



**COMUNE DI GIOIA DEL COLLE**  
*PROVINCIA DI BARI*

**ORIGINALE**

**DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SETTORE**

<p style="text-align: center;"><b>OGGETTO</b></p> <p><b>INCARICO DI CONSULENZA GIURIDICO-AMMINISTRATIVA NEL SERVIZIO DI STAFF DEL SINDACO. IMPEGNO DI SPESA.</b></p>	<p>Nr. Gen. <input type="text" value="133"/></p> <p>Nr. Sett. <input type="text" value="34"/></p> <p>Data <b>18/02/2010</b></p> <p><b>Affari Generali</b></p> <p><b>Servizio: Servizio Organizzazione E Gestione Risorse Umane</b></p>
--	--

**Premesso :**

- che con deliberazione del Consiglio comunale n.4 del 4.2.2010, immediatamente eseguibile, è stato approvato il programma degli incarichi di collaborazione, di studio o di ricerca, ovvero di consulenza , per l'anno 2010;
- che con deliberazione commissariale n.38 del 21.2.2008 è stato approvato il regolamento per l'affidamento di incarichi di studio o di ricerca ovvero di consulenza a soggetti estranei all'Amministrazione comunale ex art.3 comma 56 L.n.244/2007;
- che tale regolamento, a seguito dell'emanazione del D.L. n.112/2008 convertito in legge n.133 del 6.8.2008, è stato integrato giusta deliberazione G.C.n.87 del 25.9.2008;
- che la predetta deliberazione consiliare prevede consulenza tecnico-giuridica per attività di particolare rilevanza anche in materia urbanistica e societaria;

**Considerato** che presso il servizio di staff del Sindaco non esistono risorse umane dotate della necessaria professionalità e che quelle esistenti, comunque nel Comune di Gioia del Colle , oberate da altre incombenze , quali la definizione di copioso contenzioso esistente presso le diverse giurisdizioni e per i diversi gradi di giudizio, non possono occuparsi dello studio di problematiche complesse e la soluzione di esse nei tempi strettamente necessari;

**Ritenuto** , quindi, di far ricorso per le incombenze sopra descritte, all'affidamento di incarico a esperto esterno di comprovata e qualificata esperienza nel settore giuridico-amministrativo

**Dato** atto che nel bilancio di previsione 2010 è stato istituito il capitolo 1130 art.88 denominato " Incarico di consulenza organi isituzionali";

**Vista** la nota sindacale prot.n.5164 del 15.2.2010 con cui si richiede di incaricare, per le motivazioni e per le incombenze su descritte, l'avv.Francesco Paolo Bello che, dall'esame del curriculum vitae et studiorum, presenta la necessaria professionalità;

**Dato atto** che secondo quanto stabilito dalla Corte dei Conti sez.delle Autonomie con deliberazione n.6 /AUT/2008, tale tipo di incarico può essere conferito intuitu personae in quanto teso ad integrare il servizio di staff del Sindaco;

**Visto** l'art.7 comma 6 del D.lgs. n.165/2001 novellato dall'art.46 L.n.133 del 6.8.2008;

**Visto** l'art.3 commi 18 e 54 L.n.244/2007;

**Visti:**

- il D.lgs. 18.8.2000 n.267;
- la deliberazione C.C. n.9 del 4.2.2010 di approvazione bilancio di previsione 2009;
- il vigente Regolamento degli uffici e dei servizi;
- lo Statuto comunale ed in particolare l'art.41;

**DETERMINA**

per quanto in premessa descritto e motivato:

1. **di prendere atto** della nota sindacale prot.n.5164 del 15.2.2010 incaricando della consulenza giuridico-amministrativa presso l'ufficio di staff l'avv.Francesco Paolo Bello nato a Bari il 29.3.1975 ed ivi domiciliato alla via Principe Amedeo n.82/a perché curi le procedure per la definizione di questioni di particolare rilevanza e complessità giuridico- amministrativa e in particolar modo in materia urbanistica, societaria, in materia di affidamento di pubblici contratti, semplificazione amministrativa e procedimentale e per l'assistenza e consulenza agli uffici nelle procedure amministrative più complesse;
2. **di stipulare** con l'incaricato un contratto di prestazione d'opera intellettuale ex artt.2229 e ss. Codice civile;
3. **di stabilire** che la durata di tale incarico decorra dalla data di pubblicazione dello stesso sul sito web istituzionale e prosegua sino al 31.12.2010 per un compenso di € 20.000,00 oltre IVA al 20% e CAP al 4%, come per legge, da corrispondersi mensilmente;
4. **di approvare** lo schema di contratto allegato alla presente a formarne parte integrante e sostanziale;
5. **di impegnare** la somma di € 20.000,00 oltre IVA al 20% e CAP al 4 %, per complessivi € 24.960,00, sul cap.1130 art.88 del bilancio 2010;
6. **di autorizzare** l' ufficio ragioneria ad emettere i relativi mandati di pagamento mensilmente su presentazione di fattura senza necessità di ulteriore atti;
7. **di pubblicare** il presente atto sul sito istituzionale del Comune di Gioia del Colle quale condizione di efficacia del contratto ex art.3 comma 18 L.244/2007;
8. **di trasmettere** copia del presente provvedimento alla Sezione regionale della Corte dei Conti secondo quanto stabilito dall'art.1 comma 173 della legge n.266/2005.

Determinazione Nr.Gen. 133 del 18/02/2010

## DETERMINAZIONE

<b>OGGETTO:</b>	<b>INCARICO DI CONSULENZA GIURIDICO-AMMINISTRATIVA NEL SERVIZIO DI STAFF DEL SINDACO. IMPEGNO DI SPESA.</b>
-----------------	---

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO INTERESSATO	Per quanto concerne la regolarità tecnica esprime parere :	
	<b>FAVOREVOLE</b>	
	<b>Data</b> 18/02/2010	<b>Il Responsabile</b> Dott. Dioguardi Giuseppe

IL RESPONSABILE DI RAGIONERIA	Per quanto concerne la regolarità contabile esprime parere :	
	<b>FAVOREVOLE</b>	
	<b>Data</b> 26/02/2010	<b>Il Responsabile</b> Dott. Santoiemma Giuseppe

Note: IA446/010 CAP1130/88 BILANCIO 2010 - A.N.

### **CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Copia della presente determinazione viene affissa in data odierna all'Albo Pretorio (N. \_\_\_\_\_ R.P.) e vi rimarrà pubblicata per 15 giorni consecutivi.

Gioia del Colle, li

**IL MESSO COMUNALE**

\_\_\_\_\_



# COMUNE DI GIOIA DEL COLLE

## PROVINCIA DI BARI

### AFFIDAMENTO DI INCARICO DI CONSULENZA PRESSO IL SERVIZIO DI STAFF DEL SINDACO.

L'anno duemiladieci il giorno \_\_\_\_\_ del mese di febbraio nella sede del palazzo Municipale di Gioia del Colle (Bari).  
Con la presente scrittura avente tra le parti forza di legge,

#### **T R A**

Il dott. Giuseppe Dioguardi, nato a Bari il 26.06.1947, Dirigente del Settore 1° - Affari generali del Comune di Gioia del Colle, domiciliato per la sua carica presso il Palazzo Municipale, il quale dichiara di intervenire nel presente atto in nome e per conto del Comune di Gioia del Colle (C.F.-P. IVA del Comune: 82000010726);

#### **E**

L'avv. Francesco Paolo Bello nato a Bari il 29.3.1975 ed ivi domiciliato alla via Principe Amedeo n.82/a c.f.BLLFNC75C29A6620;

In esecuzione della determinazione dirigenziale n... R.G. del, si conviene e si stipula quanto segue:

#### ART. 1) Conferimento dell'incarico e natura delle prestazioni

Il Comune di Gioia del Colle, come sopra rappresentato, conferisce all'avv. Francesco Paolo Bello l'incarico di consulenza, nel servizio di staff del Sindaco, perché curi le procedure per la definizione di questioni di particolare rilevanza giuridico- amministrativa in materia urbanistica, societaria, in materia di affidamento di pubblici contratti, semplificazione amministrativa e procedimentale e per l'assistenza e consulenza agli uffici e all'Amministrazione comunale nelle procedure amministrative più complesse;

#### ART. 2) Durata, patti e condizioni del rapporto

Il presente contratto di consulenza decorre dalla data di pubblicazione della determinazione di affidamento incarico sul sito web del Comune di Gioia del Colle e avrà termine il 31.12.2010.

L'incaricato non è in alcun modo parte dell'organico dell'Ente committente ed il rapporto di consulenza non costituisce in alcun modo rapporto di lavoro subordinato né può trasformarsi, in nessun caso, in rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato.

Le attività oggetto di incarico sono svolte dall'incaricato, senza vincolo di subordinazione, in piena autonomia e spirito di collaborazione. Nell'espletamento dell'attività, l'incaricato opererà con la diligenza richiesta dalla natura dell'incarico assunto, facendo uso

appropriato della propria professionalità, che non sarà, in alcun modo, limitata dal committente.

#### ART.3) Risoluzione del contratto

L'incaricato sarà responsabile nel determinare modi, metodi e dettagli per conseguire il risultato sopra descritto

In nessun caso l'incaricato potrà farsi sostituire da altre persone, sia in costanza che in sospensione dell'incarico, in quanto lo stesso è e resta di natura personale.

Il presente contratto potrà essere risolto dall'Incaricato, con preavviso di 10 giorni, mediante lettera raccomandata A/R, mentre potrà essere risolto dal committente negli stessi termini e modalità qualora si accertino gravi inadempienze e mancato rispetto degli obblighi contrattuali.

Il contratto sarà risolto di diritto nel caso in cui il Comune dichiari il dissesto, versi in situazioni strutturalmente deficitarie, o risulti incompatibile con i vincoli di finanza pubblica vigenti nel tempo o comunque entro quindici giorni dall'anticipata cessazione del mandato del Sindaco dovuta a qualsiasi causa.

#### ART. 4) Compenso economico per la consulenza

Il compenso spettante al Consulente è concordato in € 20.000,00 oltre IVA al 20% e CAP al 4%. Tale compenso sarà corrisposto mensilmente su presentazione di fattura.

In caso di revoca dell'incarico, sarà pagato unicamente il compenso dovuto per l'attività prestata sino al momento in cui viene pronunciata la revoca.

#### ART. 5) Doveri dell'Incaricato

L'incaricato si obbliga a mantenere riservate tutte le informazioni di cui verrà a conoscenza, in qualsiasi modo, durante l'esecuzione del presente contratto, ed indipendentemente da qualsiasi collegamento con le prestazioni che dovrà fornire. Si obbliga, inoltre, a mantenere riservato qualsiasi tipo di documento, progetto ecc., di cui venga a conoscenza durante l'espletamento della consulenza e di non compiere, in qualsiasi modo, atti in pregiudizio dell'attività dell'Amministrazione comunale.

#### ART. 6) Condizioni generali

L'incaricato, ove possibile, si farà carico di assicurazioni di copertura per il lavoro svolto.

Se una qualsiasi delle indicazioni qui contenute verrà ritenuta invalida da un organismo competente, tutto il resto del contratto dovrà, in ogni modo, continuare a rimanere attivo senza che questo porti ad invalidare l'intero contratto.

I vari atti ed elaborati predisposti dall'incaricato, nell'ambito dello svolgimento del presente incarico, resteranno di proprietà esclusiva dell'Amministrazione Comunale.

Qualsiasi modifica a questo contratto sarà effettiva solo se scritta e firmata tra le parti in causa.

#### ART. 7) Trattamento dati personali

L'Incaricato con la presente autorizza il Comune di Gioia del Colle al trattamento dei suoi dati personali ai sensi del D.Lgs. 196/2003.

#### ART. 8) Rinvio normativo e foro competente

Al presente contratto si applica, per quanto non espressamente disciplinato, la disciplina degli artt. 2229 e ss. del Codice Civile. Per eventuali controversie nascenti dal rapporto di consulenza il foro competente è quello di Bari.

La presente convenzione, redatta in carta libera ai sensi del D.P.R. 642/72, allegato B), art. 25, Risoluzione Agenzia delle Entrate n. 36/E/2002, verrà registrata solo in caso di uso e con imposta in misura fissa, con spese a carico del prestatore d'opera, ai sensi del D.P.R. 131/1986 – Tariffa – parte II art. 1 lett. b).

Letto, approvato e sottoscritto, in data e luogo come sopra.

Il Dirigente I Settore  
Dott. Giuseppe Dioguardi

L'Incaricato  
Avv. Francesco Paolo Bello