



COMUNE DI GIOIA DEL COLLE

Area Metropolitana di BARI

CONSIGLIO COMUNALE

DELIBERAZIONE

ORIGINALE

OGGETTO MODIFICHE ED INTEGRAZIONE DEL "REGOLAMENTO ACCESSI ALLA ZONA A TRAFFICO LIMITATO DEL CENTRO STORICO".	Nr. Progr. 45 Data 13/05/2026
--	--

Adunanza ORDINARIA Seduta PUBBLICA di PRIMA convocazione in data 13/05/2026 alle ore 09:30.

L'anno DUEMILAVENTISEI il giorno TREDICI del mese di MAGGIO alle ore 10:06 convocata con le prescritte modalità, nella Sala Consiliare di Palazzo San Domenico si è riunito il Consiglio Comunale.

All'appello risultano presenti:

<i>Cognome e Nome</i>	<i>Pre.</i>	<i>Cognome e Nome</i>	<i>Pre.</i>	<i>Cognome e Nome</i>	<i>Pre.</i>
MASTRANGELO GIOVANNI	S	CAPANO DOMENICO	S	DE MATTIA DANIELA	S
PETRERA GIUSEPPE JUNIOR	N	SPINELLI CATERINA ANTONIA	S	VENTAGLINI TOMMASO	S
DONVITO FRANCESCO	S	CASAMASSIMA DOMENICO	S	DE ROSA ALESSANDRO NICOLA	N
GRANDIERI MARIANNA	S	CETOLA ANTONELLA	S		
FERRANTE OTTAVIO	S	RESTA FRANCESCO PAOLO	S		
MILANO MARIANNA	S	DONVITO ADDOLORATA	S		
ROMANO LUCIO ROCCO MARIA	S	PROCINO GIUSEPPE	N		
<i>Totale Presenti: 14</i>			<i>Totali Assenti: 3</i>		

Partecipa il SEGRETARIO GENERALE, DR.SSA MARIDA URBANO, il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Presiede la seduta il PRESIDENTE del Consiglio, MARIANNA MILANO il quale, dichiarata la legalità della seduta, invita il Consiglio Comunale a deliberare in merito all'oggetto

Il Presidente introduce il settimo punto all'ordine del giorno e cede la parola al all'Assessore Andrea Benagiano.

A seguito di alcuni interventi, la consigliera De Mattia propone il seguente emendamento: sostituire nel Regolamento ogniqualvolta vi è l'espressione "insindacabile giudizio del Comandante della Polizia locale" con l'espressione "motivata valutazione del Comandante della Polizia locale"

Il Presidente pone in votazione per alzata di mano tale emendamento e si ottiene il seguente risultato: Presenti 14 (assenti Petrera, Procino e De Rosa), favorevoli 13 (Mastrangelo, Milano, Spinelli, Donvito F., Donvito A., Capano, Resta, Casamassima, Ferrante, Grandieri, Romano, De Mattia, Ventaglini; Cetola assente al momento della votazione).

Successivamente il Consigliere Casamassima propone il seguente emendamento: sostituire nel regolamento la dicitura "comandante della Polizia locale" con la dicitura "Responsabile della Polizia locale".

Il Presidente pone in votazione per alzata di mano tale emendamento e si ottiene il seguente risultato: Presenti 14 (assenti Petrera, Procino e De Rosa), favorevoli 13 (Mastrangelo, Milano, Spinelli, Donvito F., Donvito A., Capano, Resta, Casamassima, Ferrante, Grandieri, Romano, De Mattia, Ventaglini; Cetola assente al momento della votazione).

A seguito di alcune dichiarazioni di voto espresse dai consiglieri Casamassima, Ventaglini, De Mattia e Capano, Il Presidente del Consiglio Marianna Milano, pone in votazione la proposta n. 52 dell'8.5.2026,

IL CONSIGLIO COMUNALE

Con votazione resa in forma palese per alzata di mano da n. 14 componenti presenti (assenti Petrera, Procino e De Rosa), favorevoli 13 (Mastrangelo, Milano, Spinelli, Donvito F., Donvito A., Capano, Resta, Casamassima, Ferrante, Grandieri, Romano, De Mattia, Ventaglini; Cetola assente al momento della votazione).

DELIBERA

Di approvare la proposta di deliberazione n.52 dell'8.5.2026.

Di seguito, il Presidente, cons. Marianna Milano, pone ai voti l'immediata eseguibilità della deliberazione ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 267/2000

IL CONSIGLIO COMUNALE Con votazione resa in forma palese per alzata di mano da n. 14 componenti presenti (assenti Petrera, Procino e De Rosa), favorevoli 13 (Mastrangelo, Milano,

Spinelli, Donvito F., Donvito A., Capano, Resta, Casamassima, Ferrante, Grandieri, Romano, De Mattia, Ventaglini; Cetola assente al momento della votazione).

D E L I B E R A

Di dichiarare, ai sensi del 4° comma dell'art. 134 del decreto legislativo n. 267/2000, immediatamente eseguibile la presente deliberazione. I lavori del Consiglio terminano alle ore 17.00.

Ad esito di ciò

IL CONSIGLIO COMUNALE

Premesso che

con i seguenti provvedimenti amministrativi:

1. Deliberazione della Giunta Comunale n. 128 dell'11/05/2017;
2. Ordinanza Dirigenziale n. 55 del 30/05/2017;
3. Ordinanza Dirigenziale n. 69 del 04/07/2017;
4. Deliberazione del Commissario Prefettizio con i poteri della Giunta Comunale n. 32 dell'11/05/2017;
5. Ordinanza Dirigenziale n. 49 del 14/06/2018;
6. Ordinanza Dirigenziale n. 29 del 30/05/2022;
7. Ordinanza Dirigenziale del n. 91 10/06/2025;

è stata istituita e successivamente disciplinata la Zona a Traffico Limitato (Z.T.L.) del Centro Storico del Comune di Gioia del Colle, mediante regolamentazione degli accessi, delle categorie autorizzate e delle modalità di rilascio dei relativi permessi;

Premesso altresì che

- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 19 del 24.04.2026 è stato approvato il *“Regolamento accessi alla Zona a Traffico Limitato nel Centro Storico”*, composto da n. 23 articoli e relativa tabella riepilogativa delle categorie autorizzabili;

Considerato che

- l'esperienza maturata nel corso degli anni di applicazione della disciplina vigente ha evidenziato la necessità di procedere ad una revisione parziale del Regolamento, al fine di renderlo maggiormente aderente alle esigenze dei cittadini residenti e domiciliati nel centro storico, nonché alle esigenze operative connesse alla gestione della mobilità urbana;

Considerato inoltre che

- l'Amministrazione Comunale, su specifica direttiva dell'Assessore competente al Traffico e alla Mobilità Urbana, ha ritenuto opportuno intervenire sul vigente impianto regolamentare allo scopo di:
 - semplificare le modalità di accesso alla Z.T.L.;
 - uniformare il sistema autorizzativo alle reali necessità dei nuclei familiari residenti e domiciliati;
 - garantire una maggiore funzionalità del sistema dei varchi elettronici;
 - migliorare la fruibilità urbana da parte degli aventi diritto;
 - contemperare le esigenze di tutela del centro storico con quelle della mobilità privata dei residenti e delle categorie autorizzate;

Rilevato che

- alcune disposizioni del vigente Regolamento risultano eccessivamente restrittive rispetto alle esigenze emerse durante la concreta applicazione dello stesso, in particolare per quanto concerne:
 - il numero dei permessi rilasciabili ai nuclei familiari;
 - la limitazione dei varchi utilizzabili;
 - l'obbligo di indicazione preventiva del percorso autorizzato;
 - il numero massimo di transiti consentiti per alcune categorie;

Atteso che

- le modifiche proposte non alterano le finalità generali della Z.T.L., finalizzate alla tutela del patrimonio storico, artistico e ambientale del centro urbano, bensì mirano a migliorare l'efficienza e la funzionalità del sistema regolamentare vigente;

Richiamati

- l'art. 7 del Decreto Legislativo 30 aprile 1992, n. 285 "Nuovo Codice della Strada", che attribuisce ai Comuni la facoltà di limitare la circolazione nei centri abitati per esigenze di prevenzione degli inquinamenti e di tutela del patrimonio artistico, ambientale e naturale;

- il D.P.R. 16 dicembre 1992, n. 495 “Regolamento di esecuzione e di attuazione del Codice della Strada”;
- il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 “Testo Unico delle Leggi sull’Ordinamento degli Enti Locali”;
- la Legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modificazioni ed integrazioni;

Visto

- il parere favorevole espresso dal Responsabile dell’Area di Polizia Locale in ordine alla regolarità tecnica della presente proposta di deliberazione, ai sensi dell’art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000;

Dato atto

- che il presente provvedimento non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria dell’Ente;

Con votazione resa in forma palese per alzata di mano da n. 14 componenti presenti (assenti Petrera, Procino e De Rosa), favorevoli 13 (Mastrangelo, Milano, Spinelli, Donvito F., Donvito A., Capano, Resta, Casamassima, Ferrante, Grandieri, Romano, De Mattia, Ventaglini; Cetola assente al momento della votazione).

DELIBERA

1. Di richiamare la premessa narrativa quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

2. Di approvare le seguenti modifiche ed integrazioni al vigente “*Regolamento accessi alla Zona a Traffico Limitato nel Centro Storico*”:

MODIFICHE AL REGOLAMENTO:

Abrogazione dell’articolo 8

È integralmente abrogato l’articolo 8 del vigente Regolamento.

Modifica dell’articolo 8 (già articolo 9)

All’articolo 8 del Regolamento:

- al comma 1, seconda riga sono cassate le parole: “di cui uno autorizzato alla” e sostituite con la congiunzione: “e”;
- al comma 1, terza riga, le parole: “un permesso” sono sostituite dalle parole: “due permessi”;
- al comma 1, terza riga, è eliminata la parola: “solo”;

- al comma 1, quarta riga, le parole: “un motoveicolo e/o ciclomotore” sono sostituite dalle parole: “due motoveicoli e/o ciclomotori”.

Modifica dell’articolo 9 (già articolo 10)

All’articolo 9, comma 1, è integralmente eliminato il seguente periodo: “In tal caso, il percorso è dettagliatamente indicato e riportato nel titolo autorizzativo”.

Integrazione dell’articolo 20 (già articolo 21)

All’articolo 20 del Regolamento è inserito il nuovo comma 1: “I permessi per accedere nella ZTL sono concessi a tutte le categorie e le casistiche presenti negli articoli precedenti. Nell’area compresa all’interno del perimetro della ZTL, gli autorizzati possono accedere da qualsiasi varco elettronico presente.”

Conseguentemente, i commi successivi assumono nuova numerazione progressiva.

Modifica dell’articolo 20, comma 8 (già comma 7)

All’articolo 20, comma 8 (ex comma 7), primo rigo, il numero: “2” è sostituito dal numero: “3”.

Modifica della tabella riepilogativa allegata al Regolamento

Nella tabella riepilogativa allegata al vigente Regolamento, alla colonna: “N° VARCHI” il valore: “1” è sostituito dalla dicitura “Tutti”, per le seguenti categorie:

- Residenti;
- Domiciliati;
- Non residenti con accesso garage;
- Persone con disabilità;
- Veicoli diretti presso strutture ricettive.

3. Di dare atto che restano integralmente confermate tutte le ulteriori disposizioni del “*Regolamento accessi alla Zona a Traffico Limitato nel Centro Storico*” non espressamente modificate con il presente provvedimento.

4. Di demandare al Comando di Polizia Locale ed agli uffici comunali competenti ogni adempimento gestionale, amministrativo e tecnico necessario all’attuazione della presente deliberazione.

5. Di disporre la pubblicazione del presente atto all’Albo Pretorio on-line e nella sezione “Amministrazione Trasparente” del sito istituzionale dell’Ente, ai sensi della normativa vigente.

6. Di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell’art. 134, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000, stante l’urgenza di procedere all’adeguamento della disciplina regolamentare della Z.T.L. vigente.

OGGETTO

MODIFICHE ED INTEGRAZIONE DEL "REGOLAMENTO ACCESSI ALLA ZONA A TRAFFICO LIMITATO DEL CENTRO STORICO".

PARERI DI CUI ALL'ART. 49, comma 1, D.Lgs. 18.8.2000, n. 267

IL
RESPONSABILE
DEL SERVIZIO
INTERESSATO

Per quanto concerne la REGOLARITA' TECNICA esprime parere :
FAVOREVOLE

Data 08/05/2026

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE DI SERVIZI
DOMENICO LATERZA

.....
.....

Letto, approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE

Milano Marianna

IL SEGRETARIO GENERALE

Dr.ssa Urbano Marida

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Leg.vo 82/2005).

COMUNE DI GIOIA DEL COLLE

CITTÁ METROPOLITANA DI BARI

Corpo di Polizia Locale

Servizio Violazione Codice della strada – Ufficio Zona a traffico limitato

***REGOLAMENTO ACCESSI ALLA
ZONA A TRAFFICO LIMITATO (ZTL) DEL
CENTRO STORICO***

***Approvato con Deliberazione di Consiglio comunale
del 13 maggio 2026.***

INDICE

Art.	1	FINALITA' – PRINCIPI GENERALI	pag.	3
Art.	2	INDIVIDUAZIONE DELLA ZONA A TRAFFICO LIMITATO	pag.	3
Art.	3	MODALITA' OPERATIVE DEL CONTROLLO ELETTRONICO	pag.	4
Art.	4	TIPOLOGIA DEI PERMESSI	pag.	5
Art.	5	RICHIESTE DEI PERMESSI	pag.	5
Art.	6	PREDISPOSIZIONE DEI PERMESSI	pag.	6
Art.	7	RISPOSTE ALLE ISTANZE E RICORSI	pag.	6
Art.	8	RESIDENTI	pag.	6
Art.	9	GARAGE E AREE INTERNE	pag.	7
Art.	10	DOMICILIATI	pag.	8
Art.	11	CARICO E SCARICO MERCI	pag.	8
Art.	12	ESERCIZI COMMERCIALI E PUBBLICI	pag.	8
Art.	13	MINISTRI DI CULTO	pag.	9
Art.	14	PERSONE CON DISABILITÀ	pag.	9
Art.	15	PUBBLICO INTERESSE	pag.	11
Art.	16	VISITE MEDICHE	pag.	12
Art.	17	VEICOLI DIRETTI ALLE STRUTTURE RICETTIVE	pag.	12
Art.	18	CASI DIVERSI	pag.	13
Art.	19	CASI DI NECESSITÀ TRANSITO NON AUTORIZZATO	pag.	14
Art.	20	USO DEL PERMESSO	pag.	14
Art.	21	DISPOSIZIONI FINALI	pag.	16
Art.	22	TABELLA RIEPILOGATIVA	pag.	17

Art. 1

FINALITÀ - PRINCIPI GENERALI

1. Il presente Regolamento disciplina le modalità di accesso al transito e la sosta dei veicoli nella Zona a Traffico Limitato del Centro Storico, zona di particolare rilevanza urbanistica, e storica.
2. Nelle aree di cui al comma 1 sono regolamentate 3 tipologie di accesso:
 - a. **AUTORIZZATO**
 - b. **SANABILE**
 - c. **NON AUTORIZZATO (regime sanzionatorio)**
3. Ai fini dell'applicazione del presente Regolamento, sono considerati **veicoli di proprietà** anche quelli posseduti in leasing, noleggio a lungo termine, o assegnati dalle Ditte o Enti presso cui sono dipendenti o delle quali sono proprietari o soci i residenti, nonché quelli di proprietà del nucleo familiare anagrafico così come stabilito dal DLGS. 285/1992 (nuovo codice della strada).
4. **I permessi permanenti hanno validità quinquennale, triennale o annuale** e alla **scadenza dovranno essere tutti rinnovati**, mentre i **permessi temporanei** hanno validità giornaliera o **fino ad un massimo di 90 giorni** in casi di assoluta necessità, eventualmente rinnovabili.
5. Le autorizzazioni per l'accesso alla ZTL sono esaminate dal Responsabile della Polizia Locale previa presentazione della documentazione necessaria, come riportato nella pagina online sul sito del Comune di Gioia Del Colle. Casi particolari di richiesta di autorizzazione, non specificatamente citati nel presente Regolamento, sono valutati dal Responsabile preposto.
6. Le eventuali modifiche da apportare al presente Regolamento della ZTL devono essere approvate con Delibera di Consiglio Comunale.
7. Le modifiche temporanee da apportare ai provvedimenti inerenti alla circolazione stradale descritti nel presente Regolamento, possono essere istituite previa emissione di apposita Ordinanza di cui all'art. 7 del D.lgs. 285/92 (Nuovo Codice della Strada).

Art. 2

INDIVIDUAZIONE DELLA ZONA A TRAFFICO LIMITATO

1. L'amministrazione comunale ha ritenuto di dover installare i varchi elettronici per la Z.T.L. attualmente in vigore, riservandosi successivamente di estenderla come validità temporale.

2. ZTL CENTRO STORICO: l'area compresa all'interno del perimetro come riportato nella tavola esplicativa allegata valido dal 15 giugno al 15 settembre dalle ore 21:00 alle 24:00.
3. VARCHI DI ACCESSO IN ZTL:
 - Varco n° 1 - Via Vittorio Emanuele;
 - Varco n° 2 – Via Bartolomeo Paoli;
 - Varco n° 3 – Via Bernal;
 - Varco n° 4 - Via Canova;
 - Varco n° 5 - Via Carlo III di Borbone.

Art. 3

MODALITÀ OPERATIVE DEL CONTROLLO ELETTRONICO

1. Le modalità di accesso alla ZTL sono state elaborate considerando che l'orario di libero accesso consente ampiamente di svolgere tutte le attività vitali della cittadinanza.
2. Nelle fasce orarie in cui entra in vigore la ZTL, così come previsto da specifica delibera di Giunta, l'accesso è controllato da apparecchiature elettroniche che, attraverso il confronto delle targhe dei veicoli transitanti con la banca dati delle targhe autorizzate (LISTA BIANCA), individua immediatamente i veicoli trasgressori sanzionandoli ai sensi del Codice della Strada (CdS).
3. Per tutte le strade facenti parte della ZTL del Centro Storico e della ZTL, la sosta è consentita solo ai veicoli muniti di apposito contrassegno negli spazi riservati e, comunque, dove non sia in contrasto con le regole del Codice della Strada.
4. La modalità della sosta è regolamentata da apposita Ordinanza.
5. Le targhe dei veicoli autorizzati sono inserite in un'apposita lista, denominata "LISTA BIANCA", che consente il transito all'interno della ZTL senza incorrere in violazione.
6. Il sistema di controllo accessi rileva il passaggio del veicolo inviando il numero di targa al server della centrale operativa della Polizia Locale.
7. Il passaggio del veicolo presente nella lista bianca sarà automaticamente "scartato"; al contrario, il passaggio di un veicolo non autorizzato sarà catalogato in una apposita banca dati per essere successivamente visionato dal personale preposto, al fine di procedere all'iter sanzionatorio.

8. Le modalità operative per la gestione degli accessi occasionali o straordinari sono autorizzate in tempo reale per consentire a tutti gli utenti della strada di ottenere in maniera rapida ed efficace, durante l'orario di Ufficio della Polizia Locale, l'accesso alla ZTL seguendo semplici procedure tramite e-mail all'indirizzo verbalicds.gioiadelcolle@pec.rupar.puglia.it o chiamando il numero telefonico 080-3494347 – 080 -3494350.
9. Se al momento dell'accesso avvenuto in caso di emergenza, il numero non fosse attivo, l'interessato può regolarizzare l'accesso mediante compilazione e invio dell'apposita modulistica ai contatti sopra indicati entro le 72 ore dal passaggio.

Art. 4

TIPOLOGIA DEI PERMESSI

1. I permessi permanenti di transito e sosta dei veicoli sono costituiti da contrassegni cartacei di colore giallo da esporre in maniera visibile sul parabrezza del veicolo.
2. I permessi permanenti di solo transito dei veicoli sono costituiti dagli stessi contrassegni previsti per quelli a carattere permanente di colore verde.
3. I permessi temporanei (giornalieri) di transito e sosta sono costituiti dagli stessi contrassegni previsti per quelli a carattere permanente di colore bianco.
4. I permessi sono rilasciati senza il nome del titolare, per garantire la riservatezza; è invece obbligatoria l'indicazione del numero di targa del veicolo che usufruisce del permesso.

Art. 5

RICHIESTE DEI PERMESSI

1. **I permessi**, di cui al presente Regolamento, **sono richiesti con istanza collegandosi sul sito del Comune di Gioia Del Colle sezione Z.T.L. – o recandosi al punto di facilitazione digitale sito al piano terra del Palazzo Comunale in Piazza Margherita di Savoia, 4 - 10** nei seguenti giorni, salvo ulteriori comunicazioni del Responsabile della Polizia Locale, giusta pubblicazione sul sito istituzionale:

- *Martedì dalle 15.00 - 18.00*
- *Mercoledì dalle 09.00 - 12.30*

- Venerdì dalle 09.00 - 12.30

2. La presente istanza dovrà essere completa di tutta la documentazione richiesta. Tutti i documenti richiesti per la predisposizione dei permessi possono essere autocertificati, qualora rientrino nell'elenco dei documenti autocertificabili ai sensi del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 e successive modificazioni ed integrazioni.
3. Le istanze prodotte per le richieste di permessi incomplete nella documentazione, possono essere regolarizzate dagli uffici entro trenta giorni dalla richiesta di integrazione. Trascorso infruttuosamente il termine fissato, il procedimento si intende concluso.
4. Ogni richiesta di modifica relativa ai permessi, compreso il cambio targa, deve essere firmata dal titolare del permesso, se persona fisica, o dal legale rappresentante, nel caso di persona giuridica. È richiesta la presentazione di copia di un documento di identità. È ammessa la delega scritta a terzi, accompagnata da fotocopia di un documento di identità.
5. In caso di smarrimento del permesso, non viene rilasciato alcun duplicato, ma viene predisposto un nuovo permesso con nuova numerazione.

Art. 6

PREDISPOSIZIONE DEI PERMESSI

1. I permessi di cui al presente Regolamento sono istruiti e predisposti dall'Ufficio Zona a traffico limitato (d'ora in poi: ufficio ZTL) della Polizia Locale e firmati dal Responsabile della Polizia Locale.

Art. 7

RISPOSTE ALLE ISTANZE E RICORSI

1. I permessi sono concessi esclusivamente secondo le modalità determinate dal Regolamento. L'Ufficio ZTL fornisce direttamente diniego alle richieste in contrasto o in deroga a quanto previsto dal Regolamento direttamente tramite mail fornita al momento della registrazione sulla piattaforma.

Art. 8

RESIDENTI

1. Ai soggetti che risultano anagraficamente residenti nella ZTL sono concessi due permessi permanenti di transito e sosta (**validità 3 anni**), come definito all'art. 4 per le autovetture di proprietà di ogni nucleo familiare, e due permessi di transito e sosta per due motoveicoli e/o ciclomotori sempre di proprietà. Il secondo permesso di transito è concesso su richiesta solo nel caso in cui il nucleo familiare sia composto da almeno 2 persone. All'interno del nucleo familiare deve essere posseduto un numero di patenti "B" (o superiori) pari o superiore al numero dei permessi concedibili.
2. Le richieste, presentate dall'intestatario della scheda di famiglia, su apposita modulistica, devono essere presentate online sul sito del Comune di Gioia del Colle sezione ZTL, allegando autocertificazione relativa alla composizione del nucleo familiare, autocertificazione relativa alla residenza anagrafica, copia della patente di guida degli utilizzatori dei veicoli e copia delle carte di circolazione dei veicoli da autorizzare.
3. La sosta nelle aree della ZTL adibite a parcheggio residenti o veicoli autorizzati è gratuita tranne ove la sosta sia disciplinata in modo diverso o esplicitamente vietata.
4. Ai fini dell'applicazione dei commi precedenti, si intendono residenti coloro per i quali l'iter amministrativo di concessione della residenza si sia ultimato favorevolmente.

Art. 9

GARAGE E AREE INTERNE

1. A coloro che, pur non residenti nella ZTL, possiedono all'interno della medesima area - a titolo di proprietà o quali titolari di un qualsiasi altro diritto reale di godimento - garage o immobili preposti alla sosta dei veicoli, altri spazi di parcheggio ubicati all'interno di aree o immobili preposti alla sosta dei veicoli o aree che fungono da deposito, è concesso il permesso permanente di solo transito (**validità 1 anno**) che autorizza l'interessato, attraverso l'utilizzo del varco elettronico più vicino, a raggiungere la destinazione autorizzata.
2. Le richieste, presentate dal proprietario di cui sopra, devono essere presentate online sul sito del Comune di Gioia del Colle sezione ZTL, allegando copia della carta di circolazione del veicolo da autorizzare e dichiarazione sostitutiva di atto notorio del proprietario, attestante il possesso

e la superficie in metri quadri, e comprensivo delle generalità di tutti i beneficiari e dei rispettivi posti ceduti a vario titolo.

Art. 10

DOMICILIATI

1. Ai mezzi di proprietà di coloro che hanno la dimora abituale nella ZTL, sono concedibili permessi permanenti di transito e sosta (**validità 1 anno**), con l'equiparazione a residenti.
2. Le richieste devono essere presentate dal domiciliato online sul sito del Comune Di Gioia Del Colle sezione ZTL allegando copia del contratto di affitto, debitamente registrato, o documentazione che comprovi la disponibilità dell'immobile per uso abitativo, nonché copia delle carte di circolazione dei veicoli utilizzati.

Art. 11

CARICO E SCARICO MERCI

1. L'orario di libero accesso nella ZTL consente ampiamente di svolgere tutte le attività di carico e scarico merci.

Art. 12

ESERCIZI COMMERCIALI E PUBBLICI

1. Ai titolari degli esercizi di vicinato settore alimentare, ai pubblici esercizi per la somministrazione di alimenti e bevande e agli artigiani per la vendita da asporto di prodotti alimentari con sede all'interno della ZTL, sono concessi due permessi permanenti di transito (**validità 1 anno**). La sosta è consentita per il tempo strettamente necessario per le operazioni di carico e scarico. Detti veicoli, durante la sosta, devono esporre all'interno, sul cruscotto, il PASS. La sosta è consentita nelle aree adibite a parcheggio o, comunque, nelle aree ove la sosta non sia vietata.
2. Le richieste devono essere presentate dal titolare dell'esercizio commerciale, online sul sito del Comune di Gioia del Colle sezione ZTL allegando copia dell'iscrizione alla Camera di Commercio oppure all'Albo Artigiani e copia della carta di circolazione del veicolo da autorizzare.

Art. 13

MINISTRI DI CULTO

1. Ai Ministri di Culto, stabilmente preposti all'espletamento delle proprie funzioni in uno degli edifici di culto ubicati all'interno della Zona a Traffico Limitato, è rilasciato, su richiesta, un permesso di transito e sosta con **validità fino a 2 anni**. La sosta è consentita nelle aree adibite a parcheggio o, comunque, nelle aree ove la sosta non sia vietata.

La richiesta deve essere presentata online dal sito del Comune di Gioia Del Colle, sezione ZTL allegando copia della patente di guida e copia della carta di circolazione del veicolo da autorizzare.

Art. 14

PERSONE CON DISABILITÀ

1. La richiesta di permessi (contrassegno invalidi) per le persone con disabilità con residenza anagrafica nel Comune di Gioia del Colle, è presentata con la relativa modulistica. Nella domanda l'interessato dichiara, sotto la propria responsabilità, i dati personali e gli elementi oggettivi che ne giustificano la richiesta.

Alla domanda è allegata la certificazione medica rilasciata dall'ufficio medico legale della ASL, dalla quale risulta che il richiedente ha effettivamente una capacità di deambulazione sensibilmente ridotta.

2. L'autorizzazione di cui al precedente comma è valida fino alla scadenza del pass disabili. Il rinnovo avviene con la presentazione del certificato del medico curante che confermi il persistere delle condizioni sanitarie che hanno dato luogo al rilascio.
3. Per le persone temporaneamente disabili in conseguenza di infortunio o per altre cause patologiche, l'autorizzazione può essere rilasciata a tempo determinato presentando domanda compilata online sul sito del Comune di Gioia del Colle sezione ZTL - dichiarando sotto la propria responsabilità i dati personali e gli elementi oggettivi che ne giustificano la richiesta, nonché allegando la certificazione medica, attestante l'effettivo stato patologico temporaneo, da parte del soggetto richiedente, comportante una capacità di deambulazione sensibilmente ridotta. In tal caso, la relativa certificazione medica deve specificare il presumibile periodo di durata della ridotta capacità di deambulazione.

4. I veicoli condotti da soggetti riconosciuti con disabilità o i veicoli a servizio di questi, purché in possesso del prescritto contrassegno invalidi in corso di validità, possono transitare e sostare nella ZTL previa domanda da presentare online sul sito del Comune di Gioia del Colle sezione ZTL comunicando la targa del veicolo utilizzato. La comunicazione, da effettuarsi con relativa modulistica, è dovuta ai fini dell'inserimento del numero di targa nella lista dei veicoli autorizzati all'accesso nella ZTL.
5. I soggetti riconosciuti disabili nella deambulazione che guidano veicoli con comandi speciali e sono muniti di apposita patente speciale, possono richiedere che il proprio veicolo venga inserito nell'elenco di quelli che possono accedere liberamente in ZTL e sostare negli stalli a loro dedicati.
6. I soggetti accompagnatori della persona con disabilità che utilizzano il proprio veicolo, purché in possesso di relativo contrassegno invalidi, sono autorizzati a transitare e sostare nella ZTL per il tempo strettamente necessario per l'accompagnamento della persona con disabilità e, comunque, previa domanda online sul sito del Comune di Gioia Del Colle sezione ZTL, ai fini dell'inserimento nella lista degli autorizzati all'accesso. Detti veicoli durante la sosta devono esporre all'interno, sul cruscotto, il contrassegno invalidi e il relativo PASS. Possono essere rilasciati massimo 3 pass.
7. Chi entra nella ZTL senza aver precedentemente adempiuto alle disposizioni di cui ai punti precedenti, deve entro 72 ore dal passaggio, richiedere l'autorizzazione in sanatoria utilizzando l'apposita modulistica, inviando comunicazione all'Ufficio Verbali tramite pec verbalicds.gioiadelcolle@pec.rupar.puglia.it riportante gli estremi del contrassegno, le motivazioni specifiche dell'accesso ed ogni altra documentazione comprovante l'urgenza dell'accesso nella ZTL. In tal caso, le comunicazioni e/o le richieste di autorizzazione in sanatoria saranno esaminate esclusivamente previa motivata valutazione del Responsabile della Polizia Locale per gli adempimenti autorizzatori. Nei casi per i quali non venga riscontrata un'urgenza o una necessità specifica, il procedimento amministrativo sanzionatorio seguirà il suo corso.
8. Le richieste devono essere presentate attraverso l'apposita modulistica e indirizzate all'Ufficio ZTL tramite pec verbalicds.gioiadelcolle@pec.rupar.puglia.it allegando copia del documento di identità del titolare del contrassegno e del firmatario o della patente di guida degli utilizzatori dei veicoli, copia del contrassegno invalidi, copia della carta di circolazione del veicolo da

autorizzare, documentazione medica comprovante il possesso dei requisiti previsti.

Art. 15

PUBBLICO INTERESSE

1. Sono autorizzati a circolare e sostare nella ZTL senza rilascio di alcun permesso i veicoli appartenenti a: FORZE ARMATE (Esercito - Marina - Aeronautica - Carabinieri), CORPI DI POLIZIA AD ORDINAMENTO CIVILE (Polizia di Stato, Guardia di Finanza, Corpo Forestale dello Stato, Polizia Penitenziaria), VIGILI DEL FUOCO, PRONTO SOCCORSO, POLIZIE LOCALI E SERVIZI LOCALI DI SEGNALETICA STRADALE, VEICOLI APPARTENENTI ALLA POLIZIA GIUDIZIARIA CON TARGA DI COPERTURA CIVILE.
2. Le società e le imprese esercenti un servizio di pubblica necessità e/o utilità (ITALGAS, AQP, ENEL, ecc.) sono tenute a comunicare preventivamente al Responsabile della Polizia Locale l'elenco delle targhe dei veicoli suddetti al fine dell'inserimento nella Lista Bianca dei veicoli autorizzati all'accesso nella ZTL.
3. Su richiesta sono concessi permessi di transito e sosta ai veicoli di proprietà della NAVITA , ai mezzi del Trasporto pubblico locale, nonché a quelli appartenenti agli Istituti di Vigilanza Privata, a imprese funerarie e ad Associazioni di Volontariato per assistenza sanitaria e protezione civile, tutte operanti sul territorio comunale, purché gli stessi veicoli riportino, opportunamente e permanentemente serigrafati sulla carrozzeria, l'effigie e/o il logo dell'Azienda o dell'Istituto cui si riferiscono, così da renderli chiaramente identificabili. In tali casi, il Responsabile dell'Azienda, dell'Istituto o dell'impresa comunica preventivamente, al Responsabile della Polizia Locale, un elenco dei veicoli con le rispettive targhe da autorizzare.
4. Su richiesta sono concessi, altresì, permessi temporanei di transito e sosta ai veicoli di proprietà delle Associazioni di Volontariato operanti sul territorio comunale in occasione di manifestazioni culturali e sportive promosse, patrocinate o autorizzate dall'Amministrazione Comunale. I veicoli devono riportare, opportunamente e permanentemente serigrafati sulla carrozzeria, l'effigie e/o il logo dell'Associazione cui si riferiscono, così da renderli chiaramente identificabili. In tali casi, il Presidente dell'Associazione comunica preventivamente, al Responsabile della Polizia Locale, un elenco dei veicoli con le rispettive targhe da autorizzare dal sito del Comune di Gioia del Colle.

5. Le richieste degli organi citati ai punti 1 e 2 di cui sopra, devono essere presentate online dal sito del Comune di Gioia Del Colle, sezione ZTL, allegando copia della carta di circolazione dei veicoli da autorizzare e dichiarazione del responsabile dell'Ente, della Società o dell'Impresa circa l'effettivo svolgimento del servizio di pubblica necessità e/o utilità.

Art. 16

VISITE MEDICHE

1. I Medici di medicina generale e la guardia medica con pazienti all'interno della ZTL, in caso di visite urgenti all'interno delle ZTL, possono richiedere l'autorizzazione a sanatoria inviando comunicazione via pec a **verbalicds.gioiadelcolle@pec.rupar.puglia.it** entro 72 ore dal passaggio, riportante gli estremi e le motivazioni specifiche dell'accesso, che saranno esaminate esclusivamente previa motivata valutazione dal Responsabile della Polizia Locale. Le richieste devono essere compilate attraverso la relativa modulistica e indirizzate all'Ufficio ZTL della Polizia Locale, allegando copia della carta di circolazione del veicolo utilizzato.
2. I Pazienti che, in caso di urgenza o disabilità, si rechino presso l'ambulatorio medico ubicato all'interno della ZTL, possono richiedere l'autorizzazione a sanatoria, inviando comunicazione all'Ufficio ZTL, entro 72 ore dal passaggio, riportante gli estremi e le motivazioni specifiche dell'accesso, che saranno esaminate esclusivamente previa motivata valutazione dal Responsabile della Polizia Locale. Le richieste devono essere compilate attraverso apposita modulistica e allegando copia della carta di circolazione del veicolo utilizzato e certificazione attestante l'avvenuta visita ambulatoriale rilasciata dal Medico.

Art. 17

VEICOLI DIRETTI ALLE STRUTTURE RICETTIVE

1. I veicoli diretti alle strutture ricettive (alberghi e Bed & Breakfast) ubicate all'interno della ZTL sono autorizzati a transitare senza il rilascio di alcun permesso. Il titolare o responsabile di ciascuna struttura ricettiva, al fine di regolarizzare l'accesso non autorizzato effettuato dagli ospiti, avrà l'obbligo di comunicare, entro e non oltre il giorno successivo a quello dell'avvenuto accesso, l'elenco delle targhe dei veicoli dei propri clienti/ospiti tramite pec **verbalicds.gioiadelcolle@pec.rupar.puglia.it** della Polizia Locale, compilando, per la circostanza, la relativa modulistica da inoltrarsi, avendo cura di allegare altresì copia di un valido documento

di identità personale del soggetto/ospite interessato nonché copia di ogni altro documento attestante il soggiorno.

2. La sosta dei veicoli di cui al precedente comma è consentita nei luoghi stabiliti con ordinanza dirigenziale per il tempo strettamente necessario al carico e scarico dei bagagli. Detti veicoli durante la sosta devono esporre all'interno, sul cruscotto, un permesso (PASS) rilasciato dalle direzioni delle strutture ricettive ospitanti. Ciascuna struttura dispone di un numero di pass pari al numero delle camere autorizzate. Non sono autorizzabili veicoli di proprietà di persone fisiche o giuridiche con residenza o sede legale all'interno del Comune di Gioia del Colle.
3. Ai veicoli degli albergatori adibiti all'accompagnamento alle strutture dei propri clienti sono concessi max. 2 permessi permanenti di transito di cui uno autorizzato alla sosta (**validità 2 anni**). Le richieste devono essere compilate tramite sito del Comune di Gioia del Colle sezione ZTL.

Art. 18

CASI DIVERSI

1. In occasione di matrimoni in luoghi ubicati nella ZTL, è ammesso il transito e la sosta di un solo veicolo nelle aree adiacenti al luogo di celebrazione del matrimonio. L'interessato, in tale ipotesi, è tenuto a presentare apposita istanza, tramite il sito del Comune di Gioia del Colle. L'istanza deve contenere, oltre ai dati personali del richiedente, la targa del veicolo da autorizzare nonché la motivazione legata all'accesso.
2. In occasione di manifestazioni in luoghi ubicati nella ZTL, è ammesso il transito e la sosta dei veicoli impegnati all'evento per il tempo strettamente necessario al carico e scarico delle attrezzature nelle aree adiacenti al luogo di svolgimento della manifestazione. L'interessato, in tale ipotesi, è tenuto a presentare apposita istanza, tramite il sito del Comune di Gioia del Colle, entro 7 giorni dalla data dell'evento. L'istanza dovrà contenere, oltre ai dati personali del richiedente, la targa del veicolo da autorizzare nonché la motivazione legata all'accesso. Per tutti i soggetti interessati nell'organizzazione dell'evento, la comunicazione può essere predisposta e compilata dall'organizzatore che ne assumerà la responsabilità.
3. I soggetti che documentano una permanenza abitativa nel centro storico per motivi di lavoro, possono inoltrare richiesta di autorizzazione di accesso in ZTL per il tempo necessario alla loro permanenza e limitatamente a un solo veicolo.

4. Nei casi di cui ai commi precedenti, alla richiesta seguirà apposita autorizzazione scritta del Responsabile della Polizia Locale.

Art. 19

CASI DI NECESSITÀ

TRANSITO NON AUTORIZZATO SANABILE

1. L'Ufficio ZTL, in tutti i casi di comprovata necessità, eventualmente anche non previsti nel presente Regolamento e previa specifica richiesta, è autorizzato, previa sottoscrizione del Responsabile della Polizia locale, a rilasciare permessi temporanei validi per massimo 7 giorni in base alla comprovata necessità. Eventuali rinnovi dovranno essere autorizzati dal Responsabile della Polizia Locale.
2. Il Responsabile della Polizia locale, nei casi di accertata necessità e di invalidità temporanee appositamente certificate, è autorizzato a rilasciare permessi fino ad un massimo di 90 giorni.
3. Nei casi di urgenza o assoluta necessità, per i transiti effettuati senza permesso, può essere richiesta autorizzazione a sanatoria, inviando comunicazione all'Ufficio ZTL tramite pec **verbalicds.gioiadelcolle@pec.rupar.puglia.it**, entro 72 ore dal passaggio, riportante gli estremi e le motivazioni specifiche dell'accesso, che saranno esaminate esclusivamente previa motivata valutazione dal Responsabile della Polizia Locale. Nei casi per i quali non venga riscontrata un'urgenza o una necessità specifica, il procedimento amministrativo sanzionatorio seguirà il suo corso.
4. Le richieste di sanatoria devono essere compilate attraverso relativa modulistica e indirizzate all'Ufficio ZTL della Polizia Locale, allegando copia della patente di guida dell'utilizzatore del veicolo e copia della carta di circolazione del veicolo utilizzato.

Art. 20

USO DEL PERMESSO

1. I permessi per accedere nella ZTL sono concessi a tutte le categorie e le casistiche presenti negli articoli precedenti. Nell'area compresa all'interno del perimetro, gli autorizzati potranno accedere da qualsiasi varco.
2. L'utilizzo del permesso implica l'accettazione di tutte le norme riportate nel presente Regolamento. Il permesso non costituisce deroga alle disposizioni del Nuovo Codice della Strada

e del suo Regolamento di esecuzione o a quanto sancito dalle Ordinanze Dirigenziali disciplinanti la circolazione e la sosta nella ZTL.

3. Il permesso di transito e/o sosta è revocato qualora venga accertata la mancanza dei requisiti dichiarati o nel caso in cui questi non corrispondano a verità.
4. I permessi devono essere esposti in ORIGINALE esclusivamente sui veicoli per i quali sono stati rilasciati. La mancata esposizione comporterà, a carico del proprietario del veicolo, l'applicazione della sanzione amministrativa pecuniaria da €. 25,00 a €. 500,00 ai sensi dell'art. 7 bis del D.lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii., recante "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali", secondo i principi e le modalità stabilite dalla Legge 24 novembre 1981, n.689 e ss.mm.ii. La stessa sanzione sarà applicata anche in tutti i casi in cui il permesso, pur esposto, non sia interamente e integralmente visibile e leggibile.
5. **L'uso del permesso su altro veicolo**, l'esposizione di fotocopie o l'uso improprio, anche nel caso di contrassegni invalidi, **comporta la revoca**, per il periodo di validità, di tutti i permessi cartacei rilasciati al soggetto titolare del permesso.
6. Nei casi previsti dal Regolamento che comportano la revoca del permesso ZTL, gli Ufficiali/ Agenti della Polizia Locale provvedono direttamente al ritiro del permesso dal veicolo sanzionato. Il Comando della Polizia Locale inoltra copia dello stesso all'Ufficio ZTL, per gli adempimenti di competenza, unitamente agli atti relativi.
7. Qualora venga smarrito un permesso, bisogna recarsi presso il comando di Polizia Locale per la compilazione del relativo modulo e contestuale richiesta di nuovo permesso con nuovo numero di permesso.
8. Analoga revoca di cui al punto 3 viene disposta nel caso di utilizzo di un permesso di cui sia stato dichiarato lo smarrimento dal titolare. Qualora un permesso smarrito venga ritrovato, esso deve essere immediatamente riconsegnato all'Ufficio ZTL per la contestuale archiviazione.
9. In caso di decadenza dei requisiti necessari per il rilascio del permesso, l'Ufficio della Polizia Locale provvede alla immediata revoca dello stesso eliminando contestualmente la targa del veicolo dalla lista bianca.

Art. 21

DISPOSIZIONI FINALI

1. Gli accertamenti sui veicoli, nonché la visione delle immagini è consentita ai soli pubblici ufficiali a cui sarà affidata la cura dell'istruttoria e il successivo iter sanzionatorio, così come disposto

dall'art. 13 della L. 689/81, garantendo e tutelando i cittadini secondo la normativa generale sulla protezione dei dati personali di cui al D.lgs 196 del 2003, GDPR n. 679 del 2016, recepito dal D.lgs n. 51 del 2018.

2. Sono abrogate tutte le precedenti norme regolamentari che regolano la materia relativa al rilascio dei permessi.

TABELLA RIEPILOGATIVA

AUTORIZZAZIONE	Art	CATEGORIE	AUTORIZZAZIONE CARTACEA	N° VARCHI	VALIDITA'	MODELLO DA UTILIZZARE
PERMANENTE	8	RESIDENTI	PASS	tutti	TRIENNALE	COMPILAZIONE ONLINE
	10	DOMICILIATI	PASS	tutti	ANNUALE	
	9	NON RESIDENTI ACCESSO GARAGE	PASS	tutti	ANNUALE	COMPILAZIONE ONLINE
	14	PERSONE CON DISABILITÀ	COTRASSEGNO INVALIDI / PASS	tutti	DELLA DURATA DEL PASS DISABILI	COMPILAZIONE ONLINE
	13	MINISTRI DI CULTO	PASS	1	BIENNALE	COMPILAZIONE ONLINE
	12	ESERCIZI COMMERCIALI E PUBBLICI	PASS	1	ANNUALE	COMPILAZIONE ONLINE
TEMPORANEA	11	CARICO E SCARICO MERCÌ	NO PASS			NO PASS
	15	PUBBLICO INTERESSE	NO PASS	TUTTI	PERMANENTE	COMPILAZIONE ONLINE
	18	CASI DIVERSI	PASS	UNO	PROVVISORIA	COMPILAZIONE ONLINE
	17	VEICOLI DIRETTI ALLE STRUTTURE RICETTIVE	PASS	tutti	PROVVISORIA	MODELLO SANATORIA - PEC
EMERGENZA	19	TRANSITO NON AUTORIZZATO SANABILE	NESSUNA	X	NESSUNA	MODELLO SANATORIA - PEC