



COMUNE DI GIOIA DEL COLLE

(Provincia di Bari)

REGOLAMENTO PER L'ISTITUZIONE ED IL FUNZIONAMENTO DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE

Approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 69 del 10.4.2014

Art. 1 – Nucleo di Valutazione - Definizione

- 1) Il nucleo di valutazione è un organismo indipendente, cui il Comune affida il compito di promuovere, supportare e garantire la validità metodologica dell'intero sistema di gestione della *performance*, nonché la sua corretta applicazione.
- 2) Tale organismo, costituito ai sensi dell'art. 147 del D.Lgs. 267/00, è composto in forma monocratica da un componente esperto in materia di valutazione del personale dirigenziale degli Enti Locali.
- 3) Il Nucleo opera in posizione di piena autonomia e, nell'esercizio delle sue funzioni, risponde esclusivamente al Sindaco e alla Giunta, a cui periodicamente riferisce della propria attività.

Art. 2 – Nomina, durata, cessazione e revoca

- 1) Il Nucleo di Valutazione è nominato dal Sindaco, sulla base della presentazione del curriculum e della valutazione dell'esperienza degli interessati a ricoprire l'incarico, per tutta la durata del mandato e può essere rinnovato una sola volta. Non si applicano le disposizioni di cui all'art. 7, comma 6, del D.Lgs. 165/01.
- 2) Il componente del Nucleo è revocabile solo per inadempienza e cessa dall'incarico per:
 - a) scadenza del mandato;
 - b) dimissioni volontarie;
 - c) impossibilità, derivante da qualsivoglia causa, a svolgere l'incarico per un periodo di tempo superiore a novanta giorni.

Art. 3 – Requisiti

- 1) Il componente del Nucleo di valutazione deve essere in possesso di elevata professionalità ed esperienza, rinvenibile nel curriculum vitae dei candidati nell'ambito delle materie correlate al lavoro pubblico, agli aspetti giuridici ed economici del personale degli Enti locali e agli aspetti organizzativi e gestionali.
- 2) Possono far parte del Nucleo di valutazione di questo Ente, anche soggetti che partecipano ad altri nuclei o organismi individuali di valutazione.
- 3) L'importo da corrispondere al componente del Nucleo di Valutazione è stabilito giusta Deliberazione di G.C. n. 22 del 18/02/2014 ed è pari ad € 12.000,00 annui onnicomprensivi oltre spese di viaggio se previste.
- 4) È richiesto il possesso del diploma di laurea quadriennale, specialistica o magistrale in materie aziendali, giuridiche o in ingegneria gestionale ed equipollenti.
- 5) Il curriculum vitae dei componenti del Nucleo di Valutazione deve essere pubblicato sul

sito del Comune nella sezione Trasparenza, valutazione e merito.

Art. 4 – Incompatibilità

- 1) I componenti del Nucleo di valutazione non possono essere nominati tra soggetti che:
 - a) rivestano incarichi pubblici elettivi, cariche in partiti politici o in organizzazioni sindacali, ovvero che abbiano rivestito simili incarichi o cariche nei tre anni precedenti la designazione;
 - b) siano componenti degli organi di cui all'art. 36 del D. Lgs. 267/00 o abbiano ricoperto tale incarico nei tre anni precedenti la designazione;
 - c) siano componenti dei Consigli di amministrazione delle società partecipate dall'ente o abbiano ricoperto tale incarico nei tre anni precedenti la designazione.
 - d) Valgono inoltre le incompatibilità previste dagli artt. 2382 e 2399, lett. a) e b) del codice civile.

Art. 5 – Ufficio di supporto

- 1) Il Responsabile del Servizio AA.GG. – Ufficio Personale garantisce le risorse umane ed organizzative necessarie al Nucleo di valutazione per lo svolgimento delle proprie funzioni.
- 2) Il Nucleo di Valutazione, qualora lo ritenga necessario per lo svolgimento delle sue funzioni, si avvale del supporto e dell'operato dei Responsabili di Area, che sono tenuti a collaborare, con la massima diligenza, con quest'ultimo.
- 3) Il Nucleo di Valutazione ha accesso a tutti i documenti amministrativi attinenti alla propria attività e può richiedere ai Responsabili di Area, oralmente o per iscritto, qualsiasi atto o informazione necessaria per l'espletamento delle proprie funzioni.

Art. 6 – Funzioni e compiti

- 1) Il Nucleo di Valutazione esercita le seguenti attività:
 - Effettua e propone al Sindaco la valutazione annuale delle posizioni organizzative (Responsabili di Servizio), accertando il reale conseguimento degli obiettivi programmati, ai fini dell'erogazione dell'indennità di risultato, secondo quanto stabilito dal vigente sistema di valutazione e di incentivazione;
 - Propone alla Giunta la definizione e l'aggiornamento della metodologia di graduazione delle posizioni organizzative;
 - Sottopone all'approvazione della Giunta le metodologie permanenti di valutazione delle posizioni e delle prestazioni delle posizioni organizzative e del restante personale dipendente, anche ai fini della progressione economica;
 - Verifica l'adozione e l'attuazione del sistema di valutazione permanente dei Responsabili di Area e del personale dipendente e dei sistemi di controllo interno di cui all'art. 147 del D.Lgs.267/00;
 - Garantisce la correttezza dei processi di misurazione, valutazione e di attribuzione dei premi al personale, nel rispetto del principio di valorizzazione del merito e della professionalità nonché di premialità;
 - Certifica la possibilità di incremento del Fondo delle risorse decentrate di cui all'art. 15 del CCNL 01.04.1999;
 - Collabora con l'Amministrazione e con i Responsabili per il miglioramento organizzativo e gestionale dell'Ente.
 - monitora il funzionamento complessivo del sistema di valutazione, della trasparenza ed integrità dei controlli interni ed elabora una relazione annuale sullo stato dello stesso;
 - valida il sistema di valutazione della performance e gli eventuali aggiornamenti periodici;
 - garantisce correttezza dei processi di misurazione e valutazione nonché dell'utilizzo dei premi nel rispetto del principio di valorizzazione del merito e della professionalità;

- è responsabile della corretta applicazione delle linee guida, delle metodologie e degli strumenti predisposti dall'Autorità nazionale anticorruzione per la valutazione e la trasparenza e l'integrità delle Amministrazioni Pubbliche;
- promuove e attesta l'assolvimento degli obblighi relativi alla trasparenza e all'integrità;
- verifica i risultati e le buone pratiche di promozione delle pari opportunità;
- svolge un ruolo di assistenza tecnica e consulenza sulle tematiche della gestione del personale e del controllo ed esprime eventuali pareri in merito richiesti dall'Amministrazione;
- promuove e verifica tutte le attività di controllo di cui all'articolo 147, comma 1, del D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
- valida i rapporti di monitoraggio sul raggiungimento degli obiettivi annuali;
- valida il Rapporto sulla performance dell'Ente.

Svolge inoltre tutte le funzioni e i compiti attribuiti dalle norme agli Organismi Indipendenti di Valutazione.

Per l'esercizio delle sue funzioni il Nucleo di Valutazione si avvale del supporto dell'attività dei servizi interni competenti.

Art. 7 – Riunioni

1) Il Nucleo di Valutazione si riunisce nella sede del Comune in locali messi a disposizione di quest'ultimo.

2) Le sedute del Nucleo di Valutazione non sono pubbliche. In relazione agli argomenti inseriti all'ordine del giorno possono essere convocati amministratori e/o dipendenti del Comune interessati ai processi di gestione.

3) I verbali e il materiale di lavoro sono depositati presso l'Ufficio Personale che svolge le funzioni di Segreteria del Nucleo di Valutazione.

2) L'Ente può richiedere al Nucleo di Valutazione funzioni aggiuntive attinenti con i temi relativi al sistema di gestione della performance, previo adeguamento del compenso base previsto per le funzioni e attività di cui al presente Regolamento.

INDICE

Art. 1 – Nucleo di Valutazione - Definizione pag. 1

Art. 2 – Nomina, durata, cessazione e revoca pag. 1

Art. 3 – Requisiti pag. 1

Art. 4 – Incompatibilità pag. 2

Art. 5 – Ufficio di supporto pag. 2

Art. 6 – Funzioni e compiti pag. 2

Art. 7 – Riunioni pag. 3