

MARCA DA
BOLLO
(€ 16,00)

Al Direttore dell'Area Urbanistica
Comune di Gioia del Colle
P.zza Margherita di Savoia, n.10
protocollogenerale.gioiadelcolle@pec.rupar.puglia.it

RICHIESTA CERTIFICATO DI DESTINAZIONE URBANISTICA

(art. 30, comma 3 del D.P.R. n. 380/2001 s.m.i.)

l sottoscrit nat in
provincia il / / e residente in in Via
n° C.F.

in qualità di: proprietario altro

N. tel. (del sig.)¹

Mail: Mail pec:

CHIEDE

che gli venga rilasciato il Certificato di destinazione urbanistica di cui all'art. 30, comma 2 del D.P.R. n. 380/2001 s.m.i., con allegate norme di attuazione, relative alle aree site in Gioia del Colle in distinte in catasto come segue:

FOGLIO	PARTICELLA/E

Il certificato viene rilasciato tramite modello:

Cartaceo

Telematico

Il certificato viene richiesto per uso:

In carta legale per compravendita;

In carta libera per uso Piccola proprietà Contadina;

In carta legale per uso donazione;

In carta libera per uso amministrativo;

In carta semplice per svellimento alberi;

In carta libera per successione;

Altro

li,

IL RICHIEDENTE

Si allega:

- versamento diritti di segreteria comunali € 50,00 per le prime 5 particelle; € 10,00 per ogni particella in più, sino ad un massimo di € 200,00;
- n. 1 marca da bollo da €. 16,00, in caso di richiesta del certificato in carta legale;
- copia dell'estratto di mappa del catasto terreni di data non antecedente i 6 mesi dalla data di richiesta del presente certificato (dovrà essere individuabile la numerazione delle particelle e la relativa perimetrazione);
- Delega firmata, nel caso di ritiro cartaceo da parte di terzi, secondo il modello B allegato;
- fotocopia della carta d'identità, in corso di validità.

¹ Numero a cui verrete richiamati per il mancato ritiro

MODALITÀ PER LA RICHIESTA E IL RILASCIO DEL CERTIFICATO DI DESTINAZIONE URBANISTICA

1. Compilare l'apposito modulo e presentarlo presso l'Ufficio Protocollo del Comune, allegando: n. 1 marca da bollo da €. 16,00 da porre sulla presente istanza (sono esenti quelli indicati Decreto del Presidente della Repubblica del 26-10-1972, n. 642, e dal Decreto legislativo 03/07/2017, n. 117, art. 82) indicato nell'allegato Modulo A;
2. Al ritiro è necessario presentare n. 1 marca da bollo da €. 16,00 (per rilascio in carta libera o semplice, la marca da bollo non è dovuta o per i casi indicati dal Decreto del Presidente della Repubblica del 26-10-1972, n. 642, e dal Decreto legislativo 03/07/2017, n. 117, art. 82) indicato nell'allegato Modulo A);
3. Copia versamento diritti di segreteria (come da Deliberazione GC. n. 30 del 27.02.2016), pari ad € 50,00 per ogni richiesta composta da n. 5 particelle, oltre 5 particelle € 10,00 cadauna, da effettuare tramite il Portale Pago PA, presente sul portale istituzionale del Comune di Gioia del Colle.
4. Per il ritiro cartaceo del certificato rivolgersi **esclusivamente** all'Ufficio Tecnico negli orari di apertura al pubblico: lunedì e venerdì dalle ore 10,00 alle ore 13,00 e martedì dalle 16:00 alle 18:00;
5. Per il ritiro telematico è doveroso indicare una indirizzo mail pec a cui inviare il Certificato di destinazione urbanistica, inoltre la richiesta deve già essere completa di DSU, Marche da Bollo se dovute e gli altri allegati indicati alla prima pagina;
6. Il Certificato di destinazione urbanistica è possibile richiederlo e riceverlo anche in modalità digitale a mezzo pec all'indirizzo protocollogenerale.gioiadelcolle@pec.rupar.puglia.it e specificando il proprio indirizzo di posta certificata e allegando per la/e marca/he da bollo occorrente/i, il modulo di assolvimento delle stesse alla presente allegato – modulo C; lo stesso sarà trasmesso nei termini, in formato e firmato digitalmente;
7. Per eventuali informazioni è possibile rivolgersi all'Geom. Angelo Milano (dal lunedì al venerdì dalle 8:00 alle 14:00, al numero +39 080 3494285 oppure inviando una mail all'indirizzo amilano@comune.gioiadelcolle.ba.it).

IMPORTANTE

1. Il certificato verrà rilasciato entro **trenta giorni** dalla data di protocollo, come previsto dall'art.30, comma 3, del D.P.R. 380/2001 s.m.i.;
2. Non saranno prese in considerazione richiesta carenti di documenti essenziali ai fini del rilascio del certificato, quale:
 - versamento diritti di segreteria comunali € 50,00 per le prime 5 particelle; € 10,00 per ogni particella in più, sino ad un massimo di € 200,00;
 - copia dell'estratto di mappa del catasto terreni di data non antecedente i 6 mesi dalla data di richiesta del presente certificato (dovrà essere individuabile la numerazione delle particelle e la relativa perimetrazione);
 - n. 1 marca da bollo da €. 16,00, in caso di richiesta del certificato in carta legale;
 - Delega firmata, nel caso di ritiro cartaceo da parte di terzi, secondo il modello B allegato;
 - fotocopia della carta d'identità, in corso di validità.

AVVERTENZE:

1. Per il ritiro qualora trattasi di persona diversa dal richiedente occorrerà delega scritta, **SECONDO IL Modulo B.**
2. Il certificato verrà rilasciato esclusivamente per gli usi consentiti dall'art. 30.2 del D.P.R. 380/2001.

(Modulistica febbraio 2022)

MODULO A – ESENZIONI DAL PAGAMENTO DELL'IMPOSTA DI BOLLO

Le esenzioni dal pagamento dell'imposta di bollo sono individuate dal [Decreto del Presidente della Repubblica 26/10/1972, n. 642, all. B:](#)

[Sono esenti dall'imposta di bollo in modo assoluto]

Art. 16.

Atti e documenti posti in essere da amministrazioni dello Stato, regioni, province, comuni, loro consorzi e associazioni, nonché comunità montane sempreché vengano tra loro scambiati.

Art. 21.

Atti relativi ai trasferimenti di terreni destinati alla formazione o all'arrotondamento delle proprietà di imprese agricole diretto-coltivatrici e per l'affrancazione dei canoni enfiteutici e delle rendite e prestazioni perpetue aventi i fini suindicati e relative copie. Domande, certificazioni, attestazioni, documenti, note di trascrizione ipotecaria, e relative copie.

Art. 27-bis.

1. Atti, documenti, istanze, contratti, nonché copie anche se dichiarate conformi, estratti, certificazioni, dichiarazioni e attestazioni poste in essere o richiesti da organizzazioni non lucrative di utilità sociale (ONLUS) e dalle federazioni sportive ed enti di promozione sportiva riconosciuti dal CONI.

e dal [Decreto legislativo 03/07/2017, n. 117, art. 82:](#)

5. Gli atti, i documenti, le istanze, i contratti, nonché le copie anche se dichiarate conformi, gli estratti, le certificazioni, le dichiarazioni, le attestazioni e ogni altro documento cartaceo o informatico in qualunque modo denominato posti in essere o richiesti dagli enti [del Terzo settore comprese le cooperative sociali ed escluse le imprese sociali costituite in forma di società] sono esenti dall'imposta di bollo.

MODULO B – DELEGA AL RITIRO DEI DOCUMENTI

Il/La sottoscritto/a

Nato a _____ il _____

Residente in _____

Via _____ n. _____

DELEGA

Il /La sig./Sig.a

Nato/a _____ il _____

Residente in _____

Via _____ n. _____

AL RITIRO del Certificato di Destinazione urbanistico dall'Area Urbanistica dell'Ufficio Tecnico del Comune di Gioia del Colle, richiesto il _____, prot. _____

Dichiara, inoltre, di essere informato che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con mezzi informatici, esclusivamente per il procedimento per il quale la presente delega viene rilasciata (art. 13 D. Lgs 196/2003).

LUOGO e DATA _____

FIRMA (leggibile) DEL DELEGANTE _____

N.B: Si allega alla presente fotocopia del documento di identità del delegante.

MODULO C - PER LA DICHIARAZIONE DI ASSOLVIMENTO DELL'IMPOSTA DI BOLLO

Al Sue del Comune di Gioia del Colle (BA)

Il sottoscritto, consapevole che le false dichiarazioni, la falsità degli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e che, se dal controllo effettuato, emergerà la non veridicità del contenuto di quanto dichiarato, decadrà dai benefici conseguenti al provvedimento eventualmente emanato sulla base della dichiarazione non veritiera (Art. 75 e 76 dpr 28.12.2000 n. 445)

TRASMETTE LA PRESENTE DICHIARAZIONE PER L'ASSOLVIMENTO DELL'IMPOSTA DI BOLLO ED A TAL FINE DICHIARA AI SENSI DEGLI ARTT. 46 E 47 DEL DPR 28.12.2000 N. 445 QUANTO SEGUE:

Cognome	Nome		
Nato a	Prov.	il	
Residente in	Prov.	CAP	
Via/piazza			n.
Tel.	Fax	Cod. fisc.	
Indirizzo e-mail (Pec) personale			
IN QUALITA' DI			
Persona fisica	Legale rappresentante / socio	Institore	
Procuratore abilitato con atto redatto presso lo studio notarile repertorio N° del registrato a il			
DELLA			
Forma giuridica	Denomin.		
Sede legale nel Comune di			Provincia
Via/piaz.	N. civico	CAP	
Iscritta al Registro delle Imprese della CCIAA di		N. iscrizione registro	
Partita IVA	Codice Fiscale	Pec	

DICHIARA

1) di aver provveduto al pagamento dell'imposta di bollo ai sensi del dpr 642 del 26/10/1972 s.m.i. relativamente al procedimento telematico per la richiesta di (citare il procedimento) di cui la presente è allegato

Numero identificativo

della marca da bollo e data :

N. _____

Data _____

Marca da bollo

Annulare la marca con timbro e firma

2) Di essere a conoscenza che l'Autorità competente effettuerà controlli sulle pratiche presentate e pertanto si impegna a conservare il presente documento e a renderlo disponibile per gli accertamenti;

3) Di impegnarsi a conservare l'originale della marca da bollo **annullata** (in caso di rilascio dell'atto in forma telematica) o a consegnare allo Sportello Unico l'originale della marca da bollo da apporre sull'atto (in caso di rilascio dell'atto in forma cartacea);

4) Di essere informato/i ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196:

- di dover obbligatoriamente conferire i propri dati personali compilando il presente modulo
- che gli stessi dati saranno trattati dal Comune, quale Titolare, nonché dal Dirigente dello SUAPE, quale Responsabile, in modo cartaceo e telematico, per le sole finalità istituzionali inerenti il rilascio del provvedimento unico finale;
- che il Comune potrà, ai sensi della vigente normativa, comunicare i suddetti dati a tutti gli Enti che dovranno intervenire nel procedimento, nonché diffondere gli stessi mediante programmi informatici;
- di poter conoscere, ai sensi dell'art. 7, l'esistenza dei propri dati personali, di poterli aggiornare, rettificare od integrare qualora fosse necessario, nonché di richiederne la cancellazione quando trattati in violazione di legge.

In fede