;
- e)utilizzo di impianti di amplificazione del Comune o di altri impianti privati;
- f)utilizzo delle Sale a) e b) in orario diverso da quello ordinario di servizio o in giorno festivo.

Art.3 Richieste

Le domande per l'accesso ai servizi di cui all'art.2 devono essere presentate almeno quindici giorni prima del giorno/i dell'utilizzo di apparecchiature o altro di provenienza privata.

Devono, inoltre, contenere l'impegno a versare le quote di cui all'art.5 e la dichiarazione di conoscenza del presente regolamento e di esonero del Comune da responsabilità per danni diretti e indiretti da fatti di terzi.

Art.4 Uso

Le sale oggetto del presente disciplinare possono essere adibite a iniziative culturali, dibattiti, Convegni, cerimonie di celebrazione di matrimoni, ecc, secondo le modalità qui stabilite e quelle ritenute necessarie dal Capo dell'Amministrazione e dal Dirigente Servizi generali, in base alle esigenze del caso.

Art.5 Autorizzazioni

Le istanze pervenute sono assegnate, previo nulla osta del Sindaco, al Dirigente Servizi Generali, il quale, verificata la conformità al presente regolamento e la compatibilità con servizi e attività istituzionali del Comune, autorizza l'uso della sala richiesta e ne invia copia al Comando P.M. per il servizio di vigilanza e ordine pubblico.

Eventuali autorizzazioni SIAE o altre restano a carico del fornitore, il quale ne fa espressa menzione nella richiesta.

In presenza di più richieste e in assenza di interesse diretto del Comune di Gioia del Colle, per la stessa data, viene autorizzata l'istanza secondo l'ordine di arrivo al protocollo.

Art.6 Costi del Servizio

Per l'accesso ai servizi di cui all'art.2 i richiedenti devono corrispondere all'atto dell'autorizzazione e a titolo di rimborso forfetario delle spese di uso della sala, personale, Enel, Eaap, pulizia, disinfezione, ecc le seguenti quote:

1)utilizzo Sala Consiliare: € 52,00 oltre Iva: + € 50,00 (oltre 5 ore di utilizzo:€ 11,00 per ogni singola ora o frazione di essa in più) per compenso prestazioni di lavoro straordinario a unità personale dipendente per assistenza, apertura e chiusura ambienti se le manifestazioni si tengono fuori degli orari di servizio.

1 a) pulizia ambienti comunali in occasione della celebrazione dei matrimoni civili: € 52,00 oltre Iva.

2)utilizzo Sala De Deo: € 52,00 oltre Iva :+ € 50,00 (oltre 5 ore di utilizzo: € 11,00 per ogni singola ora o frazione di essa in più) per compenso prestazioni di lavoro straordinario a unità personale dipendente per assistenza, apertura e chiusura ambienti se le manifestazioni si tengono fuori degli orari di servizio.

2a) pulizia Sala De Deo in occasione della celebrazione di matrimoni civili: € 104,00 oltre Iva;

3) utilizzo Chiostro Palazzo Municipale: € 52,00 oltre Iva + € 50,00 (oltre le 5 ore di utilizzo: € 11,00 per ogni singola ora o frazione di essa in più) per compenso prestazione lavoro straordinario a una unità personale dipendente per assistenza, apertura e chiusura ambienti se le manifestazioni si tengono fuori degli orari di servizio;

4) maggiorazione del 50% oltre Iva per servizi erogati nei giorni festivi e prefestivi sub 1) e 2);

5) cauzione e garanzia dello stato dei luoghi € 26,00

I versamenti devono essere effettuati dai richiedenti nel modo seguente:

- rimborso spese e prestazioni per lavoro straordinario (se dovute) presso c/c Tesoreria Comunale;

- cauzione di garanzia mediante versamento all'Economo comunale.

La cauzione di garanzia verrà restituita previa constatazione della integrità dello stato dei luoghi e delle apparecchiature.

Art.7 Riduzioni ed esenzioni

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di concedere gratuitamente la sala "De Deo", la Sala consiliare e il Chiostro del Palazzo Municipale per manifestazioni culturali, iniziative di solidarietà, umanitarie, e assistenziali, organizzate da Enti Pubblici, anche di concerto con associazioni territoriali e patrocinate dal Comune con atto formale.

Le sale possono essere concesse gratuitamente per lo svolgimento di attività istituzionali, collegate al mandato amministrativo e promosse da gruppi consiliari, nonché le attività degli organi regionali e provinciali e quelle dei partiti politici aventi rilevanza per la collettività, con esclusione della somma prevista per compenso prestazione lavoro straordinario a una unità personale dipendente per assistenza, apertura e chiusura ambienti se le manifestazioni si tengono fuori degli orari di servizio.

Art.8 Obblighi degli Utenti

Gli utenti sono responsabili delle attrezzature, suppellettili, apparecchiature e stato dei luoghi per danni diretti o indiretti derivanti da fatti di terzi.

Eventuali danni nel periodo di utilizzo saranno addebitati ai richiedenti, previa valutazione del Dirigente competente.

Art.9 Orari di utilizzo consentito

L'utilizzo delle Sale è consentito tutti i giorni feriali e festivi dalle ore 8:00 sino alle ore 21:00.

Art.10 divieti

È fatto divieto di utilizzare le sale autorizzate per finalità diverse da quelle per cui furono concesse e, comunque, per scopi diversi da quelli previsti dal presente disciplinare.

Sono, inoltre, vietate tutte le attività che possono arrecare danni allo stato dei luoghi, attrezzi e suppellettili.

Art.11 Norma finale

Il presente disciplinare verrà applicato per quanto compatibile per l'uso di altre sale o immobili comunali, previa fissazione dell'eventuale quota dovuta per rimborso forfetario delle spese.

INDICE

Art.1 Norma generale

Art.2 Servizi Utilizzabili

Art.3 Richieste

Art.4 Uso

Art.5 Autorizzazioni

Art.6 Costi del Servizio

Art.7 Riduzioni ed esenzioni

Art.8 Obblighi degli Utenti

Art.9 Orari di utilizzo consentiti

Art.10 Divieti

Art.11 Norma finale