



# COMUNE DI GIOIA DEL COLLE

(Provincia di Bari)

## AVVISO PUBBLICO

PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI "DIRETTORE AREA FINANZA" EX ART. 110 D. LGS. 267/2000 – Cat- D.

### IL DIRETTORE AREA AFFARI GENERALI

RICHIAMATI :

- l'art.50, comma 10, del D.Lgs. n.267/2000 e ss.ms. ed ii.;
- l'art.107 del D.Lgs. n.267/2000 e ss.ms. ed ii.;
- l'art.109 del D.Lgs. n.267/2000 e ss.ms. ed ii.;
- l'art. 110, comma 1, del d.lgs. n.267/2000 e ss.ms. ed ii.;
- l'art. 42 dello Statuto comunale, come modificato con delibera commissariale n. 02 del 24/05/2018, immediatamente esecutiva;
- gli artt. 13, comma 2, e 23, ultimo comma, del vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi (approvato con deliberazione di G.M. n° 215 del 28/11/2014 e successivamente modificato);
- gli artt. 47, 48 e 49 del vigente regolamento sulle modalità di accesso agli impieghi (allegato all'ordinamento degli uffici e dei servizi);

Vista la deliberazione del Commissario Straordinario n. 147 del 14.11.2018, avente ad oggetto "*APPROVAZIONE MODIFICA FABBISOGNO DEL PERSONALE 2018-2020*";

Vista la determinazione n. 1203 del 27/12/2018;

### RENDE NOTO

che è indetta una selezione pubblica per l'individuazione di un candidato al quale conferire l'incarico di Direttore dell'Area Finanze – da inquadrarsi nella Categoria D1, come previsto dal CCNL EE.LL. 21.5.2018 - con contratto a tempo pieno e determinato, ai sensi dell'art. 110, comma 1 del D.Lgs. n. 267/2000, per una durata pari a quella del mandato del Commissario Straordinario in carica, con facoltà di proroga e/o rinnovo da parte del Sindaco subentrante non oltre la fine del suo mandato elettivo.

La durata dell'incarico resta condizionata al fatto che il Comune sia in regola con il vincolo del pareggio di bilancio e con i limiti in materia di spesa del personale prescritti dalle norme di finanza pubblica in vigore al momento della proroga e/o rinnovo.

### 1 - TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico è costituito dallo stipendio tabellare previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Regioni ed Autonomie Locali per la Categoria D1,

oltre alla indennità di Posizione Organizzativa costituita dalla retribuzione di posizione e dalla retribuzione di risultato;

## **2 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE**

Per poter essere ammessi alla selezione, gli aspiranti devono essere in possesso dei seguenti requisiti soggettivi:

- a) Possesso del diploma di laurea specialistica/magistrale in Economia e Commercio, Scienze Politiche o equipollenti, conseguiti ai sensi dell'ordinamento universitario previgente al D.M. 03.11.1999, n.509 e successive modificazioni ed integrazioni, ovvero il possesso delle corrispondenti Lauree specialistiche (LS) di cui all'ordinamento previsto dal D.M. n. 509/99 ovvero delle corrispondenti Lauree Magistrali (LM) di cui all'ordinamento previsto dal D.M. n. 270/2004, sulla base della tabella di equiparazione contenuta nel nuovo Decreto interministeriale 9 luglio 2009, pubblicato sulla G.U.R.I. del 7 ottobre 2009, n. 233, o possesso di un'anzianità di servizio nella categoria D di almeno 5 anni, maturata nell'ambito dei servizi finanziari;
- b) Esperienza maturata presso pubbliche amministrazioni o aziende private in materia di bilanci e servizi finanziari;
- c) Gli aspiranti inoltre devono essere in possesso:
  - 1) cittadinanza italiana - tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti alla Unione europea, fatte salve le eccezioni di cui al Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7 febbraio 1994;
  - 2) non aver riportato condanne penali o altre misure che, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia di legge, escludano o siano causa di destituzione da impieghi presso le Pubbliche Amministrazioni;
  - 3) non aver riportato sentenze di condanna, anche non passate in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale;
  - 4) non essere stati destituiti dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione a seguito di procedimento disciplinare o dispensato dallo stesso per persistente insufficiente rendimento o dichiarato decaduto dall'impiego o licenziato per una delle cause previste da nome di legge o di CCNL;
  - 5) idoneità psichica, fisica e attitudinale ai compiti assegnati; è fatta salva la tutela dei cittadini portatori di handicap di cui alla Legge 104/92, purché l'handicap posseduto sia compatibile con i compiti da svolgere. (Resta fermo che l'Amministrazione si riserva la facoltà di sottoporre il candidato selezionato a visita medica ai sensi della normativa vigente);
  - 6) adeguata conoscenza dell'uso delle apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse;
  - 7) godimento dei diritti civili e politici;
  - 8) essere in regola con le norme concernenti gli obblighi militari (in caso di candidato di sesso maschile);
  - 9) non essere in godimento del trattamento di quiescenza;
  - 10) non trovarsi in alcuna delle situazioni che determinano inconfiribilità e incompatibilità all'assunzione dell'incarico ai sensi del D.Lgs. n° 39 del 08/04/2013.

I candidati con cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea devono possedere i seguenti requisiti:

- a) godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza;
- b) essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti prescritti per i cittadini della Repubblica;
- c) avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Tutti i requisiti devono essere posseduti sia alla data di scadenza del termine utile stabilito dal presente avviso per la presentazione della domanda di ammissione, sia all'atto dell'eventuale costituzione del rapporto.

### **3 - DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE**

Nella domanda, da redigere in carta libera, indirizzata al Commissario Straordinario del Comune di Gioia del Colle (**vd. fac-simile allegato sub a**), i candidati dovranno dichiarare sotto la propria personale responsabilità e consapevoli delle sanzioni penali previste dalla vigente normativa per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci:

- a) cognome e nome, luogo e data di nascita, residenza ed eventuale recapito (se diverso dalla residenza) a cui dovranno essere inoltrate le comunicazioni inerenti alla selezione;
- b) di essere nel pieno godimento dei diritti civili e politici;
- c) il possesso della cittadinanza italiana;
- d) il godimento dei diritti civili e politici ed il Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle medesime;
- e) l'idoneità fisica all'impiego;
- f) di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione ovvero di non essere stati dichiarati decaduti dall'impiego ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d), del D.P.R. 10.1.1957, n° 3;
- g) di non aver riportato condanne penali e non essere stati interdetti o destinatari di altre misure che escludono dalla nomina agli impieghi presso gli Enti Locali, secondo le leggi vigenti;
- h) per i concorrenti di sesso maschile: la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- i) il titolo di studio posseduto;
- m) l'adeguata conoscenza dell'uso delle apparecchiature e applicazioni informatiche;
- n) di non essere in godimento del trattamento di quiescenza;
- o) di non trovarsi in alcuna delle situazioni che determinano inconfiribilità e incompatibilità all'assunzione dell'incarico ai sensi del D.Lgs. n° 39 del 08/04/2013.

I candidati con cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea devono, altresì, dichiarare di possedere i seguenti requisiti:

- a) godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza;
- b) essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti prescritti per i cittadini della Repubblica;
- c) avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

La firma in calce alla domanda non dovrà essere autenticata (art. 39 D.P.R. n. 445/2000).

#### **4 - DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA**

Alla domanda dovranno essere allegati:

- Copia fotostatica di un documento di identità personale in corso di validità;
- Dettagliato Curriculum formativo e professionale redatto in carta libera, datato e firmato dall'interessato sotto la propria responsabilità;
- Eventuali documenti (anche in copia semplice) ritenuti utili ai fini della valutazione dei titoli e della professionalità posseduta.

#### **5 - TERMINE E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

La domanda di ammissione alla selezione deve essere sottoscritta dal candidato e pervenire al Comune di Gioia del Colle, P.zza Margherita di Savoia, 10- 70023 Gioia del Colle **entro e non oltre il ventesimo giorno dalla pubblicazione del presente avviso sulla G.U.**, 4<sup>a</sup> Serie Speciale n. 7 del 25/01/2019 con scadenza 14/02/2019, con le seguenti modalità:

- a mezzo raccomandata A.R. del servizio postale (sulla busta dovrà essere riportata la seguente dicitura: “*Selezione* SPECIALISTA Servizi Finanziari Cat. D1”);
- consegna a mano del plico (sul quale dovrà essere riportata la seguente dicitura: “*Selezione* SPECIALISTA Servizi Finanziari – *cat. D1*”), tutti i giorni feriali, escluso il sabato, dalle ore 9,00 alle ore 12,00 ed il martedì dalle ore 16,00 alle ore 18,00, direttamente all’Ufficio Protocollo del Comune sito in Gioia del Colle, p.zza Margherita di Savoia n. 10;
- via pec all’indirizzo: [protocollogenerale.gioiadelcolle@pec.rupar.puglia.it](mailto:protocollogenerale.gioiadelcolle@pec.rupar.puglia.it) - in tal caso la domanda dovrà provenire dall’utenza personale del candidato ovvero, in alternativa, se proveniente da casella di posta elettronica certificata non riconducibile al candidato, dovrà essere firmata digitalmente, dal candidato medesimo, insieme agli allegati.

L’Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il mancato ricevimento delle domande di partecipazione.

Si precisa che per le domande inoltrate con raccomandata NON FA’ FEDE IL TIMBRO DELL’UFFICIO POSTALE.

In caso di invio della domanda mediante posta elettronica certificata, farà fede la data e l’ora di ricezione della domanda nella casella di posta elettronica certificata del Comune di Gioia del Colle, attestata dalla ricevuta di consegna.

L’Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure dalla mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell’indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici, o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore

#### **6 - MOTIVO DI ESCLUSIONE DALLA SELEZIONE**

Costituiscono motivi di esclusione dalla presente procedura:

- a) omissione della firma sulla domanda di partecipazione o sul curriculum;

- b) omissione della dichiarazione sostitutiva da rendere ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 sulla domanda di partecipazione;
- c) mancanza di uno dei requisiti per l'ammissione di cui all'art. 3.

## **7 - SCELTA DEL CANDIDATO**

La scelta del soggetto cui affidare l'incarico è di competenza del Commissario Straordinario, il quale vi provvede, con proprio atto, sulla base delle risultanze di una procedura selettiva che si svolgerà mediante una prova orale/colloquio e sulla base della valutazione dei curricula, secondo la seguente articolazione dei punteggi:

- **prova orale/colloquio: max 30 punti**
- **valutazione curriculum: max 10 punti**
- **Punteggio massimo: 40 punti**

**All'uopo sarà nominata apposita commissione esaminatrice**

Il colloquio verterà sulle seguenti materie:

- elaborazione e redazione del progetto del bilancio di previsione annuale e pluriennale
- relazione Previsionale e Programmatica;
- collazione di tutti gli allegati obbligatori al Bilancio (schema triennale delle OO.PP., piano triennale delle assunzioni, ecc...)
- rendiconto e Relazione al Conto nonché tutte le verifiche intermedie previste dalla norma
- piano Esecutivo di Gestione, con gli elementi in proprio possesso, secondo le indicazioni del Sindaco, in attuazione del suo programma ed in relazione alle proposte delle P.O. coordinate dal Segretario Generale
- tenuta dei registri e scritture contabili necessarie, tanto per la rilevazione dell'attività finanziaria, anche agli effetti sul patrimonio del Comune dell'attività amministrativa, quanto per la rilevazione dei costi di gestione dei servizi e degli uffici, secondo la struttura e l'articolazione organizzativa dell'Ente
- tenuta delle scritture fiscali previste dalle disposizioni di legge qualora il Comune assuma la connotazione di soggetto passivo d'imposta
- coordinamento dei Direttori ai fini della programmazione del rispetto del patto di stabilità

Saranno considerati idonei i candidati che avranno ottenuto un punteggio complessivo non inferiore ai 24 punti.

Parteciperanno al colloquio i candidati in possesso dei requisiti previsti dall'avviso. La valutazione del colloquio verrà effettuata da apposita commissione composta da esperti.

**La valutazione del curriculum vitae è finalizzata ad accertare il possesso da parte dei candidati di specifica professionalità ed esperienza nelle materie oggetto dell'incarico di Responsabile del Servizio Finanze. In particolare, sarà data prevalenza ai curriculum dai quali si evince l'aver maturato esperienza presso pubbliche amministrazioni o aziende private in materia di bilanci e servizi finanziari, soprattutto in posizioni apicali.**

**I candidati dovranno, inoltre, dimostrare adeguata conoscenza dell'uso delle apparecchiature e applicazioni informatiche.**

## **8 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/03 si informa che i dati personali forniti dai candidati nelle domande di partecipazione alla presente procedura selettiva saranno raccolti presso questa amministrazione per le finalità di gestione della procedura stessa e saranno trattati mediante una banca dati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

L'indicazione di tali dati è obbligatoria ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura.

I candidati godono dei diritti di cui all'art. 7 del citato D.Lgs. 196/2003.

Il titolare del trattamento è il Commissario Straordinario del Comune di Gioia del Colle. Il Responsabile del trattamento dei dati è il dott. Giovanni Maria Palmisano.

È consentito l'accesso agli atti della presente selezione mediante visione degli stessi qualora la loro conoscenza sia necessaria per curare o per difendere interessi giuridici.

## **9 - NORMA FINALE**

L'Amministrazione comunale si riserva, se necessario, di modificare o revocare il presente avviso, di prorogare o riaprire il termine di scadenza.

La presente procedura non assume in alcun modo caratteristiche concorsuali, non determina diritto al posto né redazione di graduatoria finale.

L'Amministrazione si riserva di non procedere all'assunzione qualora non individuati candidati idonei per la professionalità richiesta.

L'attribuzione dell'incarico e la stipula del relativo contratto è subordinata alla verifica del possesso dei requisiti previsti dal presente avviso di selezione e dei requisiti generali previsti dalla legge per l'accesso nella pubblica amministrazione.

L'incarico può essere revocato dal Commissario Straordinario per gli stessi motivi e con le stesse modalità fissati per i funzionari a tempo indeterminato.

L'Amministrazione ha facoltà, comunque, nei limiti temporali di efficacia del predetto contratto individuale, di stipulare nuovo contratto con altro candidato partecipante in caso di risoluzione dell'originario negozio per qualsiasi causa intervenuta.

Resta, in ogni caso, fermo che il contratto sarà risolto di diritto prima della scadenza naturale nel caso in cui il Comune di Gioia del Colle dichiari il dissesto o venga a trovarsi nelle situazioni strutturalmente deficitarie, a norma dell'art. 110, comma 4, del D.Lgs n. 267/2000.

All'individuazione del Commissario seguirà la firma del contratto di lavoro al quale saranno applicate le norme del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro nonché quelle del codice civile per l'eventuale risoluzione anticipata del rapporto di lavoro.

Per ogni eventuale informazione rivolgersi al Comune di Gioia del Colle – tel 080.3494330-315-273/ mail: [personale@comune.gioiadelcolle.ba.it](mailto:personale@comune.gioiadelcolle.ba.it).

*Gioia del Colle lì 25/01/2019*

**IL DIRETTORE DI AREA**  
**dott. Giovanni Maria Palmisano**