



COMUNE DI GIOIA DEL COLLE

Area Metropolitana di Bari

ORIGINALE

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SETTORE

OGGETTO MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER L'INDIVIDUAZIONE DI UN SOGGETTO PROMOTORE E COORDINATORE CUI AFFIDARE L'ORGANIZZAZIONE LA GESTIONE E LA PROMOZIONE DEL MERCATINO DELL'ANTIQUARIATO DEL COMUNE DI GIOIA DEL COLLE (ESPOSIZIONE DI PICCOLO ANTIQUARIATO, VINTAGE ED ARTIGIANI CREATORI DI OPERE DEL PROPRIO INGEGNO) PER IL BIENNIO 2024/2026. APPROVAZIONE AVVISO PUBBLICO E MODULISTICA.	Nr. Gen.	1324
	Nr. Sett.	135
	Data	12/11/2024
	Area Urbanistica	
	Servizio:	

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO INTERESSATO	Per quanto concerne la regolarità tecnica esprime parere :
	FAVOREVOLE
Data 12/11/2024	IL FUNZIONARIO RESPONSABILE DI SERVIZIO Stella Ottorino

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Leg.vo 82/2005).

VISTO il Decreto Sindacale N° 8 del 30.01.2024, con il quale è stato conferito all' Ing. Ottorino STELLA l'Incarico di Direttore delle attività e competenze relative all' "Area Urbanistica", ai sensi del D.lgs. n. 267/2000, con attribuzione della titolarità di Posizione Organizzativa e delle funzioni di cui al combinato disposto degli artt. 107 e 109 del TUEL;

VISTE E RICHIAMATE:

- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 11 del 22.02.2024 è stato approvato il DUP 2024/2026;
- la Deliberazione del C.C. n. 20 del 19 marzo 2024 è stato approvato il bilancio di previsione 2024/2026;
- la Deliberazione della Giunta Comunale n. 88 dell'8.4.2024 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2024-2026;

PREMESSO CHE:

- il Comune, ai sensi dell'articolo 3 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 "Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali", è "l'ente locale che rappresenta la propria comunità, ne cura gli interessi, ne promuove e coordina lo sviluppo";
- il Documento Strategico del Commercio del Comune di Gioia del Colle approvato con deliberazione di C.C. n. 37/2021 disciplina l'istituzione del "Mercatino dell'antiquariato" prevedendone lo svolgimento ogni seconda domenica del mese in Piazza Carlo Alberto Dalla Chiesa;
- per il suddetto mercatino sono stati individuati n. 34 posteggi;
- l'art. 36 comma 1 del suddetto Documento – Titolo V (disposizioni varie e finali) - prevede che "Per la valorizzazione e la promozione di fiere e mercati specializzati o aventi particolare rilievo promozionale o turistico, il Comune di Gioia del Colle può stipulare convenzioni con aziende di promozione turistica, pro-loco, altre istituzioni pubbliche, associazioni di categoria degli operatori, comitati feste patronali, consorzi o cooperative di operatori su aree pubbliche e associazioni culturali, anche prevedenti l'affidamento di fasi organizzative e di gestione dell'iniziativa, in conformità all'art.34, comma 7, della Legge Regionale n.24/2015;

PREMESSO INOLTRE CHE con D.G.C. n. 236 del 29/10/2024 è stato dato indirizzo al Direttore dell'Area Urbanistica e Attività Produttive per l'avvio delle procedure atte all'individuazione del soggetto promotore cui affidare le fasi organizzative e gestionali del suddetto Mercatino per il biennio 2024/2026;

RITENUTO opportuno pertanto provvedere in merito approvando l'Avviso della Manifestazione di interesse (All. A) e il relativo modello di domanda (All. B) per l'individuazione di un soggetto promotore e coordinatore cui affidare l'organizzazione la gestione e la promozione del Mercatino dell'Antiquariato (Esposizione di piccolo antiquariato, Vintage ed Artigiani creatori di opere del proprio ingegno) del Comune di Gioia del Colle per il biennio 2024/2026;

Valutato che l'affidamento della gestione sarà assegnata con i criteri seguenti, in ordine di importanza:

- maggiore e comprovata esperienza nella gestione di analoghi Mercatini;
- promozione dell'evento;
- gradevolezza estetica dell'installazione;

Precisato, altresì, che:

- gli organizzatori dovranno presentare un progetto dettagliato dell'iniziativa che garantisca il rispetto degli indirizzi indicati;
- l'esposizione e la vendita dovrà riguardare esclusivamente la merceologia rientrante tra gli oggetti dell'usato, dell'antiquariato e del collezionismo;
- Il gestore dovrà corrispondere al Comune la tariffa del canone per l'occupazione del suolo pubblico prevista dal relativo tariffario vigente tenendo presente i mq. occupati dai rispettivi posteggi e l'orario giornaliero;
- L'affidamento della gestione e organizzazione del suddetto mercatino non genera alcun obbligo a carico dell'ente comunale dovendosi considerare come servizio reso a titolo gratuito;

VISTO lo schema di avviso pubblico (AVVISO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE) ed il fac-simile di domanda di partecipazione (Allegati A – B) allegati al presente atto quale parte integrante e sostanziale dello stesso;

STABILITO che i soggetti interessati all'organizzazione, alla gestione e alla promozione del succitato Mercatino dovranno, a pena di esclusione, far pervenire la propria domanda, corredata di tutti i documenti richiesti, per via telematica all'indirizzo PEC **suap.gioiadelcolle@pec.rupar.puglia.it entro e non oltre il giorno 01.12.2024** compilando l'allegato modello di partecipazione secondo le modalità stabilite nel relativo avviso che sarà pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente;

DATO ATTO CHE, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, il presente provvedimento comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente e pertanto sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del servizio finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile;

RISCONTRATO che vi è l'insussistenza del conflitto di interessi anche solo potenziale e di gravi ragioni di convenienza che impongano un dovere di astensione dall'esercizio della funzione di cui al presente provvedimento, in capo al responsabile firmatario dell'atto medesimo;

DATO ATTO, infine, della regolarità tecnica del presente provvedimento, ai sensi e per gli effetti delle disposizioni di cui all'art. 147-bis, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000, e successive modifiche ed integrazioni;

VISTA il D.Lgs. n.267/2000;

VISTA la legge Regionale n. 24 del 16 aprile 2015;

VISTO Piano Comunale delle Aree Pubbliche approvato con deliberazione di C.C. n. 37/2021;

Determina

Per i motivi in premessa indicati, che qui si intendono integralmente riportati:

1. **Di procedere** all'indizione della manifestazione di interesse per l'individuazione di un soggetto promotore e coordinatore cui affidare l'organizzazione la gestione e la promozione del Mercatino dell'Antiquariato (Esposizione di piccolo antiquariato, Vintage ed Artigiani creatori di opere del proprio ingegno) del Comune di Gioia del Colle, per il biennio 2024/2026, mediante avviso pubblico da pubblicare all'Albo Pretorio on line del Comune di Gioia del Colle e sul sito ufficiale dell'Ente;
- 1) **di approvare** l'avviso pubblico ed il fac-simile di domanda di partecipazione alla selezione (ALLEGATI A -B) facenti parte integrante e sostanziale dell'originale della presente determinazione;
- 2) **di stabilire** che le domande pervenute saranno esaminate dal Direttore dell'Area Urbanistica coadiuvato dai componenti dell'Ufficio SUAP Comunale;
- 3) **di dare atto** che, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, il presente provvedimento comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente e pertanto sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del servizio finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile;
- 4) **di dare atto** che successivamente alla pubblicazione sull'apposita sezione dell'albo pretorio comunale, saranno assolti gli eventuali obblighi di pubblicazione di cui al d.lgs. n. 33/2013;
- 5) **di pubblicare** i dati di cui al presente provvedimento, su apposita pagina web del sito istituzionale del comune di Gioia del Colle, ai sensi dell'art. 1 commi 16 e 32 della legge 190/2012 (amministrazione trasparente).

A norma dell'art. 5 della legge n. 241/1990, si rende noto che responsabile del procedimento per il presente atto è l'Ing. Ottorino Stella.



COMUNE DIGIOIA DEL COLLE

AREA URBANISTICA – UFFICIO SUAP

Prot. n. del 12.11.2024

AVVISO PUBBLICO PER L'INDIVIDUAZIONE DI UN SOGGETTO PROMOTORE E COORDINATORE CUI AFFIDARE L'ORGANIZZAZIONE, LA GESTIONE E LA PROMOZIONE DEL MERCATINO DELL'ANTIQUARIATO (ESPOSIZIONE DI PICCOLO ANTIQUARIATO, VINTAGE ED ARTIGIANI CREATORI DI OPERE DEL PROPRIO INGEGNO) OGNI 2° DOMENICA DEL MESE PER IL BIENNIO 2024/2026.

IL RESPONSABILE DI AREA

RENDE NOTO CHE

Il Comune di Gioia del Colle con Delibera di G.C. n.236 del 29.10.2024 intende procedere ad una manifestazione d'interesse per l'individuazione di un soggetto promotore e coordinatore cui affidare la l'organizzazione, gestione e promozione del:

MERCATINO DELL'ANTIQUARIATO (ESPOSIZIONE DI PICCOLO ANTIQUARIATO, VINTAGE ED ARTIGIANI CREATORI DI OPERE DEL PROPRIO INGEGNO) OGNI 2° DOMENICA DEL MESE PER IL BIENNIO 2024/2026.

La presente indagine di mercato non è vincolante per l'amministrazione comunale che si riserva il diritto di interrompere in qualsiasi momento il procedimento avviato non giungendo all'aggiudicazione senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa.

REQUISITI RICHIESTI

Possono partecipare unicamente i soggetti individuati ai sensi dell'art. 36 comma 1 – Titolo V (disposizioni varie e finali) del Documento Strategico del Commercio del Comune di Gioia del Colle approvato con deliberazione di C.C. n. 37/2021: "aziende di promozione turistica, pro-loco, altre istituzioni pubbliche, associazioni di categoria degli operatori, comitati feste patronali, consorzi o cooperative di operatori su aree pubbliche e associazioni culturali".

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda, redatta secondo il modello di domanda allegato al presente avviso e la documentazione allegata deve essere **inoltrata tramite PEC, al seguente indirizzo: suap.gioiadelcolle@pec.rupar.puglia.it, con esclusione di qualsiasi altra modalità entro e non oltre il termine perentorio delle ore 12.00 del 01.12.2024.**

Alla domanda deve essere allegata la seguente documentazione:

- curriculum del proponente;
- autodichiarazione che non sussistono nei propri confronti cause di divieto, di decadenza o di sospensione previste dalla legge;
- autodichiarazione di essere in regola con eventuali posizioni contributive ed assicurative (DURC)
- copia dello statuto e dell'atto costitutivo della Associazione/Società
- copia eventuale certificato di iscrizione al registro imprese tenuto dalla C.C.I.A.A.
- autodichiarazione di maturata esperienza presso enti pubblici e organizzazioni nell'ambito dell'attività oggetto del presente avviso.
- autodichiarazione di conformità alle vigenti norme di legge di tutte le strutture allestite e degli impianti elettrici;
- proposta organizzativa e gestionale del mercatino con presentazione di un progetto di promozione e valorizzazione dello stesso, che esponga le attività da effettuarsi nel primo anno e nell'arco del

www.comune.gioiadelcolle.ba.it

Area Urbanistica - Piazza Margherita di Savoia, 10 – 70023 Gioia del Colle (Ba) – PEC: suap.gioiadelcolle@pec.rupar.puglia.it

biennio di gestione, incluse eventuali attività collaterali come mostre espositive o attività di animazione svolte nell'ambito del mercatino;

CRITERI DI VALUTAZIONE

Il soggetto gestore verrà individuato, tra le manifestazioni di interesse pervenute, sulla base dei seguenti criteri:

- a) **ESPERIENZA ORGANIZZATIVA:** Soggetto con precedente esperienza nella gestione di mercatini dell'antiquariato, o di altre manifestazioni con analoghe finalità in relazione a numero e periodo di gestione di mercati, mostre mercato o altre manifestazioni specificatamente e dettagliatamente dichiarate e svolte;
- b) **ATTIVITA' PROMOZIONALE E DI VALORIZZAZIONE.** Presentazione di un progetto di promozione e valorizzazione del mercatino, che esponga le attività da effettuarsi nel primo anno e nell'arco del biennio di gestione, incluse eventuali attività collaterali come mostre espositive o attività di animazione svolte nell'ambito del mercatino;
- c) **RAPPRESENTATIVITA'.** Rappresentatività del soggetto proponente, in termini di numero di associati e loro tipologia, con maggiore rilevanza ad associazioni rappresentative della realtà commerciale locale.

Le domande pervenute saranno esaminate dal Direttore dell'Area Urbanistica coadiuvato dai componenti dell'Ufficio SUAP Comunale e si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola proposta valida.

CRITERIO DI ASSEGNAZIONE

Le domande presentate verranno esaminate nel rispetto della normativa vigente.

Il punteggio massimo assegnabile è pari a 100, ripartito in base ai seguenti criteri:

- max. punti 30 – esperienze organizzative e gestionali dell'evento tenendo conto del numero e superficie di esposizione. Nell'attribuzione del punteggio si terrà conto del numero e della complessità ed importanza delle fiere-mercati o eventi gestiti negli ultimi 5 anni;
- max. punti 45 – presentazione di un progetto di promozione e valorizzazione del mercatino, che esponga le attività da effettuarsi nel primo anno e nell'arco del biennio di gestione, incluse eventuali attività collaterali come mostre espositive o attività di animazione svolte nell'ambito del mercatino;
- max. punti 25 - rappresentatività del soggetto proponente, in termini di numero di associati e loro tipologia, con maggiore rilevanza ad associazioni rappresentative della realtà commerciale locale.

MODALITA' DI SVOLGIMENTO

Il mercato si svolge su aree pubbliche, in Piazza Carlo Alberto Dalla Chiesa e prevede l'installazione di n. 34 posteggi. Ogni posteggio non dovrà occupare una superficie superiore a mq 12;

L'affidatario è obbligato a garantire l'allestimento della manifestazione, la seconda domenica del mese con inizio alle ore 8:00 e termine alle ore 20:00. Le strutture per l'esposizione delle merci e gli eventuali gazebo dovranno essere uniformi per materiali e tipologie, con tendaggi di colore chiaro, senza ancoraggi alla pavimentazione o alle facciate degli edifici.

Potranno essere inoltre organizzate attività collaterali di animazione territoriale, culturale, sociale finalizzate all'incremento dell'attrazione delle manifestazioni, previo rilascio delle previste, necessarie specifiche autorizzazioni richieste dalle normative.

Tutti i partecipanti dovranno ricevere dall'affidatario il permesso alla partecipazione previo il rispetto del posto assegnato, della compilazione di autocertificazione identificativa e delle merci esposte, escludendo gli espositori non rientranti nelle categorie citate dalla presente manifestazione d'interesse.

ADEMPIMENTI A CARICO DELL'AFFIDATARIO DEGLI EVENTI

L'affidatario dovrà attuare tutte quelle misure idonee a consentire il regolare svolgimento della manifestazione in condizioni di sicurezza e decoro.

Si fa carico all'affidatario di:

- non arrecare alcun danno al patrimonio comunale, e non praticare alcun tipo di ancoraggio o manomissione della pavimentazione sulla quale si andranno a collocare gli espositori con le loro merci;
- adottare tutte le prescrizioni riguardanti la salvaguardia dell'igiene pubblica e provvedere costantemente alla nettezza del sito concesso in uso;
- non intralciare il transito pedonale;

- corrispondere al Comune la tariffa del canone per l'occupazione del suolo pubblico prevista dal relativo tariffario vigente tenendo presente i mq. occupati dai rispettivi posteggi e l'orario giornaliero;

L'affidatario dovrà custodire presso il luogo dell'evento ed esibire, a richiesta degli agenti di Polizia Municipale addetti alla vigilanza, l'elenco dei partecipanti e le dichiarazioni rese da ciascuno di essi relativamente alle merci esposte e messe in vendita.

Tutte le modalità organizzative potranno essere oggetto di controllo e verifica da parte dell'Ente.

Il soggetto gestore dovrà inoltre garantire la riserva di posteggi nella misura del 30% del totale ad esponenti dell'artigianato ed antiquariato del comune di Gioia del Colle.

GARANZIE PER LA GESTIONE DEGLI EVENTI

E' fatto espresso divieto all'affidatario dell'evento o ai suoi aventi causa di cedere a terzi, a qualsiasi titolo, i diritti derivanti dall'affidamento della gestione della manifestazione assegnata. Tale evento sia in maniera palese che occulta, determinerà la risoluzione immediata dell'affidamento. L'affidamento della gestione e organizzazione del suddetto mercatino non genera alcun obbligo a carico dell'ente comunale dovendosi considerare come servizio reso a titolo gratuito.

Il Comune di Gioia del Colle si riserva la facoltà di risolvere l'affidamento anche per le seguenti cause:

1. esecuzione di opere difformi dalle previsioni contenute nell'istanza e nei suoi allegati,
2. chiusura della manifestazione durante il suo svolgimento senza giustificato motivo;
3. violazione dell'obbligo di curare e mantenere l'area assegnata per la manifestazione;
4. interdizione della manifestazione per mancato rispetto delle disposizioni di legge;
5. irregolarità e/o gravi deficienze riscontrate nella gestione della manifestazione che abbiano recato o che siano suscettibili di arrecare danno o pregiudizio all'immagine del Comune di Gioia del Colle nonché per qualsivoglia motivazione di interesse pubblico.

Il Responsabile Del Procedimento:

Ai sensi dell'art. 5 della L. 241/1990 e s.m.i. è l'Ing. Ottorino STELLA.

Pubblicazione Avviso:

Il presente avviso con il relativo modulo di partecipazione viene pubblicato sul sito web istituzionale dell'Ente;

Informativa Privacy:

Il Reg. UE n. 2016/679 del 27 aprile 2016 (GDPR) stabilisce norme relative alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali. Pertanto, come previsto dagli artt. 13 e 14 del Regolamento, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del Trattamento dei Dati Personali è il Comune di Gioia del Colle - Piazza Margherita di Savoia n.10 - 70023 Gioia del Colle (Ba) - Italy - C.F. 82000010726, PEC: protocollogenerale.gioiadelcolle@pec.rupar.puglia.it - rappresentato legalmente dal Sindaco pro tempore Avv. Giovanni Mastrangelo.

Responsabile della Protezione dei Dati Personali è SimNT srl, raggiungibile:

via mail all'indirizzo: dpo@comune.gioiadelcolle.ba.it;

via pec all'indirizzo: info@pec.simnt.com.

Finalità del trattamento. Il trattamento dei dati è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento. Pertanto, i dati personali saranno utilizzati dagli uffici nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa, ai sensi dell'art. 6, par. 1 lettera e) del GDPR.

Modalità del trattamento. I dati saranno trattati dagli incaricati sia con strumenti cartacei sia con strumenti informatici a disposizione degli uffici.

Fonte dei dati personali. I dati personali sono forniti direttamente dai candidati nell'ambito dell'istanza e

www.comune.gioiadelcolle.ba.it

Area Urbanistica - Piazza Margherita di Savoia, 10 - 70023 Gioia del Colle (Ba) - PEC: suap.gioiadelcolle@pec.rupar.puglia.it

della documentazione allegata alla stessa. Tuttavia, nell'ambito del procedimento il Titolare potrà eseguire i controlli previsti sulle dichiarazioni formulate ai sensi del DPR 445/2000 ottenendo dati personali da altre pubbliche amministrazioni.

Ambito di comunicazione. I dati potranno essere comunicati a terzi nei casi previsti della Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" ove applicabile, e in caso di controlli sulla veridicità delle dichiarazioni (art. 71 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa").

Diritti. L'interessato può in ogni momento esercitare i diritti di accesso dei dati personali, ai sensi dell'art. 15 del Reg. UE n. 2016/679, nonché ha il diritto di presentare reclamo a un'autorità di controllo come previsto dall'art. 77 del medesimo Regolamento (Garante per la Protezione dei Dati personali - Piazza Venezia 11 - 00187 Roma – garante@gpdp.it - 06696771). Ha inoltre il diritto alla portabilità dei dati, alla cancellazione dei dati e alla limitazione al loro trattamento nei casi previsti dal GDPR ai sensi degli artt. dal 16 al 22.

Periodo di conservazione. I dati personali saranno conservati, in conformità a quanto previsto dalla vigente normativa, per un periodo di tempo non superiore a quello necessario al conseguimento delle finalità per le quali essi sono raccolti e trattati, salvo contenzioso e conformemente alle previsioni del Codice dei beni culturali (D. Lgs. 42/2004) per l'archiviazione dei documenti pubblici per finalità di ricerca storica.

Il Direttore dell'Area Urbanistica/Suap
Ing. Ottorino Stella

MODELLO DI DOMANDA PER L'INDIVIDUAZIONE DI UN SOGGETTO PROMOTORE E COORDINATORE CUI AFFIDARE L'ORGANIZZAZIONE, LA GESTIONE E LA PROMOZIONE DEL MERCATINO DELL'ANTIQUARIATO (ESPOSIZIONE DI PICCOLO ANTIQUARIATO, VINTAGE ED ARTIGIANI CREATORI DI OPERE DEL PROPRIO INGEGNO) OGNI 2° DOMENICA DEL MESE PER IL BIENNIO 2024/2026.

Il sottoscritto nato a.....il, residente a in Via n.____, in qualità di titolare / legale rappresentante dell'omonima ditta con sede in, via n. ____, C.F.- P.IVA, iscritta alla Camera di Commercio di_Bari al n. _____ dal Telefono..... e-mail PEC.....;

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare all'avviso pubblico per la **MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER L'INDIVIDUAZIONE DI UN SOGGETTO PROMOTORE E COORDINATORE CUI AFFIDARE L'ORGANIZZAZIONE, LA GESTIONE E LA PROMOZIONE DEL MERCATINO DELL'ANTIQUARIATO (ESPOSIZIONE DI PICCOLO ANTIQUARIATO, VINTAGE ED ARTIGIANI CREATORI DI OPERE DEL PROPRIO INGEGNO) OGNI 2° DOMENICA DEL MESE PER IL BIENNIO 2024/2026.**

Il/la sottoscritto/a, consapevole che, ai sensi dell'art.76 del DPR 20.12.200 n.445, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali

DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITA'

1. di essere cittadino
2. di godere dei diritti civili e politici;
3. di non avere carichi pendenti e non aver riportato condanne penali (intendendo come tale anche quella che segue al cosiddetto patteggiamento);
4. di non essere stato/a interdetto/a dai pubblici uffici con sentenza passata in giudicato;
5. di non essere stato/a destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero dichiarato/a decaduto/a ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d), del d. P.R. 10 gennaio 1957 n. 3;
6. di non incorrere in alcuna delle cause di divieto, sospensione e decadenza previste dalla legge;
7. di impegnarsi a pagare il Canone Unico Patrimoniale ove previsto nei modi di legge.
8. di accettare tutte le condizioni inserite nel presente avviso.

CHIEDE ALTRESÌ

che la comunicazione riguardante l'avviso pubblico in oggetto sia inoltrata al seguente indirizzo pec:

.....

ALLEGA

- curriculum del proponente;
- autodichiarazione di non incorrere in alcuna delle cause di divieto, sospensione e decadenza previste dalla legge;
- autodichiarazione relativa alla regolarità contributiva ed assicurativa (DURC);
- copia dello statuto e dell'atto costitutivo della Associazione/Società;
- copia eventuale certificato di iscrizione al registro imprese tenuto dalla C.C.I.A.A.;
- autodichiarazione di maturata esperienza presso enti pubblici e organizzazioni nell'ambito dell'attività oggetto del presente avviso;
- autodichiarazione di conformità alle vigenti norme di legge di tutte le strutture allestite e degli impianti elettrici;
- proposta organizzativa e gestionale del mercatino con presentazione di un progetto di promozione e valorizzazione dello stesso, che esponga le attività da effettuarsi nel primo anno e nell'arco del biennio di gestione, incluse eventuali attività collaterali come mostre espositive o attività di animazione svolte nell'ambito del mercatino;
- Fotocopia del documento di riconoscimento.

(Firma leggibile)