



COMUNE DI GIOIA DEL COLLE
(Provincia di Bari)

AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA, PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI N. 1 POSTO DI PROFESSIONISTA LEGALE – CAT. D POSIZIONE ECONOMICA DI

TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE: 04.04.2019

(30 gg. dalla data di pubblicazione sulla G.U. IV Serie speciale sezione concorsi n. 18 del 05.03.2019)

IL DIRETTORE AREA AFFARI GENERALI

INFORMA

In esecuzione, della determinazione dirigenziale n. 88 del 30.01.2019, visto il CCNL EE.LL. del 21.5.2018, è indetta procedura di mobilità esterna volontaria ex art.30 del D.Lgs.165/2001, per la copertura, di un posto di "Professionista Legale" Cat. "D" - C.C.N.L. 21.5.2018, a tempo pieno ed indeterminato.

Art. 1 - Requisiti per l'ammissione

Possono presentare domanda tutti coloro che:

1. sono dipendenti in servizio presso una Pubblica Amministrazione, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, da almeno 3 anni ed essere inquadrati nel profilo professionale di Professionista Legale, Avvocato o profilo professionale attinente, per contenuto lavorativo e competenze richieste, con relativa iscrizione all'Albo Speciale, categoria D del CCNL Regioni- Autonomie Locali o in categoria equivalente di altri comparti di contrattazione pubblica;
2. sono in possesso di uno dei seguenti titoli di studio:
 - a) Laurea Specialistica in Giurisprudenza (22/S) ex decreto Ministeriale n.509/1999;
 - b) Laurea Magistrale in Giurisprudenza (LMG/01) ex decreto Ministeriale n.270/2004;
 - c) Diploma di Laurea (DL) in Giurisprudenza conseguito con il vecchio ordinamento universitario;
3. sono in possesso dell'abilitazione all'esercizio della professione di Avvocato;
4. non hanno riportato sanzioni disciplinari superiori al richiamo scritto né ogni altra sanzione disciplinare nei tre anni precedenti la data di scadenza del presente avviso;
5. non hanno procedimenti disciplinari in corso;
6. hanno riportato, nell'ultimo triennio, una valutazione positiva da parte dell'Ente di appartenenza;
7. non hanno riportato condanne penali e non hanno procedimenti penali in corso.

I requisiti prescritti debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla presente procedura di mobilità.

Art. 2 - Presentazione delle domande

Le domande, redatte in carta semplice utilizzando esclusivamente il modulo allegato A) al presente avviso, dovranno pervenire al protocollo del Comune di Gioia del Colle – P.zza Margherita di Savoia n. 10 – a pena di esclusione, entro il termine perentorio sopra indicato (30 giorni decorrenti dalla data di pubblicazione dell'avviso sulla G.U. IV Serie Speciale – Concorsi).

Nel caso di trasmissione a mezzo posta raccomandata A.R. saranno ammesse le domande pervenute perentoriamente entro la data di scadenza del presente bando. FARÀ FEDE LA DATA DELL'UFFICIO POSTALE ACCETTANTE.

La domanda potrà altresì essere trasmessa, da casella di posta elettronica certificata (PEC) riconducibile al candidato, al seguente indirizzo: protocollogenerale.gioiadelcolle@pec.rupar.puglia.it. La domanda inviata a mezzo PEC è considerata equivalente a quella sottoscritta con firma autografa, ai sensi dell'art.65 comma 2 del D.Lgs. 07/03/2005 n.82.

Il Comune di Gioia del Colle non assume alcuna responsabilità per la perdita di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato oppure dalla mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Alla domanda il candidato deve allegare, a pena di esclusione:

1. dettagliato curriculum professionale, datato e sottoscritto, dal quale risultino il profilo posseduto, gli uffici presso cui ha prestato servizio e le mansioni svolte, i requisiti di preparazione, esperienza, attitudini e capacità professionali, nonché ogni altra informazione che ritenga utile fornire in modo da consentire una obiettiva comparazione con il profilo professionale della selezione in oggetto;
2. il nulla osta incondizionato dell'Amministrazione di appartenenza.

Art. 3 - Svolgimento della procedura di mobilità e criteri di scelta

Per lo svolgimento di tale procedura di mobilità verrà nominata, ai sensi del vigente Regolamento Comunale sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi, apposita commissione che provvederà, in caso di più partecipanti, a redigere apposito elenco idonei. La Commissione provvederà all'esame dei titoli e del curriculum professionale debitamente documentato prima dello svolgimento del colloquio che i candidati sosterranno, finalizzato al riscontro della preparazione professionale, delle esperienze di servizio e all'accertamento delle attitudini e capacità personali più aderenti al profilo professionale da ricoprire secondo le esigenze organizzative e gestionali dell'Ente. Il colloquio verterà sulle seguenti materie: diritto civile, procedura civile, diritto del lavoro, diritto penale, legislazione penale, diritto costituzionale, diritto amministrativo, diritto tributario, contabilità degli Enti Locali, problem solving. La comunicazione relativa all'ammissione e all'esclusione dei candidati verrà resa nota mediante pubblicazione all'Albo pretorio telematico del Comune reperibile all'indirizzo www.comune.gioiadelcolle.ba.it e nella sezione Amministrazione trasparente – sotto sezione Bandi di concorso, entro 30 giorni dalla scadenza del presente avviso. Coloro i quali risulteranno ammessi dovranno presentarsi al colloquio nella data, ora e sede rese note con la medesima modalità. Tale forma di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge. La valutazione della Commissione sarà effettuata anche in presenza di una sola domanda di trasferimento.

Art. 4 - Informativa sul trattamento dei dati personali ex art.13 D.Lgs. 30/06/2003 n. 196

Ai sensi del Codice per la protezione dei dati personali, D. Lgs. n. 196 del 30/06/2003, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il Comune di Gioia del Colle per le finalità di gestione della selezione e saranno trattati presso archivi informatici e/o cartacei anche successivamente all'instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto di medesimo.

Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione. Tutti i trattamenti, comunque contenenti i soli dati personali pertinenti e strettamente necessari, avverranno con le modalità disciplinate dal Regolamento comunale per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari”.

Art. 5 - Disposizioni finali

Il presente avviso non vincola in alcun modo questa Amministrazione che si riserva di non procedere alla copertura del posto qualora, dall'esame dei *curriculum* e/o dai colloqui, non emergano candidati in possesso della professionalità e della preparazione necessarie, oppure sopravvengano circostanze ostative al prosieguo della procedura in argomento.

Qualora la selezione si concluda con esito positivo, il candidato sarà invitato a sottoscrivere il contratto individuale di lavoro.

Il trasferimento è subordinato al consenso definitivo dell'Amministrazione di appartenenza (farà fede il nulla osta rilasciato in sede di presentazione istanza di partecipazione).

Al dipendente trasferito si applica il trattamento economico, compreso quello accessorio, previsto dal C.C.N.L. per il personale del comparto Regioni e Autonomie Locali.

Eventuali informazioni e chiarimenti potranno essere richiesti al Servizio Risorse Umane (0803094273-251-315).

Il presente avviso, con relativo schema di domanda, è pubblicato in forma integrale all'Albo Pretorio comunale (www.comune.gioiadelcolle.ba.it) ed è consultabile al medesimo indirizzo nella sezione Amministrazione Trasparente – sotto sezione Bandi di concorso.

Gioia del Colle, 05.03.2019

IL DIRETTORE DI AREA

Dott. Giovanni Maria Palmisano