



COMUNE DI GIOIA DEL COLLE

70023 Provincia di Bari

Piazza Margherita di Savoia n.10

Settore II- Programmazione Finanziaria e Bilancio

Tel. 080/3494239- Fax.0803494250- e-mail.dirservizifinanziari@comune.gioiadelcolle.ba.it

BANDO DI GARA CON PROCEDURA APERTA

PER L'ALIENAZIONE DI IMMOBILI
DI PROPRIETA' COMUNALE

Il Comune di Gioia del Colle con sede in Piazza Margherita di Savoia n. 10, tel. n. 080/3494239 - fax. n. 080/3494250, intende in esecuzione della delibera di Consiglio Comunale n. 15 del 25.03.2009, alienare gli immobili di proprietà comunale identificati nell'allegato "A" che costituisce parte integrante e sostanziale del presente Bando di Gara.

Responsabile del Procedimento (soggetto al quale è possibile fare riferimento per ulteriori chiarimenti ed informazioni): Dott. **Giuseppe Santoiemma** Responsabile del Servizio Finanziario del Comune di Gioia del Colle (BA) (Tel. 080/3494239).

Capo I: MODALITA' DI SCELTA DEL CONTRAENTE

Si procederà alla individuazione del contraente mediante "**asta pubblica**", con procedura aperta, con il metodo delle **offerte segrete da confrontarsi con il prezzo minimo a base d'asta**.

TERMINE ULTIMO PER LA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Ore 12.00 del giorno 15.05.2010

Si procederà all'aggiudicazione ANCHE IN PRESENZA DI UNA SOLA OFFERTA PURCHÉ VALIDA.

Non sono ammesse offerte alla pari od in diminuzione rispetto all'importo posto a base di gara.

LA GARA SI SVOLGERÀ IN DATA 19.05.2010 ALLE ORE 10.00 PRESSO LA SALA CONSILIARE DEL COMUNE

La vendita è da intendersi "**A CORPO**" ed il prezzo risultante dall'offerta sarà da intendersi fisso ed invariabile sia per la parte venditrice che per la parte acquirente.

L'aggiudicazione avverrà a favore del soggetto, ammesso alla gara, che avrà presentato la migliore offerta rispetto al prezzo a base d'asta.

Se non verranno presentate offerte l'asta verrà dichiarata deserta.

Qualora due o più soggetti producano offerte valide uguali, si procederà nella medesima adunanza ad una licitazione privata fra essi soli, a partiti segreti o ad

estinzione di candela vergine, secondo che lo creda più opportuno l'ufficiale incaricato.

Colui che risulta migliore offerente è dichiarato aggiudicatario. La licitazione privata si terrà anche nel caso in cui sia presente uno solo dei soggetti che ha presentato offerta uguale (e comunque anche nel caso in cui non tutti i soggetti che abbiano prodotto offerta uguale siano presenti) .

Ove nessuno di coloro che fecero offerte uguali sia presente, o i presenti non vogliano migliorare l'offerta, si procederà, nella medesima adunanza, mediante sorteggio.

Restano a carico dell'acquirente:

- l'eventuale I.V.A. se dovuta;
- qualsiasi onere, anche se non specificato, necessario al trasferimento della proprietà del bene, comprese le spese di registrazione, marche da bollo, diritti ecc....
- spese per atto notarile (il notaio sarà scelto a discrezione dell'Amministrazione Comunale).

CAPO II – PRESA VISIONE DEGLI ATTI

E' fatto obbligo ai soggetti che intendano partecipare alla gara, di prendere visione di tutti gli atti concernenti la consistenza, lo stato dell'immobile e la destinazione urbanistica.

Tali documenti possono essere visionati presso l'Ufficio Tecnico Comunale del Comune di Gioia del Colle – Ufficio OO.PP., geom. Nicola Gemmato, nei seguenti orari: **lunedì, mercoledì e venerdì dalle ore 12,00 alle ore 14,00.**

La partecipazione alla gara costituisce accettazione piena ed assoluta dei contenuti ed indicazioni del presente bando di gara.

CAPO III – SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA

Sono ammessi e possono produrre propria offerta:

- persone fisiche;
 - persone giuridiche (società ecc.);
- purché in possesso dei requisiti di seguito indicati:
- nel caso di persone giuridiche (società ecc...): che la medesima non si trova in stato di fallimento, liquidazione, cessazione di attività, di regolamento giudiziario o di concordato preventivo;
 - nel caso di persone giuridiche (società ecc...): che la medesima non abbia in corso procedimenti per la dichiarazione di una delle situazioni di cui al punto precedente;
 - che nei confronti del soggetto (anche dei legali rappresentanti nel caso di ditte ecc..) non sia mai stata pronunciata condanna, con sentenza passata in giudicato, per qualsiasi reato che incida sulla moralità professionale e per delitti finanziari;
 - che il soggetto offerente non si trovi nelle condizioni di incapacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione;
 - che il soggetto prenda conoscenza mediante sopralluogo sul posto delle condizioni locali, nonché di tutte le circostanze generali e particolari che possano aver influito sulla determinazione delle condizioni contrattuali;

- di accettare dell'acquisto alle condizioni previste nel presente bando di gara;
- nel caso di persone giuridiche (società ecc...): che i titolari, di cui alle successive lettere a) e b), non hanno pendenze giudiziali risultando il "nulla da rilevare" sul rispettivo certificato generale del casellario giudiziale:
 - a) *imprese individuali*: per il titolare dell'impresa e per il direttore tecnico se questi è persona diversa dal titolare;
 - b) *società commerciali e cooperative*: per il direttore tecnico e per tutti i componenti se trattasi di società di fatto o in nome collettivo, per il direttore tecnico e per tutti gli accomandatari se trattasi di società in accomandita semplice, per il direttore tecnico e per tutti gli amministratori muniti del potere di rappresentanza per ogni altro tipo di società;
- di autorizzare il trattamento dei dati come previsto dal bando di gara;
- di allegare alla presente dichiarazione fotocopia, in carta semplice, del documento di identificazione personale;

I soggetti ammessi alla gara possono parteciparvi sia per conto proprio che per conto di una terza persona, purché entrambi siano in possesso di tutti i requisiti per essere ammessi all'incanto.

CAPO IV – MODALITA' DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTI DA PRODURRE
--

1) PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE:

Le offerte, redatte in lingua italiana, devono essere indirizzate al **Comune di Gioia del Colle – Piazza Margherita di Savoia n. 10 – 70023 Gioia del Colle (BA)** e devono pervenire al predetto indirizzo **entro e non oltre il termine di seguito indicato, A PENA ESCLUSIONE:**

TERMINE ULTIMO PER LA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE
--

Ore **12.00=** del giorno **15.05.2010**

Entro tale termine i soggetti interessati devono fare pervenire al Comune di Gioia del Colle, a mezzo servizio postale e/o a mano (fa fede il timbro di arrivo al protocollo del Comune), un unico plico **sigillato e denominato "OFFERTA RELATIVA ALL'IMMOBILE DI VIA.....numero civico"**.

N.B.: L'offerta è valida per un singolo immobile. Pertanto, se l'offerente avesse interesse all'acquisto di più immobili, dovrà presentare tanti plichi quanti gli immobili da acquistare, pena l'esclusione dalla gara.

Il Plico sigillato dovrà riportare all'esterno le seguenti diciture:

- OFFERTA RELATIVA ALL'IMMOBILE DI VIA.....numero civico
- Nominativo e indirizzo della stazione appaltante.
- Denominazione ed indirizzo del mittente;
- Indirizzo, numero telefonico, fax ed eventuale e-mail del mittente, ai quali fare pervenire eventuali possibili comunicazioni;
- Oggetto della gara (indicato nel presente avviso);

Ciascuna plico deve contenere al suo interno, due buste, rispettivamente contrassegnate con la lettera A) con la dicitura "Documentazione" e lett. B) con la dicitura "Offerta".

La "BUSTA A) Documentazione" dovrà contenere i seguenti documenti e dichiarazioni, pena l'esclusione dalla gara:

- Fotocopia semplice di documento di identificazione personale (carta di identità, ecc..) in fronte e retro del soggetto / dei soggetti che sottoscrive / sottoscrivono l'offerta e le varie dichiarazioni sostitutive.
- Originale o copia conforme ai sensi di legge, in bollo competente, della procura institoria o della procura, nel caso in cui l'offerta venga sottoscritta da tali rappresentanti del soggetto offerente.
- Dichiarazione sostitutiva di atto notorio, in carta semplice, debitamente sottoscritta con firma leggibile, utilizzando l'allegato **Modello A**;
- Copia attestazione avvenuta costituzione della cauzione provvisoria pari a un decimo dell'importo a base d'asta. La cauzione dovrà essere costituita mediante assegno circolare non trasferibile, intestato al Sindaco del Comune di Gioia del Colle o versamento presso: *Tesoreria Comunale \ Monte dei Paschi di Siena –Agenzia di Gioia del Colle - Via A. Celiberti – 70023 Gioia del Colle*.

Alternativamente la cauzione può essere prestata mediante fideiussione bancaria o polizza assicurativa fideiussoria, emesse da istituti di sicuro affidamento, con clausola di rinuncia, da parte dell'obbligato in solido con il debitore principale, al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante ed avente validità per almeno 180 giorni **decorrenti dalla data di presentazione dell'offerta**.

All'atto della costituzione della cauzione dovrà essere dichiarata la seguente causale: CAUZIONE PROVVISORIA ASTA PUBBLICA PER ALIENAZIONE IMMOBILE DI PROPRIETA' COMUNALE IN VIA _____ NUMERO CIVICO _____.

Non verranno ammesse altre forme per la presentazione della cauzione provvisoria, A PENA DI ESCLUSIONE.

La "BUSTA B) "OFFERTA" dovrà contenere i seguenti documenti e dichiarazioni:

2) DOCUMENTI DA PRESENTARE:

B) OFFERTA

L'offerta, con allegata fotocopia di documento di identificazione personale, pena l'esclusione, dovrà essere redatta in bollo ed in lingua italiana utilizzando l'allegato "Modello B" (modello d'offerta), sottoscritto con firma leggibile e per esteso dal soggetto offerente (dal legale rappresentante per le persone giuridiche).

Qualora sia presente **la figura dell'istitutore, del procuratore o del procuratore speciale**, l'offerta e la dichiarazione di cui sopra potranno essere sottoscritte con firma leggibile e per esteso dagli stessi. **Le offerte**

condizionate o espresse in modo indeterminato o riguardanti altro appalto SONO ESCLUSE dalla gara.

Comporterà altresì l'ESCLUSIONE DALLA GARA la mancata compilazione dei dati sul modello d'offerta, la mancanza, sull'offerta di cui all'allegato "**Modello B**", della firma; l'assenza dell'incremento offerto in cifre ovvero in lettere; la contestuale mancanza sia in cifre, sia in lettere.

In caso di discordanza tra l'incremento indicato in cifre e quello indicato in lettere, vale quello più vantaggioso per l'Amministrazione Comunale.

Gli offerenti hanno la facoltà di svincolarsi dalla propria offerta dopo 120 (centoventi) giorni dalla data di esperimento della gara.

Non sono ammesse offerte alla pari o in diminuzione rispetto all'importo a base d'appalto.

L'offerta redatta sul "**Modello B**" deve essere chiusa in apposita busta denominata "**BUSTA DELL' OFFERTA**"; in tale busta non devono essere inseriti altri documenti e nemmeno la cauzione provvisoria.

CAPO V – ESCLUSIONE DALLA GARA

La mancata **od incompleta** presentazione, anche di una sola delle dichiarazioni o documenti precedentemente descritti comporta l'esclusione dalla gara.

Inoltre si procede all'esclusione dalla gara nei seguenti casi:

- presentazione di offerte alla pari o in diminuzione, ovvero condizionate od espresse in modo indeterminato, oppure riguardanti altro appalto;
- mancanza della firma dell'offerta o di qualsiasi altra dichiarazione prevista;
- qualora l'offerta presenti correzioni non espressamente confermate dal concorrente;
- mancato rispetto del termine previsto per la presentazione del plico contenente l'offerta e i documenti (termine ultimo 15/05/2010, ore 12,00 – timbro ufficio protocollo del Comune di Gioia del Colle);
- assenza delle condizioni indicate al Capo IV del presente avviso di pubblico incanto;
- mancata o difforme presentazione delle cauzioni rispetto a quanto previsto nel presente bando;
- in qualsiasi altra ipotesi prevista nel presente bando anche se qui non specificatamente indicata.

Saranno ritenute ricevibili le offerte che perverranno all'Ente appaltante entro il termine fissato nel presente avviso di pubblico incanto. Non darà luogo all'esclusione dalla gara la presentazione di documenti non in regola con la vigente normativa sul bollo.

Ai soggetti che dopo aver presentato l'offerta sono stati esclusi dalla gara, verrà data comunicazione circa i motivi di esclusione, nei 15 giorni successivi dall'esclusione stessa.

CAPO VI - MODALITÀ RELATIVE ALL'ESPLETAMENTO DELLA GARA ED ALLA AGGIUDICAZIONE

- Alla data fissata per il pubblico incanto, cioè il giorno **19.05.2010** alle ore **10.00** il Presidente di gara dichiara aperta la gara.

- Sono ammessi a fare eventuali osservazioni solo i soggetti offerenti. Inoltre, potranno intervenire nelle operazioni appena descritte anche coloro che, muniti di delega da esibire al Presidente di gara, abbiano titolo a rappresentare i soggetti offerenti. Il Presidente di gara potrà richiedere idonea documentazione per l'identificazione dei soggetti presenti ed eventualmente allontanare chiunque, con il proprio comportamento, non consenta il corretto svolgimento delle operazioni di gara.
- A seguito della verifica della loro integrità e preparazione, si procede alla numerazione ed alla apertura in ordine di arrivo al protocollo comunale, dei plichi contenenti i documenti.
- Il Presidente di gara assistito da due testimoni giudica, senza appello, sulla validità dei documenti presentati dai concorrenti e, nel caso di riscontrata irregolarità sostanziale, anche di uno solo dei documenti prodotti, ESCLUDE dalla gara il concorrente in questione.
- Ai concorrenti esclusi verrà data comunicazione sui motivi di esclusione nei 15 giorni successivi mediante comunicazione inviata anche via fax.
- L'Ente appaltante si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive prodotte.
- Il Presidente procede quindi, a seguito della verifica della integrità delle chiusure e della corretta predisposizione, alla numerazione ed apertura della "busta dell'offerta" con la medesima numerazione assegnata al "plico di invio", verifica la corretta compilazione dell'offerta, autentica altresì le eventuali correzioni apportate (che devono essere confermate espressamente e per scritto dal concorrente). Legge quindi ad alta voce l'offerta prodotta da ogni concorrente (in caso di discordanza tra le indicazioni in cifre e quelle in lettere è valida quella più vantaggiosa per l'amministrazione).
- Il Presidente procede quindi alla aggiudicazione provvisoria a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa per l'Amministrazione. L'aggiudicazione avverrà anche in presenza di una sola offerta, purché valida.
- A seguito della presentazione delle offerte o a seguito della dichiarazione del soggetto mandante (vedi Capo IV) il soggetto aggiudicatario risultante dalla gara non potrà più essere cambiato.
- Qualora a seguito dell'offerta risulti che quest'ultima sia stata prodotta a nome e per conto di una terza persona, si procederà secondo quanto previsto al precedente Capo IV.
- La seduta di gara può essere sospesa ed aggiornata ad altra ora e/o giorno salvo che nella fase di apertura dell'offerta economica.
- Tutte le operazioni saranno oggetto di apposito verbale.
- L'Ente appaltante si riserva la facoltà di non dare luogo alla gara, di sospendere la stessa o di prorogarne la data senza che i concorrenti possano vantare alcuna pretesa al riguardo.
- A seguito della avvenuta aggiudicazione provvisoria la stessa verrà resa definitiva mediante approvazione del verbale di gara da parte del Responsabile del Servizio.
- La presentazione dell'offerta vincola immediatamente l'offerente; l'Amministrazione appaltante sarà vincolata solo a seguito della avvenuta aggiudicazione definitiva.
- A seguito della Aggiudicazione definitiva verrà pubblicato all'Albo Pretorio e sul sito internet comunale l'esito della gara.
- La cauzione prestata è svincolata per i soggetti non aggiudicatari entro venti giorni dalla gara. Al soggetto aggiudicatario è svincolata solo dopo la sottoscrizione dell'atto notarile di vendita.

- L'atto di vendita è stipulato entro 120 giorni dalla aggiudicazione definitiva, previo versamento dell'intero corrispettivo dovuto. Il termine per l'atto di vendita è indicativo e non perentorio. In caso di mancata stipula per fatto imputabile all'aggiudicatario, quest'ultimo previa costituzione in mora, perderà l'intera cauzione e, nel caso in cui l'Amministrazione riterrà opportuno procedere a nuova asta, le spese relative saranno addebitate all'aggiudicatario medesimo.
- Qualora dovessero pervenire ai partecipanti la gara il mutamento delle modalità e/o dei tempi di espletamento del pubblico incanto, esse sono tenute alla tempestiva verifica presso l'Ente appaltante.
- Qualora due o più soggetti producano offerte valide uguali, si procederà nella medesima adunanza ad una licitazione privata fra essi soli, a partiti segreti o ad estinzione di candela vergine, secondo che lo creda più opportuno l'ufficiale incaricato. Colui che risulta migliore offerente è dichiarato aggiudicatario. La licitazione privata si terrà anche nel caso in cui sia presente uno solo dei soggetti che ha presentato offerta uguale (e comunque anche nel caso in cui non tutti i soggetti che abbiano prodotto offerta uguale siano presenti) . Ove nessuno di coloro che fecero offerte uguali sia presente, o i presenti non vogliano migliorare l'offerta, si procederà, nella medesima adunanza, mediante sorteggio.
- Valgono le ulteriori indicazioni contenute nel regolamento comunale per l'alienazione del patrimonio comunale.

CAPO VII – PRESENTAZIONE DOCUMENTAZIONE PER ATTO DI VENDITA

A seguito della aggiudicazione definitiva, con apposita comunicazione scritta il responsabile del servizio competente richiederà all'aggiudicatario di produrre, **entro il termine di 30 giorni dalla ricezione della richiesta**, la documentazione necessaria per la stipula dell'atto notarile.

In casi particolari potranno essere concessi termini maggiori rispetto a quelli indicati.

Qualora il soggetto aggiudicatario non provveda nei termini assegnati, anche a seguito di ulteriore sollecito, il soggetto medesimo verrà ritenuto inadempiente e si procederà nei suoi confronti per la richiesta degli eventuali danni arrecati.

CAPO VIII – PAGAMENTO

Una volta predisposto per la sottoscrizione dell'atto notarile il responsabile del servizio competente comunicherà all'aggiudicatario la data ed il luogo entro cui presentarsi per la firma dell'atto notarile.

La ricevuta dell'avvenuto pagamento dovrà essere prodotta al responsabile del servizio competente il giorno antecedente a quello fissato per la firma, al fine di rendere possibile le eventuali verifiche del caso.

CAPO IX – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del Dlgs 30 giugno 2003 n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali", si informa che:

- 1) i dati richiesti sono raccolti per le finalità inerenti alla gestione della procedura, disciplinata dalla legge e dai regolamenti comunali e saranno trattati anche successivamente all'eventuale assegnazione dell'autorizzazione per finalità inerenti la gestione del servizio;

- 2) il conferimento dei dati richiesti ha natura obbligatoria, ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla gara o di decadenza dell'eventuale assegnazione;
- 3) i dati personali forniti dai partecipanti saranno raccolti presso il Comune di Gioia del Colle e potranno essere oggetto di comunicazione:
 - a) al personale dipendente dell'Amministrazione implicato nel procedimento o ai soggetti comunque in esso coinvolti per ragioni di servizio;
 - b) a tutti i soggetti aventi titolo ai sensi della legge 07/08/1990, n. 241 e succ. modificazioni ed integrazioni;
- 4) il trattamento dei dati avverrà mediante strumenti, anche informatici, idonei a garantirne la sicurezza e la riservatezza;
- 5) i diritti spettanti all'interessato sono quelli di cui al Dlgs 30 giugno 2003 n. 196;
- 6) titolare del trattamento dei dati è: Comune di Gioia del Colle con sede in P.zza Margherita di Savoia, 10 – 70023 Gioia del Colle (Ba).
I dati trattati saranno anche quelli detti sensibili di cui al Dlgs 30 giugno 2003 n. 196.

CAPO X – DIRITTO DI PRELAZIONE

Il diritto di prelazione degli aventi diritto potrà essere esercitato entro il termine di mesi due dall'aggiudicazione definitiva. Entro il predetto termine il soggetto deve manifestare la volontà di far valere il diritto di prelazione agli stessi patti e condizioni presentati dall'offerente il sede di gara.

CAPO XI – DISPOSIZIONI VARIE

- Oltre il termine previsto per la presentazione delle offerte non sarà ritenuta valida altra offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva di offerta precedente. Non sono ammesse offerte in ribasso né offerte contenenti clausole di sorta.
 - Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del concorrente nel caso, per qualsiasi motivo, lo stesso non giunga a destinazione entro le ore ed il giorno fissato come termine ultimo per la presentazione dell'offerta. In tal caso farà fede unicamente il timbro apposto sul plico medesimo dal protocollo.
 - L'offerta si considera vincolante per l'offerente ed irrevocabile dalla sua presentazione, fino al 120° giorno successivo all'aggiudicazione, e comunque entro e non oltre sei mesi dalla presentazione dell'offerta.
 - L'amministrazione si riserva la facoltà di non procedere all'espletamento della procedura di gara per decisione dell'organo competente.
 - Gli immobili sono alienati ed accettati dall'aggiudicatario a corpo, nello stato di fatto e di diritto in cui si trovano, con tutte le servitù attive e passive, apparenti e non apparenti, anche non dichiarate con le relative accessioni e pertinenze, diritti, oneri e canoni.
 - Il rifiuto o la mancata presentazione dell'aggiudicatario alla sottoscrizione del contratto di compravendita entro il termine stabilito dall'amministrazione comporteranno la decadenza dall'aggiudicazione, e l'incameramento della cauzione a titolo di caparra ai sensi dell'art. 1385 c.c.
 - Saranno a carico dell'acquirente le spese eventuali di frazionamento, le spese per le variazioni catastali degli immobili oggetto del presente bando, quelle di rogito, l'imposta di registro, le relative volture e trascrizioni, e ogni altra spesa inerente o conseguente alla compravendita.
- Il pagamento del prezzo avverrà con le seguenti modalità:

- il 30% (dedotta la cauzione) entro 30 giorni dall'adozione del provvedimento definitivo di aggiudicazione;
 - il rimanente 70% con versamento al Tesoriere Comunale prima della stipula dell'atto notarile;
 - L'aggiudicatario dovrà stipulare il contratto di compravendita nel termine che gli verrà indicato dall'Amministrazione;
 - In caso di mancata stipulazione nel termine prescritto, l'aggiudicatario sarà tenuto al risarcimento dei danni verso l'Amministrazione, la quale avrà facoltà di procedere a nuovo incanto a totale spesa dell'aggiudicatario stesso che perderà il deposito cauzionale, risponde, inoltre, della differenza in meno tra il prezzo dell'aggiudicazione e quello ottenuto dalla rivendita.
 - L'aggiudicatario si intende obbligato per effetto del solo atto di aggiudicazione; gli obblighi dell'Amministrazione sono subordinati al perfezionamento del contratto.
 - Per motivi d'interesse generale l'Amministrazione può non sottoscrivere il contratto di compravendita; in tal caso l'aggiudicatario non potrà chiedere indennizzi/ risarcimenti.
 - L'atto di compravendita verrà rogato da notaio o dal Segretario Comunale: in quest'ultimo caso, l'acquirente è tenuto a versare al comune gli importi relativi alle imposte di registro, ipotecarie, catastali, ai costi per il rilascio dei certificati di destinazione urbanistica nonché ai diritti di segreteria e di rogito, prima della stipula del contratto.
 - Il presente avviso verrà affisso all'Albo Pretorio comunale, nonché sul sito Internet del Comune di Gioia del Colle;
- **Copia del presente bando potrà essere richiesto e ritirato nei giorni di apertura al pubblico dall'ufficio Relazioni con il Pubblico oppure scaricato direttamente ed in qualsiasi momento dal sito internet comunale www.comune.gioiadelcolle.ba.it**

La partecipazione alla gara di cui al presente bando costituisce piena accettazione delle disposizioni in esso contenute.

Eventuali informazioni potranno essere richieste presso l'Ufficio Ragioneria e/o LL.PP. del Comune di Gioia del Colle nella persona del Dr. Giuseppe Santoiemma e geom. Nicola Gemmato, telefono 080/3494239 – 080/3494233.

Gioia del Colle, 04.03.2010

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Dr. Giuseppe Santoiemma**

.....

N.B.:

Il presente bando viene pubblicato:

- *all'Albo Pretorio Comunale dal giorno **4.03.2010** fino al giorno **15.05.2010**.*
- *sul sito internet comunale dal giorno **4.03.2010** fino al giorno **15.05.2010**.*

Della gara viene inoltre data pubblicità come segue:

- *mediante pubblicazione sul territorio comunale di appositi avvisi;*